

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №4 г. Ардона  
протокол от 31.08.2021 № 1



Бедоева Л.Ц.

от 31.08.2021



# ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 4 г. Ардона*

на 2021/22 учебный год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2019/20 УЧЕБНОМ ГОДУ**

- 1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год
- 1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

### **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

- 2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования
- 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов
- 2.4. Обновление локальных актов

### **РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ**

- 3.1. Деятельность педагогического совета школы
- 3.2. Совещания при директоре
- 3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

### **РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

- 4.1. Деятельность методического совета школы
- 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов
- 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

### **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

- 5.1. Внутренняя система качества образования
- 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач
- 5.3. Внешняя оценка качества образования

### **РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

- 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 6.3. Мероприятия по ликвидации отставания
- 6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

## **РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

## **РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

- 8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников
- 8.2. Повышение квалификации педагогических работников

## **РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся
- 10.2. Профилактика коронавируса

## **РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

## **РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

- 12.1. Учебно-методическое обеспечение
- 12.2. Библиотечно-информационное обеспечение
- 12.3. Материально-техническая база

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2020/21 учебном году в МБОУ СОШ № 4 г. Ардона образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 4 г. Ардона;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и санитарными требованиями.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 4 г. Ардона по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 4 г. Ардона осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности;

В МБОУ СОШ № 4 г. Ардона принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 1 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ СОШ № 4 г. Ардона, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ № 4 г. Ардона, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

## 2. АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### ОСВОЕНИЯ ООП

#### Анализ результатов промежуточной аттестации на уровне ООО

#### Результаты итоговой контрольной работы по русскому языку

Класс	Кол-во уч-ся	Вып. работу	Ф.И.О. учителя	Получили				% усп.	% кач.	СОУ	Ср. оценка
				5	4	3	2				
5а	26	20	Баликоева М.С.	4	1 0	6	0	100	70	63	3,9
5б	22	20	Баликоева М.С.	7	7	6	0	100	70	68	4
5в	17	14	Бекузарова С.Х.	1	3	10	0	100	28,6	46,6	3,4
6а	30	28	Кучиева И. К.	1	8	19	0	100	32	46	3,4
6б	30	22	Дзигасова З.П.	0	3	19	0	100	13,6	39,8	3,1
7а	25	23	Бекузарова С.Х.	3	5	15	0	100	35	50	3,5
7б	18	16	Бекузарова С.Х.	1	2	13	0	100	18	44	3,3
7в	21	14	Бекузарова С.Х.	0	4	10	0	100	29	44	3,3
8а	23	18	Баликоева М.С.	1	1 2	5	0	100	70	56	3,7
8б	22	13	Дзигасова З.П.	5	3	8	0	100	38,5	52,3	3,5
	<b>234</b>	<b>188</b>		<b>23</b>	<b>5 7</b>	<b>111</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>40,5</b>	<b>51</b>	<b>3,5</b>

#### Результаты итоговой контрольной работы по математике

Класс	Кол-во уч-ся	Вып. работу	Ф.И.О. учителя	Получили				% усп.	% кач.	СОУ	Ср. оценка
				5	4	3	2				
5а	26	26	Лазарова Л.Л.	4	1 1	11	0	100	58	58	3,7
5б	22	18	Баскаева Л.А.	2	5	11	0	100	40	51	3,5
5в	17	16	Кесаев Т. С.	3	3	10	0	100	38	53	3,6
6а	30	26	Гикаева Р.В.	2	7	17	0	100	35	49	3,4
6б	30	28	Лазарова Л. Л.	0	5	23	0	100	17	43	3,2
7а	25	21	Гикаева Р.В.	1	5	15	0	100	26	45	3,3
7б	18	11	Баскаева Л.А.	2	2	7	0	100	36	53	3,5
7в	21	15	Гикаева Р.В.	0	2	13	0	100	13	40	3,1
8а	23	20	Гикаева Р.В.	1	2	17	0	100	15	42	3,2
8б	22	17	Баскаева Л.А.	0	8	9	0	100	42	48	3,4
	<b>234</b>	<b>198</b>		<b>15</b>	<b>5 0</b>	<b>133</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>3,4</b>

