

Регламент работы аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания»;

постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 30 января 2009 года № 20 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия-Алания»;

настоящим Регламентом.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

приём и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

принятие решений об установлении или отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. В Комиссию включаются представители Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство), представители соответствующих профессиональных союзов, специалисты методических кабинетов, работники образовательных организаций и др.

3.1.В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии – Министр образования и науки Республики Северная Осетия-Алания;

заместитель (или заместители) председателя Комиссии;

секретарь Комиссии;

члены Комиссии.

3.2.Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3.Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, подавших заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), при Комиссии формируются экспертные группы, состав и регламент работы которых определяются приказом Министерства.

4. Обязанности председателя, секретаря и членов Комиссии

4.1.Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель Комиссии (а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) выполняет следующие основные обязанности:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы Комиссии.

4.2.Секретарь Комиссии:

принимает заявления педагогических работников о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

ведет регистрацию входящих и исходящих документов;

передает аттестационные материалы экспертным группам;

обобщает и систематизирует аттестационные материалы к заседаниям Комиссии;

формирует и ведёт электронный банк данных по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

сообщает членам Комиссии о дате и времени проведения заседаний;

приглашает заинтересованных лиц на заседания Комиссии;

ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

готовит проекты приказов Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;

обеспечивает размещение приказа Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

готовит выписки из приказов Министерства об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории;

обеспечивает сохранность аттестационных материалов, протоколов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии.

5. Общий порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - под руководством заместителя председателя Комиссии.

5.2. На период участия в работе Комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего количества её членов.

5.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации.

5.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

5.6. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Комиссией на основе всестороннего анализа его профессиональной деятельности, проведенного экспертными группами.

5.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

5.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.10. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.11. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и т.д.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.13. Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.14. На основании решений Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает приказы об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Комиссией, которые размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

5.15. Срок хранения протоколов, аттестационных материалов педагогических работников составляет один год.
