

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета  
МБОУ СОШ № 4 г. Ардона  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета *Блинова З.К./*  
« *22* » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы  
*Бедова Л.Ц./*  
приказ № 31/14 от 02.09.2020 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулировании труда работников МБОУ СОШ № 4**  
**г. Ардона Ардонского района РСО-Алания**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Ардона Ардонского района РСО-Алания (далее - Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Постановление об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций муниципального образования Ардонский район Республики Северная Осетия-Алания» от 27.12.2019 г. № 532

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы и ее структурного подразделения детского сада № 7 «Данилка», определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Материальное стимулирование работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат.**

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы для установления стимулирующих выплат является его личное обращение (заявление) или представление администрации Школы.

2.2. Основными принципами оценки достижений работников Школы являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3. Работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4. Каждому критерию присвоено определенное максимальное количество баллов. В целях эффективного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда минимальное количество баллов, которое должен набрать претендент – учитель – 32 балла (из 100), остальные претенденты – 36 баллов (из 100 или 50). Претендентам, не набравшим указанное количество баллов, стимулирующая надбавка не выплачивается.

2.5. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.6. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.7. Претендент на получение стимулирующей части с момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней вправе подать, а комиссия принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.8. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Совет Школы.

2.9. Совет заслушивает доклад директора школы, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

2.10. На основании решения Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

2.11. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме могут выплачиваться:

- молодым специалистам;
- за качественное ведение школьного сайта, отвечающего современным требованиям;
- за администрирование «Дневник.ру»;
- координатору ЕГЭ и ОГЭ;
- ответственному за мониторинги, ВПР;
- ответственному за организацию работы АИС «Зачисление в ОО», внесение данных в ФИС ФРДО.

2.12. Единовременные стимулирующие выплаты могут выплачиваться:

- за личную победу и подготовку победителей районных мероприятий (олимпиад, конкурсов и др.);
- за личную победу и подготовку победителей и призеров республиканских мероприятий.

### 3. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

#### 3.1. Заместители директора школы, премируется за:

- качественное исполнение должностных обязанностей;
- личный вклад в эффективную организацию образовательного процесса;
- степень участия по созданию и поддержанию благоприятного климата в коллективе;
- соблюдение личной дисциплины;
- состояние дел и итоги деятельности курируемых подразделений;
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11-х классах;

#### 3.2. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса;
- качественное проведение учебных занятий, внеклассной работы по предмету;
- воспитательную работу с учащимися;
- качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля во всех его формах);
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по пополнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе;
- достижение учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- разработка и внедрение авторских программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагогов в методической работе (конференциях, семинарах, МО);
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психологического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.д.);
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- снижение (отсутствие) пропусков учащихся уроков без уважительных причин;

-снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов, по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций:

- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведение личных дел и т. д).

### **3.3. Педагог-психолог;**

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;

- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами воздействия.

### **3.4. Библиотекарь:**

- высокая читательская активность обучающихся;

- пропаганда чтения, как формы культурного досуга;

- участие в общешкольных и районных мероприятиях;

- оформление тематических выставок;

- выполнение плана работы библиотеки.

### **3.5. Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)**

- проведение генеральных уборок, ремонта здания;

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений;

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- обслуживание внеплановых ремонтных работ.

**3.6. Директор школы** премируется в соответствии с Положением отдела образования о премировании руководителей школ.

## **4. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

4.1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год или поквартально по итогам учебных периодов.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

• производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

• суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы (общая сумма баллов);

• стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

• денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

**4. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс**

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	шкала	Показатель выполнения критериев	Баллы самооценки
1.	Успешность образовательной деятельности	1.1 Результативность выполнения учебных программ (Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя и таблица индивидуальных достижений каждого обучающегося учителя по результатам 2 триместра в 1 квартале финансового года, по результатам учебного года во 2 квартале финансового года, по результатам 1 триместра в 4 квартале финансового года. В 3 квартале финансового года критерий не рассчитывается)	- По предметам <b>первой категории сложности</b> (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 5 баллов; 40%-59% - 4 балла; 25%-39% - 3 балла; - По предметам <b>второй категории сложности</b> (литература, литературное чтение, история, природоведение, география, биология, право, обществознание, второй иностранный язык, экология): 70%-100% - 5 баллов; 60%-69% - 4 балла; 55%-59% - 3 балла; 50%-54% - 2 балла - По предметам <b>третьей категории сложности</b> (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК): 90%-100% - 4 балла; 80%-89% - 3 балла; 70%-79% - 2 балла; 60%-69% - 1 балл За каждую неудовлетворительную оценку – снимается 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, по данным ЕИС УО МО Ардонский район и классных журналов	
		1.2 Результативность выполнения практической части образовательных программ (Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех учащихся каждого учителя и таблица индивидуальных достижений каждого обучающегося учителя по результатам административных и срезовых работ различного уровня (школьных, районных, городских))	- По предметам <b>первой категории сложности</b> (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 5 баллов; 40%-59% - 4 балла; 25%-39% - 3 балла; - По предметам <b>второй категории сложности</b> (литература, литературное чтение, история, природоведение, география, биология, право, обществознание, второй иностранный язык, экология): 70%-100% - 5 баллов; 60%-69% - 4 балла; 55%-59% - 3 балла; 50%-54% - 2 балла - По предметам <b>третьей категории сложности</b> (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК): 90%-100% - 4 балла;	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, по данным ЕИС УО МО Ардонский район и классных журналов	