#### Результаты итоговой контрольной работы по родному языку

Класс	Кол-во уч-ся	Вып. работу	Ф.И.О. учителя	Получили				% усп.	% кач.	СОУ	Ср. оценка
				5	4	3	2				
5а	18	16	Томаева И. Г.	5	4	7	0	100	56	63	3,9
5б	12	9	Боциева З. К.	2	6	1	0	100	89	69	4
5в	7	7	Лазарова Т.В.	0	6	1	0	100	86	60	3,9
6а	18	15	Боциева З.К.	5	5	5	0	100	67	67	4
6б	30	26	Томаева И.Г.	0	8	18	0	100	31	45	3,3
6аб	23	19	Лазарова Т.В.	1	5	13	0	100	32	47	3,4
7а	15	12	Боциева З.К.	6	4	2	0	100	83	77	4
7б	13	12	Томаева И.Г.	1	2	9	0	100	25	46	3,3
7в	15	10	Лазарова Т.В.	2	2	6	0	100	40	54	3,6
7абв	22	15	Хапсаева Л. К.	4	6	5	0	100	67	64	3,9
8а	14	12	Боциева З.К.	4	5	3	0	100	75	69	4
8б	6	6	Томаева И.Г.	2	2	2	0	100	67	67	4
8аб	23	18	Лазарова Т.В.	4	5	9	0	100	50	58	3,7
9аб	36	36	Томаева И.Г., Боциева З.К.	5	12	19	0	100	47	56	3,6
9аб(н)	15	15	Лазарова Т.В.	5	8	4	0	100	67	60	3,8
	<b>267</b>	<b>228</b>		<b>51</b>	<b>80</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>59</b>	<b>60</b>	<b>3,8</b>

### Анализ контрольных работ (в форме ОГЭ)

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 г. № 04-17 «О проведении в 2020/2021 учебном году контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования», в школе были проведены контрольные работы по биологии, истории, географии и обществознанию (по выбору обучающихся).

Класс	Всего учащихся	Из них выполнили работу (кол-во, %)	Оценка				Успев.	Кач-во	СОУ	Средняя оценка
			5	4	3	2				
<b>ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b>										
9А	25	10 (40%)	0	3	6	1	90%	30%	42,4	3,2
9Б	25	25 (100%)	0	3	16	6	77%	12%	35	2,9
Итого	50	35(69%)	0	6	22	7	84%	21%	39%	3,05
<b>ИСТОРИЯ</b>										
9А	25	1(4%)	0	0	1	0	100%	0	36	3
<b>БИОЛОГИЯ</b>										

9А	25	3(12%)	0	0	3	0	100	0	36	3
<b>ГЕОГРАФИЯ</b>										
9А	25	3(12)	0	1	2	0	100	33	45	3,3

#### Анализ результатов ГИА-9

Класс	Количество учащихся	Результаты ГИА-9						% обучающихся, прошедших минимальный порог		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Кач-во, %	Средний балл			
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b>										
9 «А»	24	0	11	13	0	46	3,5	100		
9 «Б»	25	5	7	11	2	48	3,6	72		
<b>итого</b>	<b>49</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>3,55</b>	<b>86</b>		
<b>МАТЕМАТИКА</b>										
9 «А»	25	1	19	5	0	79	3,8	100		
9 «Б»	25	0	20	3	2	80	3,72	72		
<b>итого</b>	<b>50</b>	<b>1</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>79,5</b>	<b>3,76</b>	<b>86</b>		

#### Анализ результатов ГИА-11

Класс	Количество учащихся	Результаты ГИА-11						% обучающихся, прошедших минимальный порог		
		«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Средний балл			
<b>РУССКИЙ ЯЗЫК в форме ГВЭ</b>										
11	1			1		0	3	100		
<b>МАТЕМАТИКА в форме ГВЭ</b>										
11	1			1		0	3	100		

ЕГЭ по русскому языку выполняло 10 человек

#### Таблица результатов в разрезе баллов

Кол-во обучающихся	Уровень по тестовому баллу									
	36-50 баллов		51-60 баллов		61-70 баллов		71-80 баллов		81 и более б.	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
10 уч-ся	1	10%	5	50%	1	10%	2	20%	1	10%
Успеваемость										100%
Средний балл										61

## Анализ результатов обучения по школе

Данные	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
Всего учащихся	286	303	272	304	304
Не успевают	2	8	10	3	0
Не аттестованы	13	12	3	1	0
Отличники	10	5	4	14	5
Хорошисты	95	50	49	79	80
С одной «4»	4	3	3	8	3
С одной «3»	10	16	16	26	17
% качества	18	37	18,53	47	29
Средняя оценка	3,8	3,9	3,84	3,5	3,9
% обученности	61	67	62	62	67
% успеваемости	95	98	88	98	100

### Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Анализ результатов обучения за 2020/21 учебный год позволил выявить снижение качества знаний в первой и четвертой четверти. Таким образом, в целом по основной и средней школе по сравнению с прошлым учебным годом качество знаний снизилось на 1 процент.

Пути решений:

#### 1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.



## 2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся.

## 3. Руководителям ШМО:

3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2020/21 учебный год на заседаниях ШМО.

3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости обучающихся в 2021/22 учебном году.

## 4. Заместителю директора по УВР:

4.1. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

4.2. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2021/22 учебном году.

4.3. Разработать план повышения качества образования в ОО.

## 3. АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ

### ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

#### Всероссийские проверочные работы

В ВПР приняли участие 232 обучающихся 5–9-х классов из 285, что составляет 81%. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов обучающихся.

