

ПРИНЯТ

на общем собрании  
трудового коллектива  
МБОУ СОШ № 4

Протокол № 1  
от 31.10. 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

Постановлением АМС МО  
Ардонский район

от 9 декабря 2015 г.  
№ 320

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Межрайонная инспекция ФНС России №4 по РСО-Алания	
ОГРН	1041500550437
"	15 " 06 20 04 г.
ГРН	2151514040951
"	18 " 12 20 15 г.
Начальник	<i>[Signature]</i> /подпись/

УСТАВ

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4 г. Ардона  
Ардонского района РСО-Алания  
в новой редакции



## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 4 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Общим собранием работников Школы принята новая редакция Устава.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Администрация местного самоуправления муниципального образования Ардонский район. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования Ардонский район осуществляет Управление образования Администрации местного самоуправления муниципального образования Ардонский район (далее - Учредитель).

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. Место нахождения Школы: 363334, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Ленина, 57а.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 363334, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Ленина, 57а.

1.6. Школа имеет структурное подразделение детский сад № 7 «Данилка», действующее на основании положения о структурном подразделении и находящееся по адресу: 363334, РСО-Алания, г. Ардон, ул. Ленина, 57а.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и изображением герба

РСО-Алания.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Школой:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными**:

- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, учащихся спортивных школ;
- помощь социально-психологическая.

2.7. Для осуществление видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### **СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.4. Школа при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.09. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.1.10. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.11. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.1.12. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.1.13. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РСО-Алания.

3.2. Школа реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:
  - ✓ научно-технической,
  - ✓ спортивно-технической,
  - ✓ физкультурно-спортивной,
  - ✓ художественно-эстетической,
  - ✓ туристско-краеведческой,
  - ✓ эколого-биологической,
  - ✓ военно-патриотической,
  - ✓ социально-педагогической,
  - ✓ культурологической,
  - ✓ естественнонаучной;
- дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

## **СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности .

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор может быть:

назначен учредителем Школы на основании срочного трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.4.11. прием обучающихся в Школу;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

4.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.4.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.5. Формами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Школы;

4.5.2. педагогический совет.

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины



работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

4.6.10.1. изменение устава Школы;

4.6.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.6.10.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

4.6.10.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

4.6.10.5. участие в других организациях;

4.6.10.6. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

4.6.10.7. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.6.10.8. контроль за выполнением принятых решений.

4.6.11. Вопросы, предусмотренные пунктом 4.6.10.2. относятся к исключительной компетенции Собрания

4.6.12. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.13. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6.14. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.15. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.16. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.6.17. К компетенции педагогического совета относятся:

4.6.17.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.6.17.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.6.17.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.6.17.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.17.5. установление требований к одежде обучающихся совместно с советом родителей и советом учащихся;

4.6.17.6. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.6.17.7. контроль за реализацией своих решений.

4.6.18. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

4.6.19. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

4.6.19.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

4.6.19.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

4.6.19.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4.6.19.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.6.20. К компетенции совета родителей относятся:

4.6.20.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

4.6.20.2. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

4.6.20.3. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

4.6.20.4. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

4.6.20.5. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

4.6.20.6. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.20.7. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.6.21. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

4.6.22. К компетенции совета учащихся относятся:

4.6.22.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

4.6.22.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.6.22.3. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.6.22.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.6.22.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6.23. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

## **СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ**

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Школой на праве оперативного управления (далее по тексту – Договор о закреплении имущества), заключенного между Собственником имущества и Школой принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

5.10. Школа вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

5.11. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Региона в соответствии с согласованным перечнем; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.13. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **СТАТЬЯ 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.