			80%-89% - 3 балла; 70%-79% - 2 балла; 60%-69% - 1 балл За каждую неудовлетворительную оценку – снимается 1 балл		
		<b>1.3. Результативность итоговой аттестации</b> (В 3 квартале текущего финансового года) а) ЕГЭ в 11-х классах; б) Государственная (итоговая) аттестация в 9-х классах в новой форме) в) городской мониторинг качества знаний учащихся 4-х классов г) городской мониторинг качества знаний учащихся 7-х классов	По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 5 баллов; 40%-59% - 4 балла; 25%-39% - 3 балла; - По предметам второй категории сложности (литература, литературное чтение, история, природоведение, география, биология, право, обществознание, второй иностранный язык, экология): 70%-100% - 5 баллов; 60%-69% - 4 балла; 55%-59% - 3 балла; 50%-54% - 2 балла За каждую неудовлетворительную оценку – снимается 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, по данным ЕИС УО МО Ардонский район и классных журналов	
2.	<b>Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам</b>	2.1 Призеры, дипломанты предметных, и дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций (Дополнительно по одному баллу за участие в муниципальном, региональном, международных конкурсах)	школьный уровень – 1 балл; муниципальный уровень – 2 балла; региональный уровень – 3 балла международный уровень – 5 баллов (при значительном количестве призовых мест учащихся могут устанавливаться дополнительные баллы)	Копии дипломов, сертификатов, грамот в портфолио учителя на сайте школы	
		2.1.1 Призеры и победители спортивных Соревнований (учитывается личное первенство и командные соревнования)	муниципальный уровень – 1 балл в личном первенстве, 2 балла в командных соревнованиях; региональный уровень – 3 балла в личном первенстве, 4 балла в командных соревнованиях; международный уровень – 5 баллов в личном первенстве, 6 баллов в командных соревнованиях	Копии дипломов, сертификатов, грамот в портфолио учителя на сайте школы	
3.	<b>Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта. Внедрение современных образовательных технологий</b>	3.1 Участие в районных, муниципальных, региональных и международных семинарах и научно-практических конференциях 3.2 Участие в школьных семинарах и научно-практических конференциях 3.3 Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др. 3.4 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	Проведение открытых уроков, открытых мероприятий – 5 баллов  Проведение открытых уроков, открытых мероприятий – 3 балла; Подготовка выступлений учащихся – 2 балла  Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Региональный уровень - 4 балла Всероссийский уровень – 6 баллов  5 баллов за публикацию учителя, 10 баллов за предметную публикацию учащегося	Копия программы проведения семинара, конференции, сканированной копии статьи или ссылка на интернет ресурс, где размещена статья в портфолио учителя на сайте школы	