#### РУССКИЙ ЯЗЫК

Классы	Количество участников в/ %	Полученные отметки/ %				Успеваемость, %	Качество знаний, %	Понизили отметки (кол-во/%)	Подтвердили (кол-во/%)	Повысили (кол-во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
5-е	57/88	9/16	12/21	25/44	11/19	84	63	14/24,56	32/56,14	11/19,3

6-е	55/84	12/2 4	31/6 1	12/2 2	0/0	78	22	25/48,08	26/50	1/1,92
7-е	57/89	11/1 9	26/4 6	20/3 5	0/0	81	35	25/43,86	27/47,3 7	5/8,77
8-е	41/91	13/3 2	15/3 7	13/3 2	0/0	68	32	20/48,78	21/51,2 2	0/0
<b>Ср. зн.</b>	<b>210/89</b>	<b>45/2 3</b>	<b>84/4 1</b>	<b>70/2 6</b>	<b>11/5</b>	<b>82</b>	<b>38</b>	<b>84/41,32</b>	<b>106/56</b>	<b>17/7,5</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 5-х классах составляет 84 %, самый низкий в 8-х классах – 68%.

Самый высокий показатель качества знаний в 5-х классах составляет 63 %, самый низкий в 6-х классах – 22 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 84% и 38 % соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. год - 106 чел. (56%), понизили – 84 уч.(41%), повысили – 17 ч.(7,5%).

### МАТЕМАТИКА

Класс	Количество участников, %	Полученные отметки/ %				Успеваемость, %	Качество знаний, %	Понизили и отметки (кол-во/%)	Подтвердили (кол-во/%)	Повысили (кол-во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
5-е	53/82	14/2 6	18/34	17/32	4/8	74	40	24/45	27/51	2/4
6-е	55/85	12/2 2	31/56	12/22	0/0	78	22	17/31	35/64	1/2
7-е	61/95	12/2 0	39/64	9/15	1/2	80	16	25/41	35/57	1/2
8-е	42/93	5/12	25/60	12/29	0/0	88	71	9/21	33/79	0/0
<b>Ср. зн.</b>	<b>211/90</b>	<b>43/2 0</b>	<b>113/54</b>	<b>50/25</b>	<b>5/3</b>	<b>80</b>	<b>37</b>	<b>75/35</b>	<b>130/63</b>	<b>4/2</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 8-х классах – 88%, самый низкий – в 5-х классах – 74%. Самый высокий показатель качества знаний в 8-х классах - 88%, самый низкий в 7-х классах – 16%.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 130 чел. (635%), понизили – 75 уч.(35%), повысили – 4 ч.(2%).

## БИОЛОГИЯ

Клас с	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Успеваемость, %	Кач-во знаний , %	Понизили отметки (кол- во/%)	Подтвер дили (кол- во/%)	Повыси ли (кол- во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
5-е	54/83	10/19	18/33	24/43	3/5	81	46	33/61	20/37	1/2
6а	25/83	4/16	12/48	8/32	1/4	84	36	14/56	11/44	0/0
7-е	61/95	10/16	34/56	13/21	4/7	54	29	18/30	43/70	0/0
8а	22/96	3/14	13/59	5/23	1/5	86	27	3/14	17/77	2/9
11	10/91	0/0	5/50	4/40	1/10	100	50	5/50	5/50	0/0
<b>Ср.зн.</b>	<b>172/90</b>	<b>27/13</b>	<b>82/49</b>	<b>54/32</b>	<b>10/6</b>	<b>81</b>	<b>38</b>	<b>73/42</b>	<b>96/56</b>	<b>3/5,5</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 11 классе – 100 %, самый низкий в 7-х - классах – 54 %.

Самый высокий показатель качества знаний в 11 классе – 50 %, самый низкий в 8-х классах – 27 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 48% и 38 % соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 96 чел. (56%), понизили – 73 уч.(42%), повысили – 3 ч.(5,5%).

## ИСТОРИЯ

Клас с	Количество участников в/ %	Полученные отметки/%				Успеваемость, %	Кач-во знаний , %	Понизили отметки (кол- во/%)	Подтвер дили (кол- во/%)	Повыси ли (кол- во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					

5-е	60/92	8/13	30/5 0	20/3 3	2/3	87	37	13/22	41/68	6/10
6б	28/93	7/25	16/5 7	4/14	1/4	75	18	14/50	14/50	0/0
7-е	62/97	8/13	31/5 0	22/3 5	1/2	87	37	27/44	34/55	1/2
8б	22/100	4/18	11/5 0	7/32	0	82	68	7/32	14/64	1/5
11	10/91	0/0	3/30	5/50	2/20	100	70	4/40	5/50	1/10
<b>Ср. знач.</b>	<b>182/94</b>	<b>27/1 4</b>	<b>91/4 7</b>	<b>58/3 3</b>	<b>6/6</b>	<b>85</b>	<b>35</b>	<b>65/38</b>	<b>108/57</b>	<b>9/5</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 11 классе – 100 %, самый низкий в 6б классе – 75%.

