

Регламент работы экспертных групп

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и условия работы экспертных групп, создаваемых при аттестационной комиссии для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30 января 2009 года № 20 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания».

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Персональный состав членов экспертной группы утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания (далее - Министерство).

1.5. Контроль за деятельностью экспертных групп осуществляет аттестационная комиссия Министерства.

2. Формирование экспертных групп

2.1. При аттестационной комиссии формируются несколько экспертных групп по направлениям деятельности (учебным предметам).

2.2. В состав экспертной группы включаются специалисты в сфере образования (педагогические работники, имеющие, как правило, высшую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет,

руководящие работники образовательных организаций, сотрудники Министерства и муниципальных органов управления образованием и др.), которые обладают достаточным уровнем подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

2.3. Экспертная группа формируется и осуществляет свою деятельность таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов при осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

2.4. В состав экспертной группы входит не менее 5 человек. Экспертная группа состоит из председателя, его заместителя и экспертов.

2.5. Член экспертной группы, проходящий аттестацию в целях установления квалификационной категории, не может участвовать в проведении всестороннего анализа своей профессиональной деятельности.

3. Основные функции экспертных групп

К основным функциям экспертных групп относятся:

всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых лиц в соответствии с критериями и показателями профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических работников;

подготовка заключений (протоколов) по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых лиц.

4. Организация работы экспертных групп

4.1. Экспертные группы организуют свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, методическими объединениями педагогических работников.

4.2. Всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников предполагает комплексную экспертизу (экспертную оценку) следующих материалов:

заявление педагогического работника о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

результаты работы педагогического работника в соответствии с критериями и показателями профессиональной компетентности и результативности деятельности, заверенные печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, за последний межаттестационный период;

результаты внутреннего и внешнего мониторингов, связанных с профессиональной деятельностью педагогического работника, за последний межаттестационный период.

4.3. Заявление и иные аттестационные материалы, подлежащие комплексной экспертизе, представляются на бумажном и электронном носителях в формате PDF секретарю аттестационной комиссии, который передаёт их соответствующей экспертной группе.

4.4. Комплексная экспертиза материалов может осуществляться экспертной группой на месте работы аттестуемого лица в сроки, согласованные председателем экспертной группы с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Решение по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых лиц принимается членами экспертной группы большинством голосов и оформляется в виде протокола, который подписывается всеми членами экспертной группы. В голосовании не могут участвовать члены экспертной группы при наличии у них конфликта интересов.

4.6. В случае наличия особого мнения отдельных членов экспертной группы, оно фиксируется в форме приложения к протоколу.

4.7. Протокол экспертной группы передаётся в аттестационную комиссию.

5. Полномочия членов экспертных групп

5.1. Председатель экспертной группы (а в его отсутствие – заместитель председателя экспертной группы):

организует и контролирует работу членов экспертной группы;

обеспечивает сохранность аттестационных материалов и их передачу секретарю аттестационной комиссии;

имеет право запрашивать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые для проведения комплексной экспертизы документы;

участвует в проведении комплексной экспертизы;

докладывает о результатах проведённой комплексной экспертизы на заседании аттестационной комиссии.

5.2. Эксперты:

участвуют в проведении комплексной экспертизы;

докладывают о результатах проведённой работы председателю экспертной группы.

5.2. Члены экспертной группы несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