4.	Профессиональные достижения	4.1 Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации (по результату обучения и предоставлении документа об окончании курсов) в объеме 144 часов – 5 баллов; в объеме 72 часов – 4 балла; в объеме 36 часов – 3 балла	Справка, зачетная книжка, удостоверение, диплом о прохождении курсов ПК в портфолио учителя на сайте школы	
		4.2. Методическая работа в школе	Выступление на педагогическом совете (докладчик – 3 балла, содокладчик – 1 балл) Выступление на форуме школы - 1 балл Участие в работе экспертных групп при аттестации педагогических работников внутри школы – 3 балла	Копии выступлений, презентаций, фотографии в портфолио учителя на сайте школы	
		4.3 Снижение уровня правонарушений обучающихся за счет использования правового компонента в обучении	2 балла за каждую программу	Рабочая программа учителя в соответствии с учебным планом школы	
		4.4 Доля выпускников 9,11 классов, выбирающих для сдачи экзамена, предмет учителя (все кварталы текущего финансового года, кроме 3-его квартала)	1-15% - 1 балл 16-30% - 2 балла более 30% - 3 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР в соответствии с базами ЕГЭ и ГИА	
		4.5 Преподавание углубленных, профильных курсов, апробация новых программ, разработка авторских программ	2 балла за каждую программу	Авторское свидетельство, сертификат, рабочая программа учителя в соответствии с учебным планом школы	
		4.6. Сохранность контингента	За каждого учащегося, который мотивировал приход в школу качественной работой конкретного учителя – 5 баллов	Личное дело учителя	
		4.7. Призер, победитель конкурса профессионального мастерства	Муниципальный тур – 10 баллов Региональный уровень – 15 баллов	Сертификат, диплом	
5.	Результативность выполнения обязанностей классного руководителя	5.1 Организация общешкольных мероприятий, не входящих в общешкольный план воспитательной работы	2 балла за мероприятие	Копии выступлений, презентаций, фотографии на странице класса на сайте школы	
		5.2. Процентное соотношение учащихся, переходящих на более высокую ступень обучения (3 квартал)	50-70% - 2 балла 80-100% - 5 баллов	Приказ по школе	
		5.3. Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы	2 балла за каждое мероприятие	Приказ по школе, награды, фотографии на сайте школы	
		5.4. Положительная динамика числа учащихся, стоящих на внутришкольном или иных видах учета	1 балл за каждого снятого с учета учащегося	Ресстр, подготовленный учителем и заверенный заместителем директора по УВР, ВР, социальным педагогом и педагогом психологом.	
		5.5. Организация платного питания в средней и старшей школе	50% и более учащихся – 3 балла	Журнал питания	
		5.6. Сохранность контингента	1 балл за стабильность, 1 балл за каждого нового учащегося перешедшего из иной школы	Справка делопроизводителя	

			микрорайона		
		5.7. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций	Зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя – 2 балла Наличие обоснованных жалоб у руководителя – снятие 5 баллов	Личное дело, портфолио учителя	
6.	Внеучебная деятельность	6.1. Проведение внеклассных мероприятий, не входящих в план воспитательной работы школы, по инициативе учителя	За каждое подготовленное и проведенное мероприятие в качестве организатора – 5 баллов;	Сценарии, фотографии, обсуждения мероприятий и отзывы о них в форуме на сайте школы	
		6.2. Организация экскурсий, поездок	Однодневные экскурсии – по 3 балла каждому ответственному по приказу учителю; многодневные экскурсии – по 5 баллов каждому ответственному по приказу учителю		
		6.3. Выполнение всеобща	Отсутствие отчислений по причине неуспешности по предмету- 1 балл Отсутствие прогулов уроков – 1 балл Отсутствие опозданий на уроки – 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
		6.4. Использование учебного кабинета как предметной лаборатории	Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета – 2 балла Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете - 2 балла Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета – 2 балла Учебно-методическое обеспечение кабинета – 2 балла Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы – 2 балла	Аналитическая справка экспертной группы, Фотографии по итогам рейда проверки учебных кабинетов ежеквартально	
7.	Исполнительская дисциплина	7.1. Своевременное заполнение документов строгой отчетности	Своевременное – 2 балла Несвоевременное – минус 2 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
		7.2. Своевременное заполнение документации на электронных носителях	Своевременное – 2 балла Несвоевременное – минус 2 балла		
		7.3. Результативность дежурства по школе	Без замечаний – 2 балла Каждое фиксированное письменно обоснованное замечание – минус 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по ВР	
		7.4. Признание высокого профессионализма учителя обучающимися и их родителями	Зарегистрированные позитивные отзывы у руководителя – 2 балла Наличие обоснованных жалоб у руководителя – снятие 5 баллов	Личное дело, портфолио учителя	
<b>ВСЕГО</b>			<b>100 баллов</b>		

#### 5.1. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместителя директора по учебно - воспитательной работе

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Показатель выполнения критерия	Балл самооценки
1.	Обеспечение	1.1. Организация предпрофильного и профильного	4 балла за каждый класс профильного	Приказ УО МО	