Самый высокий показатель качества знаний в 11 классе – 70 %, самый низкий в 6б классе – 18 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 85% и 35 % соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 108 чел. (57%), понизили – 65 уч.(38%), повысили – 9 ч.(5%).

## ГЕОГРАФИЯ

Клас с	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Успева емость , %	Кач-во знаний , %	Понизи ли отметки  (кол- во/%)	Подтвер дили  (кол- во/%)	Повыси ли  (кол- во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
6б	29/97	2/7	17/5 9	9/31	1/3	93	66	9/31	18/62	2/7
7-е	58/91	3/5	45/7 8	8/18	2/3	95	17	31/53	26/45	1/2
8а	20/87	3/15	10/5 0	6/30	1/5	85	35	10/50	10/50	0/0
<b>Ср. знач.</b>	<b>107/92</b>	<b>8/9</b>	<b>24/2 2</b>	<b>23/2 1</b>	<b>48/4</b>	<b>91</b>	<b>39</b>	<b>50/45</b>	<b>54/52</b>	<b>3/3</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 7-х классах – 95%, самый низкий в 8-х классах – 85%.

Самый высокий показатель качества знаний в 6б классе – 66%, самый низкий в 7-х классах – 17%.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 91% и 39% соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. год - 54 чел. (52%), понизили – 50 уч.(45%), повысили – 3 ч.(3%).

### ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Клас с	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Успеваемость, %	Кач-во знаний , %	Понизили отметки (кол- во/%)	Подтвердили (кол- во/%)	Повысили (кол- во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
6а	26/87	1/4	10/38	12/46	3/12	96	58	14/54	10/38	2/8
7-е	57/89	9/16	23/40	20/35	5/9	84	44	30/53	26/46	1/2
<b>Ср. знач.</b>	<b>83/88</b>	<b>10/10</b>	<b>33/39</b>	<b>32/40</b>	<b>8/11</b>	<b>90</b>	<b>51</b>	<b>44/54</b>	<b>36/42</b>	<b>3/5</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 6а классе – 96%, самый низкий в 7-х классах – 84%.

Самый высокий показатель качества знаний в 6а классе – 58%, самый низкий в 7-х классах – 44%.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 90% и 51% соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 36чел. (42%), понизили – 44 уч.(54%), повысили – 3 ч.(5%).

### ФИЗИКА

Клас с	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Успеваемость, %	Кач-во знаний , %	Понизили отметки (кол- во/%)	Подтвердили (кол- во/%)	Повысили (кол- во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
7-е	57/89	6/11	34/60	17/30	0/0	89	30	21/37	36/63	0/0

11	8/73	0/0	6/55	2/18	0/0	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>3/38</b>	<b>5/63</b>	<b>0/0</b>
Ср.зн	65/81	6/6	40/58	19/24	0/0	<b>99</b>	<b>28</b>	<b>24/38</b>	<b>41/63</b>	<b>0/0</b>

Самый высокий показатель успеваемости в 11 классе – 100%, самый низкий в 7-х классах – 89%.

Самый высокий показатель качества знаний в 7-х классах – 30 %, самый низкий в 11 классе – 25 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 99% и 28% соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 41 чел. (63%), понизили – 24 уч.(38%), повысили – 0 ч.(0%).

### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Клас с	Количество о участнико в, %	Полученные отметки, %				Успевае мость, %	Кач-во знаний , %	Понизил и отметки (кол- во/%)	Подтверд или (кол- во/%)	Повысили (кол-во/ %)
		«2»	«3»	«4 »	«5»					
7-е	54/84	24/44	30/56	0/0	0/0	56	0	53/98	1/2	0/0
11	8/73	0/0	6/55	2/18	0/0	100	18	2/25	6/75	0/0
Ср.зн	62/79	24/22	36/56	2/9	0/0	78	9	55/62	7/39	0/0

Самый высокий показатель успеваемости в 11 классе – 100%, самый низкий в 7-х классах – 56%.

Самый высокий показатель качества знаний в 11 классе – 18 %, самый низкий в 7-х классах – 0 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 78% и 9% соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 7 чел. (39%), понизили – 55 уч.(62%), повысили – 0 ч.(0%).

