

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

МБОУ СОШ №4 г.Ардона

от «28» 04 2020года № 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.Ц.Бедоева

Приказ № 18/4-Д от «30» 04 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №4 г.Ардона Ардонского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г.Ардона по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей школьного возраста, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее Консультационный центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ✓ Конституцией РФ. ст.43
- ✓ Федеральный государственный общеобразовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155.
- ✓ Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия – Алания.

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБОУ СОШ №4 г.Ардона Республики Северная Осетия – Алания.

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1 Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества школьного образования через оказание консультативной помощи родителям школьников.

2.2. Консультационный центр реализует следующие задачи:

2.2.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) школьников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.2.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

2.2.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МБОУ СОШ №4 г. Ардон (далее – ОО) открывается на основании приказа директора ОО.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному директором ОО, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми школьного образования в форме семейного образования и самообразования.

3.4. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования.

3.5. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям школьников.

3.6. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

3.6.1. психолого-психологическое консультирование родителей обучающихся;

3.6.2. психолого-педагогическая первичная диагностика обучающихся (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

3.6.3. психолого-педагогическое просвещение родителей обучающихся.

3.7. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

3.7.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей, обучающихся, в том числе через средства массовой информации;

3.7.2. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.8. Консультационный центр создается для следующих категорий:

3.8.1. родителей (законных представителей) детей школьного возраста, не получающие услуги образования в образовательной организации;

3.8.2. родителей (законных представителей) детей школьного возраста, получающие услуги образования в ОО;

3.8.3. родителей (законных представителей) детей школьного возраста с особыми образовательными потребностями

3.9. Общее руководство консультационным центром возлагается на директора ОО.

3.9.1. Директор ОО:

- ✓ Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- ✓ Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ОО;
- ✓ Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.9.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ОО, утверждается приказом директора ОО. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра:

- ✓ **Заместитель директора по УВР, ВР** оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа;
- ✓ **Педагог-психолог** (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь);

- ✓ **Классный руководитель** (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям);
- ✓ **Медицинский работник** (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации в день поступления уполномоченными специалистами, на основании договора.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) школьников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

4.2.1. приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра;

4.2.2. положение о консультационном центре;

4.2.3. должностные обязанности работников;

4.2.4. программа деятельности центра;

4.2.5. договор (соглашение) с родителями обучающихся (законными представителями).

4.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация:

4.3.1 заявление родителей (законных представителей);

4.3.2 журнал предварительной записи родителей;

4.3.3 журнал учета работы консультационного центра;

4.3.4 график работы консультационного центра

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля.

5.2. Внутренний контроль проводится руководителем ОО в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.3. Прекращение действия консультационного центра осуществляется по инициативе организации, на базе которого осуществляется деятельность консультационного центра на основании приказа Управления образования АМС МО Ардонский район.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- ✓ получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- ✓ высказывание пожеланий на тему консультаций

6.2. Консультативный центр ОО имеет право на:

- ✓ внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- ✓ на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- ✓ на прекращение деятельности консультативного центра в связи с
- ✓ отсутствием социального заказа на данную услугу

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- ✓ компетентность и профессионализм;
- ✓ за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ✓ ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

**Бланк обращения (запроса)
родителей (законных представителей) на консультацию в
Консультационный центр МБОУ СОШ №4 г. Ардона Ардонского
района**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Руководителю Консультационного центра

 Ф.И.О. руководителя организации

от _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития моего ребёнка

 Ф.И.О. ребёнка, дата рождения

 подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребёнка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка.

от родителя

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

_____ ,
проживающая по адресу _____ , в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе №4 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия – Алания находящегося по адресу: г. Ардон, ул. Ленина, 57 а, в лице директора _____ на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья обучающегося.

В целях:

-осуществления уставной деятельности МБОУ СОШ №4 г. Ардона, обеспечения единства семейного и общественного воспитания, соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации. Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период получения детьми школьного образования в форме работы Консультационного центра, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Ардона Республики Северная Осетия – Алания, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Обложка журнала

Журнал

учета работы консультационного центра муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия – Алания

начат _____

окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Тема консультации	Формы проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя

Договор
о сотрудничестве Консультационного центра и родителей (законных представителей) ребенка, посещающего Консультационный центр

г. Ардон

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ средняя общеобразовательная школа №4 г. Ардона Ардонского района Республики Северная Осетия – Алания (далее МБОУ СОШ №4), именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице директора _____, действующего на основании Устава общеобразовательной организации с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель,

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, в соответствии Положением о Консультационном центре по предоставлению методической, психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми школьного образования в форме семейного, самообразования образования в МБОУ СОШ №4, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество Консультационного центра и Родителя (законного представителя) ребенка по оказанию консультационной помощи

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультационный центр обязуется:

2.1.1. Оказать консультативную помощь Родителю (законному представителю) по различным вопросам воспитания, обучения и развития

детей школьного возраста, в том числе и школьного возраста, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.2. Оказать содействие в социализации детей школьного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.1.3. Обеспечить взаимодействие между Консультационным центром и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и Родителей (законных представителей).

2.2 Родитель (законный представитель) обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультационного центра в соответствии с индивидуальным графиком

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в назначенное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости руководителя Консультационного центра по телефону: 8-867-32-3-05-48

2.2.6. Своевременно информировать руководителя Консультационного центра о нарушениях условий настоящего Договора.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Консультационный центр имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с Родителем (законным представителем) при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив Консультационный центр об этом письменно.

3.2.2. Принимать участие в мероприятиях Консультационного центра.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы Консультационного центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор действителен с «___» _____ 20__ г по
«___» _____ 20__ г

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами.
- 7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Консультационном центре, другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю)

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Исполнитель	Заказчик
Консультационный центр МБОУ СОШ №4 г.Ардона	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
ИНН: КПП: БИК: ОГРН: р/с: Банк:	Паспортные данные: Серия _____ № _____ дата выдачи _____ Кем и когда выдан _____ _____
Адрес:	Адрес места жительства: _____ _____ _____
Тел.:	Контактные данные: _____ _____
Директор школы: _____ / _____ / МП	_____ Подпись _____ расшифровка
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____	