качественного образования	обучения	образования или классов с углубленным изучением отдельных предметов	Ардонский район		
		1.2 Организация работы в классах повышенного уровня (3 квартал финансового года)	4 балла за каждый класс при формировании учебного плана	Учебный план	
		1.3. Показатели качества выпускников на уровне региона (аттестация в форме ЕГЭ, аттестация в 9-ом классе в новой форме) в 3 квартале финансового года	Качество 100% - 5 баллов Качество 70-99% - 4 балла Качество 65-69% - 3 балла Качество 60-65% - 2 балла Ниже - 0 баллов	База данных ГИА	
		1.4. Организация и проведение промежуточной аттестации, зачетных недель	Высокий уровень организации - 5 баллов Средний - 3 балла Низкий - 0 баллов		
		1.5. Достижение учащимися более высоких показателей качества по сравнению с предыдущим периодом	Повышение - 5 баллов Прежние - 3 балла Снижение показателей - снимается 3 балла	Аналитическая справка Заместителя директора по УВР и классных журналов	
		1.6. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях	Всероссийский уровень - 5 баллов Региональный уровень - 4 балла Муниципальный - 3 балла Школьный уровень - 2 балла		
		1.7. Разработка и участие в экспериментальных и инновационных проектах	Разработка - 5 баллов Участие - 2 балла	Договор со школой, публикации	
		1.8. Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Наша новая школа»	5 баллов за мероприятие	Фотоотчет на сайте школы	
2.	Кадровые ресурсы учреждения	2.1. Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав	Укомплектованность - 1 балл	Отсутствие вакансий	
		2.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	Оказание методической помощи - 2 балла		
		2.3. Организация аттестации педагогических кадров	5 баллов	Публичный отчет по данным показателям заместителя директора по УВР на сайте школы	
		2.4. Организация своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	3 балла		
2.5. Посещение уроков учителей - предметников, оказание методической помощи	6 уроков в неделю - 4 балла 3-6 уроков - 2 балла Менее 3-х уроков - 0 баллов				
3.	Социальный критерий	3.1. Отсутствие отчислений	2 балла За каждый отсев снимается 1 балл	Приказы по школе	
		3.2. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	Внеклассные предметные - 5 баллов Досуговые - 3 балла		
4.	Эффективность управленческой деятельности	4.1. Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	100% - 10 баллов	Самоанализ	
		4.2. Исполнительская дисциплина	0-4 баллов		
		4.3. Качественное ведение документации	2 балла		
		4.4. Высокий уровень мониторинга учебно-воспитательного процесса	0-5 баллов Снимается по 1 баллу за каждое невыполненное поручение		
		4.5. Своевременное проведение замены уроков	2 балла		

	4.6. Участие в районных, окружных и школьных мероприятиях	0-10 баллов		
	4.7 Отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов Каждая обоснованная жалоба – минус 10 баллов		
	<b>ВСЕГО - 100 баллов</b>			

**5.2. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заместитель директора по воспитательной работе**

№ п/п	Критерий	Показатели критериев	Шкала	Показатель выполнения критерия	Балл самооценки
1.	Обеспечение качественного образования	1.1. Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 балла Региональный уровень – 6 баллов Всероссийский уровень – 8 баллов	Приказы по школе, дипломы, грамоты	
		1.2. Организация и проведение внутришкольных конкурсов	0-5 баллов	Приказы по школе, положения о конкурсах	
		1.3. Высокие результаты мониторинга уровня воспитанности обучающихся	0-5 баллов	Справка по результатам мониторинга уровня воспитанности обучающихся	
		1.4. Организация участия в олимпиадах, творческих конкурсах, внеклассных мероприятиях, научно-практических конференциях и др.	Всероссийский уровень – 5 баллов Региональный уровень – 4 балла Муниципальный уровень – 3 балла Школьный уровень – 2 балла	Приказы по школе, дипломы, грамоты, сертификаты	
		1.5. Организация и проведение общешкольных мероприятий	В 1-4 классах – 2 балла В 5-9 классах – 4 балла В 10-11 классах – 6 баллов Разработка и проведение традиционных для школы мероприятий – 8 баллов	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы	
2.	Социальные критерии	2.1.Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи.	На высоком уровне – 3 балла Ведется – 1 балл	Самоанализ	
		2.2.Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН	0-5 баллов.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу от ОДН, КДН	
		2.3. Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.	0-5 баллов (снижение правонарушений, снятие с учёта)	Справка	
		2.4. Проведение мероприятий с семьями «группы риска»	0-5 баллов	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы	
		2.5. Организация каникулярного отдыха	На хорошем уровне – 3 балла Ведется – 1 балл	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы	
3.	Эффективность управленческой деятельности	3.1.Выполнение плана внутришкольного контроля и подготовка справок по итогам.	0-5 баллов	Самоанализ Приказ по школе	
		3.2.Исполнительская дисциплина.	0-5 баллов		
		3.3. Качественная организация дежурства по школе	0-5 баллов		
		3.4. Ведение тематических страниц сайта школы	2 балла		

		3.5. Участие в районных, областных и школьных мероприятиях	0-10 баллов		
		3.6. Работа по подготовке к новому учебному году	0-10 баллов		
		3.7. Отсутствие обоснованных жалоб	Каждая обоснованная жалоба – минус 10 баллов		
4.	Сохранение здоровья учащихся	4.1. Организация учебно-воспитательно -процесса по здоровью сберегающим технологиям	0-8 балла	Публичный отчет о мероприятии на сайте школы	
		4.2 Работа по профилактике ПАВ	0-4 баллов		
		<b>ВСЕГО</b>	<b>100 баллов</b>		