### ХИМИЯ

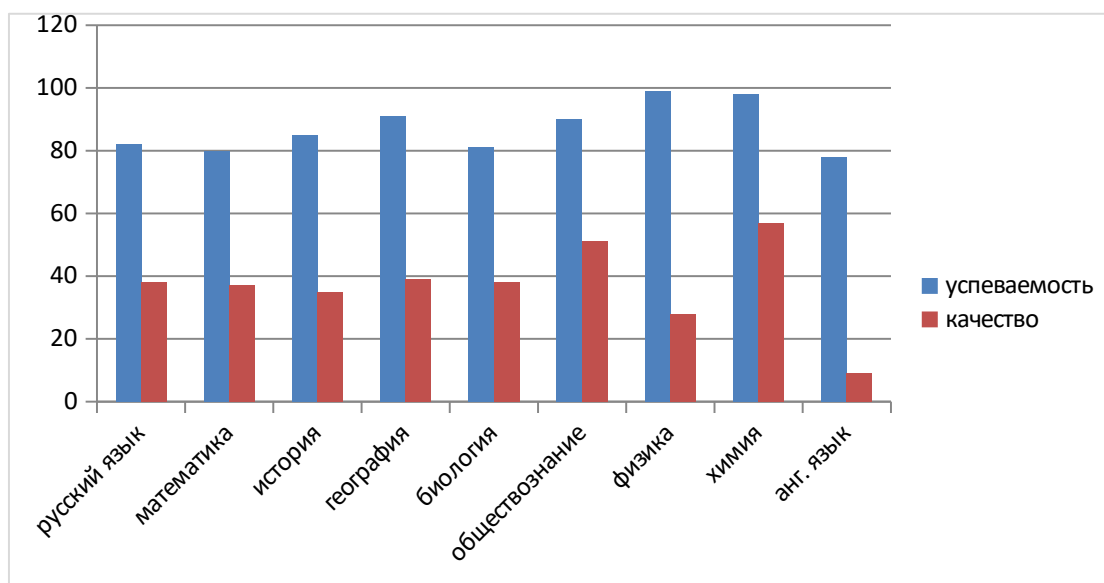
Клас с	Количество участников, %	Полученные отметки, %				Успеваемость, %	Кач-во знаний, %	Понизили отметки (кол-во/%)	Подтвердили (кол-во/%)	Повысили (кол-во/%)
		«2»	«3»	«4»	«5»					
8б	20/91	1/5	9/45	10/50	0/0	95	50	11/55	9/45	0/0
11	9/82	0/0	2/18	6/55	1/9	100	64	3/33	6/67	0/0
Ср.зн	29/87	1/2,5	11/32	16/53	1/5	98	57	14/44	15/56	0/0

Самый высокий показатель успеваемости в 11 классе – 100%, самый низкий в 8б классе – 95%.

Самый высокий показатель качества знаний в 11 классе – 64 %, самый низкий в 8б классе – 50 %.

Среднее значение успеваемости и качества знаний составляет 98% и 57% соответственно.

Подтвердили отметки за 2 четверть 2020-2021 уч. года - 15 чел. (56%), понизили – 14 уч.(44%), повысили – 0 ч.(0%).



Таким образом, самые низкие показатели успеваемости по школе по английскому языку, математике и биологии, самый высокий – по физике. Качество знаний самое низкое по английскому языку, физике и истории, самое высокое – по химии.

## Выводы по результатам ВПР-2021

Сравнительный анализ выполнения ВПР-2021 показал отрицательную динамику уровня обученности обучающихся 5–8,11-х классов, лишь 54% обучающихся подтвердили свои отметки за 2 четверть 2020-2021 учебный года, 44% - понизили, 2% - повысили.

На ухудшение отметок по сравнению с отметкой преподавателя повлияли некоторые факторы:

- необъективность оценивания педагогами начальных классов предметных достижений обучающихся;
- психологическое состояние обучающихся во время написания проверочной работы;
- высокий уровень заболеваемости в течение года.

## **Рекомендации**

1. Учителям-предметникам, работающим в 5–8,11-х классах:

1.1. Определить проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов для каждого обучающегося, класса, параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу.

1.2. Обеспечить проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету с включением заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и/или основного общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах.

## **4. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ УУД**

**Анализ результатов** достижения метапредметных результатов обучающихся 10 класса

В школе была проведена метапредметная проверочная работа. Исследование проводилось в апреле 2021 года на основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 05.04.2021 № 318 «О проведении мониторинга «Диагностика достижения метапредметных результатов обучающихся 10 класса» в образовательных организациях РСО-Алания», приказа Управления образования МО Ардонский район № 87-Д от 06.04.2021 г. «О проведении мониторинга «Диагностика достижения метапредметных результатов обучающихся 10 класса» в образовательных организациях МО Ардонский район», с целью определения уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 10 класса. В нем приняли участие 7 десятиклассников (100%) МБОУ СОШ № 4 г. Ардона

### **1.1. Характеристика инструментария**

В основу разработки заданий региональной проверочной работы были положены подходы, используемые для оценки функциональной грамотности школьников при проведении международных сравнительных исследований качества образования.



Контрольные измерительные материалы включали задания для оценки читательской грамотности.

