

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2022 года

№ 63-Д

«О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе»

В соответствии с пунктами 19-29, 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 16.11.2021 № 1092 (далее-Порядок), приказом Министерства образования и науки от 17.11.2021г. № 1099 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия – Алания в 2021-2022 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году на территории муниципального образования Ардонский район, на основании приказа Управления образования Ардонского района «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Ардонском районе в 2022-2023 учебном году» № 163-Д от 24.11.2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Бедоевой Л.Ц.;
- Юрасова Л.В.;
- Кесаева Т.С.;
- Баскаева Л.А.;
- Дзигасовой З.П.;
- Гогаева М.Б.;
- Бекузаровой С.Х.;
- Баликоевой М.С..

2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в 11 классе, как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации выпускниками 11 класса МБОУ СОШ № 4 г. Ардона заместителя директора по УВР Юрасову Людмилу Владимировну.

3. Вменить ей в обязанности:

- информационную безопасность при хранении, использовании и передачи комплектов тем итогового сочинения (изложения);
- обучение организаторов, наблюдателей и других специалистов;
- подготовку кабинетов для проведения экзамена, распределение обучающихся по аудиториям при проведении сочинения;
- подготовку черновики для обучающихся (со штампом учреждения);
- проведение инструктажа с обучающимися о правилах проведения итогового сочинения

(изложения);

- внесение изменения в расписание занятий учреждения;
- обеспечение участников орфографическими словарями;
- перенос результатов проверки из ведомости комиссии в бланки регистрации;
- хранение копий бланков сочинений в сейфе, в кабинете директора (не менее 1 месяца с момента проведения итогового сочинения);
- обеспечить перенос результатов сочинения (изложения) с протокола проверки в регистрационные бланки обучающихся;
- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами.

4. Возложить на Кесаева Т.С., технического специалиста:

- организацию технической поддержки при проведении итогового сочинения (изложения);
- копирование бланков записей для передачи их комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Определить сроки и аудитории проведения сочинения (изложения) -07 декабря 2022 года (среда)

6. Назначить организаторами в аудитории из учителей по проведению экзаменационной работы по русскому языку в 11 классе:

- Хубаеву Г.П. – учителя осетинского языка;
- Годжиеву Л.Т. - учителя английского языка;

7. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Гогаевой М.Б. - учитель русского языка и литературы;
- Баликоевой М.С. – учителя русского языка и литературы;
- Бекузаровой С.Х. – учитель русского языка и литературы.

8. Организовать дежурство учителей вне аудиторий в составе:

- Дзэбоевой И.О.– учителя химии

9. Ответственность за проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ, организацию сбора и доставки оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) районному координатору возложить на директора МБОУ СОШ № 4 г. Ардона Бедоеву Л.Ц.


Директор

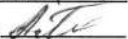



Л.Ц. Бедоева


С приказом ознакомлены:


Юрасова Л.В. 

Кесаев Т.С. 

Баскаева Л.А. 

Дзигасова З.П. 

Гогаева М.Б. 

Бекузарова С.Х. 

Баликоева М.С. 

Лолаева Л.А. 

Мсоева А.А. 

Дзэбоева И.О. 