### 5.3. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты педагога-психолога и социального педагога

№ п/п	Критерии	Шкала	Баллы самооценки
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	0-5	
2.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний, лекториев	0-5	
3.	Посещение семей совместно с работниками ОДН	0-10	
4.	Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН	0-5	
5.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	0-5	
6.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки	0-5	
7.	Активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе)	0-5	
8.	Исполнительская дисциплина	0-5	
9.	Подготовка и ведение документов с подопечными детьми	0-5	
	<b>Всего</b>	<b>0-5</b>	
		<b>50 баллов</b>	

### 5.4. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующей библиотекой

№ п/п	Критерии	Шкала	Баллы самооценки
1.	Выполнение плана работы библиотеки	0-5	
2.	Оформление тематических выставок	0-10	
3.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях	0-10	
4.	Пропаганда чтения (библиотечные уроки)	0-5	
5.	Высокая читательская активность учащихся	0-10	
6.	Ведение мониторинга обеспеченности учащихся учебниками в соответствии с реализуемыми программами	0-5	
7.	Использование ИКТ и развитие материально-технической базы библиотеки	0-5	
	<b>Всего</b>	<b>50 баллов</b>	

#### 5.5. Критерии для расчета стимулирующих выплат главному бухгалтеру

№	Критерии	Максимальный балл	Баллы самооценки
1	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7	
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	10	
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7	
4	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	7	
5	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7	
6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5	
7	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7	

#### 5.6. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю учебной части

№ п/п	Критерии	Максимальный балл	Баллы самооценки
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	10	
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	10	
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10	
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10	
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10	

#### 5.7. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты зам. директора по АХР

№ п/п	Критерии	Шкала	Баллы самооценки
1.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-10	
2.	Выполнение необходимых объёмов текущих и капитальных ремонтов, обеспечение их сметной документацией	0-20	
3.	Оформление заявок на котировку	0-15	

4.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения и питания школьников.	0 - 5	
5.	Материально-техническая обеспеченность учебного процесса.	0 - 5	
6.	Состояние пришкольной территории.	0 - 5	
7.	Исполнительская дисциплина.	0 - 5	
8.	Качественное ведение документации по противопожарной и электробезопасности, охране труда, электро- и водопотреблению, техническому обслуживанию здания.	0-10	
9.	Наличие электронного документооборота.	0 - 5	
	<b>Всего</b>	<b>80 баллов</b>	

#### 5.8. Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда технического персонала

№ п/п	Критерии	Шкала	Баллы самооценки
1.	Высокое качество выполнения работ	0 - 10	
2.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН	0 - 10	
3.	Проведение генеральных уборок	0 - 10	
4.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности	0 - 5	
5.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др)	0 - 7	
6.	Исполнительская дисциплина	0 - 8	
	<b>Всего</b>	<b>50 баллов</b>	

#### Показатели эффективности работы сотрудников СП детский сад № 7 «Данилка»

##### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителя директора по дошкольному образованию

№ п/п	Критерии материального стимулирования		Максимальный балл	Баллы самооценки
1	Сохранение контингента воспитанников	Сохранение контингента воспитанников – создание благоприятных условий для психофизического развития ребенка в период пребывания его в дошкольном учреждении.	10	

2	Повышение квалификации	Повышение квалификации – прохождение курсовой подготовки, обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, публикации в профессиональной прессе.	10	
3	Модернизация образовательного процесса и процесса управления	Модернизация образовательного процесса и процесса управления - использование современного содержания образования и образовательных технологий, соответствие образовательных программ учреждения требованиям БУП.	5	
4	Информатизация управленческой деятельности	Информатизация управленческой деятельности - применение информационных технологий и компьютерной техники в управлении. Использование информационных технологий и программных продуктов в организации административно-управленческой деятельности.	5	
5	Положительная динамика развития воспитанников в соответствии с временными требованиями.	Положительная динамика развития воспитанников. Анализ проводится в сравнении с результатами предыдущего периода в соответствии с Временными требованиями по содержанию и методам обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении.	5	
6	Применение в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий – данный показатель учитывается при наличии исследований, подтверждающих факт сохранения и улучшения показателей здоровья воспитанников.	5	
7	Методическая работа коллектива ДО	Методическая работа коллектива ДО - проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, обмен опытом и информацией среди педагогов ДО, участие их в РМО, в конкурсах («Воспитатель года») не ниже районного уровня, обеспечение образовательного процесса учебно-наглядными пособиями, методической литературой.	10	
8	Педагогические кадры	Кадровое обеспечение образовательно-воспитательного процесса – отсутствие вакансий педагогического персонала, наличие специального профессионального (педагогического) образования.	5	
9	Организация питания	Обеспечение воспитанников сбалансированным качественным рациональным питанием, с учетом требований СанПиНа.	10	
10	Особые условия труда	Особые условия труда – работа в двух и более зданиях, наличие местной котельной, отсутствие специальных помещений для мытья посуды.	5	
11	Наличие реализуемой эффективной программы	Наличие комплексной и парциальной программ воспитания и обучения дошкольников, летней оздоровительной работы.	5	