Контролируемые УУД	Номер задания	Количество баллов	Процент выполнения
<b>Познавательные логические действия</b>			
Выявлять черты сходства и различия, осуществлять сравнение	C8	4	29%
Установление причинно-следственные связи и давать объяснения на основе установленных причинно-следственных связей	1	7	100%
	C3	8	57%
Устанавливать аналогии, строить логические рассуждения, умозаключения, делать выводы	7	7	100%
	12	7	100%
<b>Познавательные знаково-символические действия</b>			
Использовать знаково-символические (и художественно-графические) средства и модели при решении учебно-практических задач	5	4	57%
	C5	7	100%
<b>Познавательные действия по решению задач (проблем)</b>			
Владеть рядом общих приёмов решения задач (проблем)	8	7	100%
	9	7	100%
Проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения)	6	7	100%
	C2	7	50%
	C7	8	38%
<b>Познавательные действия по работе с информацией и чтению</b>			
Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию	3	5	71%
	11	7	100%
Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию	2	6	86%
	10	5	71%
	C1	8	57%
	C4	9	64%
	C6	7	50%
Оценивать достоверность предложенной информации, высказывать оценочные суждения на основе текста	4	7	100%

Как показано в таблице, задания, проверяющие умения устанавливать причинно-следственные связи и давать объяснения на основе установленных причинно-следственных связей, устанавливать аналогии, строить логические рассуждения, умозаключения, делать выводы, использовать знаково-символические (и художественно-графические) средства и модели при решении учебно-практических задач, владеть рядом общих приёмов решения задач (проблем), ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию, интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию, оценивать достоверность предложенной информации,

высказывать оценочные суждения на основе текста выполнены достаточно успешно. В то же время умение выявлять черты сходства и различия (29%), осуществлять сравнение, проводить исследования (наблюдения, опыты и измерения) (38%) вызвали у обучающихся затруднение.

### Результаты контроля

Уровень освоения	Кол-во обучающихся
низкий	0
базовый	3
хороший	4
высокий	0

## 5. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

### Выполнение учебного плана на уровне ООО

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю							
		Классы	V	VI	VII	VIII	IX	Всего	Факт
		<i>Обязательная часть</i>							
Русский язык и литература	Русский язык		170	204	136	102	102	714	686
	Литература		102	102	68	68	102	442	402
Родной язык и родная литература	Родной язык								
	Родная литература		102	102	102	102	102	510	500
Иностранные языки	Английский язык		102	102	102	102	102	510	496
Математика и информатика	Математика		170	170				340	331
	Алгебра				102	102	102	306	296
	Геометрия				68	68	68	204	198
	Информатика				34	34	34	102	98
Общественно-научные предметы	История России					34			
	Всеобщая история		68	68	68	34	68	340	331
	Обществознание			34	34	34	34	136	131
	География		34	34	68	68	68	272	266
Естественнонаучные	Физика			68	68	3	238	230	

предметы	Биология	34	34	34	68	68	238	230
	Химия				68	68	136	133
Искусство	Музыка	34	34	34	34		136	132
	Изобразительное искусство	34	34	34			102	95
Технология	Технология	68	68	68	34		238	230
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	102	102	102	102	102	510	500
	ОБЖ				34	34	68	62
Итого		102	108	1122	1156	1156		5347
		0	8				5542	
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		68	34	68	68	68	306	296
ИТОГО		108	112	1190	1224	1224		5643
		8	2				5848	

### Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ

В соответствии с планом работы школы на 2020/21 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования были проанализированы рабочие программы всех учебных предметов.

По результатам проверки выявлено соответствие рабочих программ ФГОС по уровням образования. Все программы содержат необходимые разделы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.

Пояснительные записки практически всех рабочих программ содержат цель, задачи изучения учебного предмета на уровень образования, общее количество часов для реализации программы, авторов УМК, учебники и учебные пособия.

### Основное общее образование

Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы по всем учебным предметам. Программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов смотрите в таблице 2.

Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные	Выполнение рабочих программ по классам, %
---------	---

предметы	5 «А»	5 «Б»	5 «В»	6 «А »	6 «Б»	7 «А»	7 «Б»	7 «В»	8 «А »	8 «Б»	9 «А »	9 «Б»
Русский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Литература на родном языке	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Математика	100	100	100	100	100		–					
Алгебра	Не изучается					100	100	100	100	100	100	100
Геометрия						100	100	100	100	100	100	
Информатика						100	100	100	100	100	100	
Физика						100	100	100	100	100	100	
Биология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Химия	Не изучается								100	100	100	100
Обществознание				100	100	100	100		98	100	100	100
История России. Всеобщая история	100	100	100	100	100	100	100		100	100	100	100
География	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Изобразительное искусство	100	100	100	100	100	100	100	100			–	–
Музыка	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	–	–
Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	–
Физическая культура	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельност и									100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

### **Среднее общее образование**

Не имеют расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане, рабочие программы по всем учебным предметам.