	ДО.			
12	Наличие системы мониторинга в ДО	Наличие системы мониторинга в ДО - использование результатов мониторинга в процессе принятия управленческих решений и наличие банка диагностических данных выполнения программы по видам детской деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей.	5	
13	Наличие системы работы с документами.	Наличие системы работы с документами – своевременное ведение обязательной текущей документации в рамках должностной инструкции, отсутствие замечаний по работе с документацией со стороны представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования и воспитания, контролирующих органов.	5	
14	Взаимодействие с другими дошкольными образовательными учреждениями.	Сотрудничество с учреждением культуры, здравоохранением. и другими учреждениями – по организации совместных воспитательных мероприятий для воспитанников, обеспечение преемственных связей со школой.	5	
15	Работа с родителями	Наличие работы с родителями – эффективное сотрудничество с родителями в воспитательно-образовательном процессе, включая индивидуальную работу.	5	
16	Эстетика оформления помещений	Эстетическое, развивающее оформление помещения для постоянной работы с детьми, для организации мероприятий с учетом возрастных особенностей.	5	
			<b>100</b>	

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	Баллы самооценки
1.	Особый вклад в развитие Учреждения: Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения. Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ.	До 10 баллов	
2	Высокое качество образовательного процесса: Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной и экспериментальной деятельности. Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД. Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК	До 10 баллов	
3	Взаимодействие с семьями воспитанников: Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям.	До 10 баллов	

	Руководство работой Совета родителей. Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей (законных представителей), опросов населения).		
4.	Качественное выполнение контрольной и аналитической деятельности: (аналитических справок по проведению контроля, по определению уровня профессионального роста педагогов, по данным анкет).	До 10 баллов	
5.	Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта: Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения. Организация наставничества для начинающих воспитателей. Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме	До 10 баллов	
6.	Самостоятельность принимаемых решений по вопросам методической работы: Охват контрольно-аналитической деятельностью всех направлений деятельности педагогов; Руководство и организация обобщением опыта работы педагогов	До 10 баллов	
7.	Дополнительные баллы: Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	До 10 баллов	
8.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, ведение кружковой работы и т.п.).	До 30 баллов	
<b>Максимальное количество баллов</b>		<b>100 баллов</b>	

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателя**

№ п/п	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов по каждому показателю критериев	Баллы самооценки
1	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, дипломы, сертификаты. Справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- Только проблемные курсы (не менее 72 часов); - Только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю; - Системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю	2 балла; 3 балла; 5 баллов.	
2	Знание и использование	Справка руководителя ДООУ,	- Знание и использование компьютера на уровне пользователя;	2 балла;	