Таблица 3. Качество выполнения ООП среднего общего образования

<b>Учебные предметы и уровень изучения</b>	<b>Выполнение рабочих программ по классам и профилям обучения, %</b>
	10,11 класс
Русский язык (базовый)	100
Литература (базовый)	100
Иностранный язык (английский язык базовый)	99
История (базовый)	100
География (базовый)	100
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия (базовый)	100
Химия (базовый)	100
Биология (базовый)	100
Физика	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100
Физическая культура	100
Практикум по физике (ЭК)	100
Практикум по химии (ЭК)	100
Практикум по биологии (ЭК) 1	100
Практикум по истории (ЭК)	100
Практикум по обществознанию (ЭК)	100
Индивидуальный проект	100

В полном объеме выполнены программы по всем учебным предметам.

Степень выполнения рабочей программы на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ по всем учебным предметам.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам.

Степень выполнения контрольных работ на уровне среднего общего образования – 100 процентов.

### **Общие результаты контроля выполнения рабочих программ**

На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

Содержание пропущенных уроков скорректировано в рабочих программах по датам за счет уплотнения учебного материала.

### **Общие результаты контроля реализации практической части рабочих программ**

#### **Выводы**

1. Рабочие программы по предметам учебного плана по уровням образования реализованы на 100 процентов. Отступление от прохождения программы скорректировано за счет уплотнения учебного материала.
2. Практическая часть рабочих программ реализована полностью
3. Текущий контроль по предметам выполнен в полном объеме.

#### **Рекомендации**

1. Заместителю директора по УВР Лазаровой Л. Л.:

1.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами анализа выполнения рабочих программ за 2020/21 учебный год в срок до 04.06.2021.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов в соответствии с учебным планом на 2021/21 учебный год в срок до 26.08.2021.

2.4. В рабочих программах учебных предметов на 2021/22 учебный год разработать тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания.

3. Руководителям методических объединений:

3.1. Провести заседания методических объединений по разработке рабочих программ на 2021/22 учебный год с учетом данных рекомендаций в соответствии с положением о рабочей программе в срок до 24.06.2021.

3.2. Рассмотреть рабочие программы педагогов на соответствие требованиям ФГОС на 2021/22 учебный год в срок до 26.08.2021.

## 6. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ

### ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПЛАНОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное

Название курса	Направление	Руководитель	Классы
«Осетинские танцы»	духовно-нравственное	Боциева З. К.	5-11
«Занимательная математика»	общеинтеллектуальное	Лазарова Л. Л.	5-6
«Икс, игрек и друзья»	общеинтеллектуальное	Баскаева Л. А.	9-11
«Живая математика»	общеинтеллектуальное	Гикаева Р.В. Кесаев Т.С.	7-8
«Юный биолог»	общеинтеллектуальное	Дзитоева Л. Т.	5-7
«Информатика в играх и задачах»	общеинтеллектуальное	Лолаева Л. А.	7-11
«Шахматы»	общеинтеллектуальное	Гигкаева Р. В.	5-7
«Графический дизайн»	общеинтеллектуальное	Мерденова Э,Т.	5-7
«Робототехника»	общеинтеллектуальное	Кесаев Т. С.	7-9
«В мире книг»	общеинтеллектуальное	Баликоева М. С.	5-9
«Интернет для юного историка»	общеинтеллектуальное	Кортиева Ж.И.	7-11
« Культура речи»	общекультурное	Бекузарова С.Х.	5-7
« Мир творчества»	общекультурное	Мерденова Э. Т.	5-7
«Веселый английский»	общекультурное	Годжиева Л. Т.	7-9
«Искусство слова»	общекультурное	Дзигасова З.П.	9-11
«Юный медик»	социальное	Квахаджелидзе Г.З.	5-7
«ЮИДД»	социальное	Мсоева А.А.	6

Анализ организации и результативности внеурочной деятельности.

№ п/п	Критерий	Уровни образования			Основание
		НОО	ООО	СОО	
1.	Наличие рабочих программ	Имеютс	Имеются	Имеются	Проверка рабочих

	внеурочной деятельности	я			программ внеурочной деятельности
2.	Рабочие программы внеурочной деятельности разработаны на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру	Да	Да	Да	
3.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат: <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты освоения курса внеурочной деятельности;</li> <li>• содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;</li> <li>• тематическое планировании</li> </ul>	Да	Да	Да	
4.	Внеурочная деятельность осуществлялась на основании утвержденного плана внеурочной деятельности	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности уровней образования
5.	Внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)	Да	Да	Да	Проверка рабочих программ Посещение занятий Собеседование с педагогами
6.	Формы организации внеурочной деятельности разнообразны, выбирались с учетом потребностей обучающихся	Да	Да	Да	Проверка планов внеурочной деятельности, рабочих программ по внеурочной деятельности  Посещение