	информационно-коммуникационных технологий в процессе воспитательной работы	скриншот страницы сайта ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;</li> <li>- Владеет ИКТ, использует интернет-ресурсы, активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, размещает материалы на сайте ДОУ;</li> <li>- Владеет ИКТ, использует интернет - ресурсы, является членом интернет-сообществ, активно размещает свои материалы в Интернет-пространстве, создает презентации, буклеты, листовки</li> </ul>	3 балла; 4 балла; 5 баллов.	
3	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	Приказ об организации данной деятельности соответствующего уровня, приказ ДОУ, в котором отражается причастность педагогика к проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на уровне ДОУ;</li> <li>- на муниципальном уровне;</li> <li>- на региональном уровне.</li> </ul>	3 балла; 4 балла; 5 баллов.	
4	Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ	Справка руководителя ДОУ	- Отсутствие фактов травматизма детей, чрезвычайных происшествий.	5 баллов.	
5	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	Справка руководителя ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствует программным и возрастным особенностям;</li> <li>- Своевременное обновление образовательной инфраструктуры;</li> <li>- Осуществляется творческий подход, реализация инновационных технологий.</li> </ul>	3 балла; 4 балла; 4 баллов.	
6	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Грамоты, дипломы, фотоматериалы, документы, подтверждающие участие и результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие победителей или призеров на уровне ДОУ;</li> <li>Участие в муниципальных мероприятиях;</li> <li>- Наличие победителей, призеров, лауреатов муниципальных конкурсов, соревнований;</li> </ul>	2 балла; 3 балла;	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в региональных и всероссийских конкурсах;</li> <li>- Наличие победителей, призеров, лауреатов региональных, всероссийских конкурсов</li> </ul>	<p>4 балла;</p> <p>5 балла;</p> <p>6баллов (баллы суммируются)</p>	
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	Лист регистрации (% посещения), фотоматериалы и др.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- организация конкурсов, выставок, презентаций и мастер- класса;</li> <li>- отсутствие задолженности по родительской плате;</li> <li>- наличие плана работы с родителями воспитанников на год и его исполнение;</li> <li>- отсутствие обоснованных обращений родителей, а так же работников ДОУ по поводу конфликтных ситуаций</li> </ul>	<p>1 балл;</p> <p>1 балл;</p> <p>1 балл;</p> <p>1 балл;</p> <p>1 балл. (баллы суммируются)</p>	
8	Наличие обобщенного педагогического опыта	Сертификат или выписка из приказа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие материалов по теме самообразования;</li> <li>- Опыт обобщен на уровне ДОУ;</li> <li>- Опыт обобщен на муниципальном уровне;</li> <li>- Опыт обобщен на региональном уровне.</li> </ul>	<p>1 балл;</p> <p>3 балла;</p> <p>4 балла;</p> <p>5 баллов.</p>	
9	Наличие - публикаций - печатных изданий	Титульный лист методической разработки с отзывом (рецензией). Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Материалы размещены на сайте ДОУ;</li> <li>- В СМИ;</li> <li>- В муниципальных методических изданиях;</li> <li>Материалы размещены в региональных, федеральных специализированных профессиональных периодических и методических изданиях.</li> </ul>	<p>1 балл;</p> <p>2 балла;</p> <p>3 балла;</p> <p>5 баллов. (баллы суммируются)</p>	
10	Участие в научно-практических конференциях, педчтениях, в работе РМО, МО, секций, педсоветов	Список выступлений, заверенный руководителем, по форме: год, тема выступления, уровень и тема мероприятия; выписки из протоколов, приказов,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Однократное выступление на уровне ДОУ;</li> <li>- Активное участие на уровне ДОУ;</li> <li>- Однократное выступление на муниципальном уровне;</li> <li>- Активное выступление на муниципальном или однократное выступление на</li> </ul>	<p>1 балл;</p> <p>2 балла;</p> <p>3 балла;</p> <p>4 балла.</p>	

11	Показ педагогической деятельности (проведение открытых занятий, мастер-класса)	программа мероприятий Список занятий, заверенный руководителем, по форме: год, тема, уровень и тема мероприятия; программы мероприятий, справки организаторов мероприятий	региональном, федеральном уровнях. - на уровне ДОУ; - на муниципальном уровне; - на региональном уровне.	3 балла; 4 балла; 5 баллов.	
12	Профессиональная активность педагога: руководство МО, руководство и участие в работе творческой группы; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, аттестационных комиссиях; сопровождение педагогической практики студентов	Приказы	- Участие на уровне ДОУ; - Руководство на уровне ДОУ; - На муниципальном уровне; - На региональном уровне.	2 балла; 3 балла; 4 балла; 5 баллов.	
13	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- Участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - Победа, призовое место, лауреатство в конкурсах мероприятиях муниципального уровня; - Победа, призовое место, лауреатство в конкурсах мероприятиях регионального уровня; - Победа, призовое место, лауреатство в конкурсах мероприятиях всероссийского уровня.	2 балла; 3 балла; 4 балла; 5 баллов (баллы суммируются)	
14	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	- Имеет поощрения на уровне ДОУ; - Имеет поощрения муниципального уровня; - Имеет поощрения регионального уровня;	2 балла; 3 балла;	

			- Имеет поощрения федерального уровня, отраслевые награды	5 баллов; 10 баллов	
15	Участие педагога в разработке и реализации основной общеобразовательной программы	Приказ руководителя ДООУ	- Участие педагога в разработке и реализации программы	3 балла	
16	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Карта контроля	- Систематическое применение здоровьесберегающих технологий; - Частичное применение здоровьесберегающих технологий	2 балла; 1 балл	
17	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	Наличие документации по профилактической работе с неблагополучными семьями	- документации по профилактической работе с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - документации по профилактической работе с неблагополучными семьями ведется не в полной мере	1 балл; 2 балла	
18	Общественная активность педагога (участие в качестве актеров на праздниках, состоит в профсоюзной организации, участие в благотворительных акциях, участие в общественных работах: субботниках, ремонтах и пр.)	Факт участия	Участие	2 балла  (баллы суммируются)	
19	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, ведение кружковой работы и т.п.).			До 30 баллов	

Итого максимум:

150 баллов

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя, инструктора по физической культуре

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Эффективная работа с родителями по проведению оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к праздникам и развлечениям. Выполнения плана мероприятий по работе с родителями	3
3.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	5
4.	Выступления на конференциях, форумах, семинарах и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
5.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) на федеральном и международном уровне на областном уровне на муниципальном уровне	8 6 4
6.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. на федеральном уровне на областном уровне на муниципальном уровне на внутрисадовом уровне	8 6 4 2
7.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта на федеральном и международном уровне на областном уровне	6 4
8.	Фиксированное участие в семинарах, педагогических советах, консилиумах, проведение открытых занятий, выставок, проводимых в ДОУ.	5

9.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	до 10
10.	Содержание в надлежащем виде рабочего места и музыкального (физкультурного) зала.	4
11.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
12.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
13.	Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).	до 5
14.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности(работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДООУ и т.д.).	до 10
15.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	93

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности медсестры**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки деятельности</b>	<b>Баллы</b>
1.	Работа без больничных листов.	5
2.	Выполнение натуральных норм	5
3.	Снижение заболеваемости детей или стабильные показатели заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем, качественное проведение оздоровительных мероприятий.	10
4.	Обеспечение контроля за качественным питанием.	10
5.	Эффективная работа с родителями. Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний.	5
6.	Своевременное и качественное предоставление ежемесячных отчётов.	4
7.	Качественное и своевременное ведение документации.	5
8.	Осуществление качественного контроля за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей по выполнению требований СанПиН.	10
9.	Осуществление контроля за своевременностью внесения родительской платы.	2
10.	Организация питания сотрудников (ведение табелей, сдача денег бухгалтерию).	3
11.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
12.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.).	3
13.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, организация дополнительных лечебно-	до 10

	профилактических мероприятий по рекомендации врача; выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	
14.	Увеличение объёма выполняемых работ.	до 10
	Максимальное количество баллов	85

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности помощника воспитателя**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.	5
3.	Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН. содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 7
4.	Помощь в преобразовании развивающей среды в ДООУ, обновление интерьера.	3
5.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке	3
6.	Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	5
7.	Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников. до 1 случая заболевания по д/с; до 2 случаев – по яслям от 1 до 2 случаев заболевания по д/с; от 2 до 3 случаев – по яслям от 2 до 3 случаев заболевания по д/с; от 3 до 4 случаев – по яслям	6 3 1
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	до 5
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
10.	Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники и т.д.)	до 5
11.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
12.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности повара**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны воспитателей и родителей (законных представителей)	5
3.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля).	до 10
4.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5
5.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями.	до 4
6.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	10 8
7.	Организация питания сотрудников.	5
8.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
9.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
10.	Увеличение объёма выполняемой работы.	до 10
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	70

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности кухонного работника**

<i>№ п/п</i>	<i>Критерии оценки деятельности</i>	<i>Баллы</i>
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Немеханизированный ручной труд, выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	до 10
3.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	5
4.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН.	10



5.	Поддержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	8
6.	Выполнение разовых поручений администрации.	до 4
7.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
8.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
9.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
10.	Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
	Максимальное количество баллов	60

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сторожа

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства.	5
3.	Своевременное реагирование на возникающие ЧС	10
4.	Высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории и в помещении д/с	5
5.	Участие в озеленении, мелком ремонте помещений.	до 7
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
7.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.).	до 10
8.	Увеличение объема выполняемой работы (уборка коридоров и лестничных клеток, расчистка крылец от снега, подготовка учреждения к новому учебному году и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	55

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности дворника

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Качественная ежедневная (своевременная) уборка территории	до 10
3.	Своевременная уборка эвакуационных лестниц, канализационных колодцев, пожарного гидранта.	5

4.	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию и озеленению территории	10
5.	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников и родителей	5
6.	Участие в мелком ремонте помещений.	до 10
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
8.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 10
9.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега и листьев, замена отсутствующего работника).	до 10
	Максимальное количество баллов	58

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности прачки**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки деятельности</b>	<b>Баллы</b>
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии.	5
3.	Своевременная замена белья	6
4.	Своевременное и качественное проведение генеральных уборок.	5
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	3
6.	Отсутствие обоснованных жалоб на оператора стиральных машин.	5
7.	Содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН качественное содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН; содержание помещения в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения).	10 8
8.	Помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке.	3
9.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
10.	Увеличение объема выполняемой работы.	до 10
11.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ, стирка мягких игрушек, костюмов для сюжетно-ролевых игр, бахил и т.д.).	до 10
	Максимальное количество баллов	60

## 5. Лишение работника стимулирующих выплат

- 5.1. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники Школы, не отработавшие в ней один год, а также имеющие
- дисциплинарные взыскания;
  - наличие обоснованных письменных жалоб;
- 5.2. Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены с работника руководителем Школы по согласованию с Советом школы в случае:
- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника;
  - получения дисциплинарного взыскания;
  - нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
  - нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
  - невыполнения должностных инструкций;
  - наличия обоснованных письменных жалоб.