					занятий внеурочной деятельности
7.	Сформированность результатов освоения универсальных учебных действий во внеурочной деятельности	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Соответствуют уровню образования	Анализ индивидуальных проектов Анализ уровня сформированности и личностных результатов
8.	Программы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме	Да	Да	Да	Анализ журналов учета выполнения учебных программ Собеседование с педагогами
9.	Удовлетворенность результатами внеурочной деятельности учеников и родителей	85% детей и 81% родителей удовлетворены	78% детей и 76% родителей удовлетворены	55% детей и 50% родителей удовлетворены	Анализ результатов анкетирования детей Анализ результатов анкетирования родителей
10.	Наличие материально-технических и кадровых условий для реализации программ внеурочной деятельности	В школе имеются все необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для реализации программ ВД			Анализ материальной базы школы Собеседование с педагогами

#### Вовлеченность обучающихся 1–11-х классов во внеурочную деятельность

Критерий оценки вовлеченности	Уровень образования	
	ООО	СОО
Охват обучающихся программами внеурочной деятельности: сентябрь 2020 года декабрь 2020 года май 2021 года	97%	90%
	90%	85%
	90%	80%

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся

во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

**Вывод:** внеурочная деятельность была организована по различным направлениям и в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 97% до 80%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (80% по состоянию на конец учебного года).

В целом качество организации внеурочной деятельности в течение учебного года можно признать хорошим.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности не менее 95 процентов; принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента.
2. Педагогам внеурочной деятельности, работающим на уровне СОО, переработать программы курсов внеурочной деятельности под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся.

## **7. АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ, ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПРОГРАММЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**Целью** воспитательной работы в 2020-2021 учебном году является совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию высоконравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной развивать свой потенциал в условиях современного общества

#### **Задачи:**

-совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- формирование гуманистических отношений к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, потребности в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- координация деятельности и взаимодействие всех звеньев системы: базового и дополнительного образования, школы и семьи, школы и социума;
- развитие и упрочение ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

**Приоритетными направлениями в воспитательной работе в 2020-2021 учебном году являлись:**

- Общекультурное направление (гражданско-патриотическое воспитание, экологическое воспитание)
- Духовно-нравственное направление. (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);
- физкультурно-оздоровительное воспитание и профилактика ДТП;
- Социальное направление. (самоуправление, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение).

**Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса.**

Организаторы воспитательного процесса в МБОУ СОШ №4 г.Ардона в 2020/2021 уч.году:

- 1) вожатая: И.О. Дзобоева
- 2) психолог: С.К. Сопоева
- 3) соц.педагог Н.Х.Хохова
- 4) зам.директора по ВР О.А. Родионова
- 5) классные руководители.

**Использование сайта ОО и социальных сетей для размещения информации по ВР.**

На сайте для отражения воспитательной работы предусмотрена специальная страничка однако длительное время по вине владельца сервера сайт был недоступен. Поэтому наиболее полное отражение информации было в социальных сетях.

На странице сети инстаграмм отображены все школьные традиционные дела: общешкольные, классные и групповые.

**Воспитательная работа осуществлялась** через организацию общешкольных мероприятий, онлайн-мероприятий, работу кружков, организацию предметных и тематических недель, оформительскую и трудовую деятельность, проведение спортивных соревнований, связь с социумом.

Важной частью системы воспитательной работы являются школьные традиции, к которым можно отнести общешкольные праздники. В условиях пандемии в первом полугодии все мероприятия проходили на базе каждого класса. Начиная со второго полугодия проводились общешкольные мероприятия.

**Виды внеклассной, внеурочной деятельности:**

1. кружки
2. спортивный луб
3. факультативы

Анализ ведения кружковой работы в ОУ за отчетный учебный год: все руководители кружков старались во время проводить занятия кружков, разнообразить формы проведения, привлекать к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что почти все кружки выполнили свой программный материал и если есть отставание, то незначительное и по уважительной причине (праздничные дни).

- результативный выход работы кружков: в школе ежегодно проводится отчет кружковой работы в творческой форме. В ходе этого мероприятия сразу видно, какие кружки пользуются спросом у учащихся.

### **Спортивно-оздоровительное направление деятельности школы**

Вся спортивно-оздоровительная работа проводилась в основном учителями физкультуры и вожатой с привлечением классных руководителей. Традиционными стали Веселые старты, Зарничка, Дни здоровья, соревнования по баскетболу, волейболу, футболу, теннису. Учащиеся принимали участие в районных соревнованиях и дети стараются.

### **Оздоровительная работа**

Проводились:

- беседы «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»;
- профилактические беседы «О первой помощи при несчастных случаях»; «О гриппе», о туберкулезе и др.;
- Соблюдение санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- Профилактические беседы на тему «Суицид»;
- Проведение физкультминуток на уроках;
- Утренняя зарядка до занятий;
- Обеспечение безопасности жизнедеятельности (беседы инспекторов ГИБДД); уроки по правилам дорожного движения;
- Беседы инспектора по противопожарной безопасности;
- Обследование детей на АПК.

На протяжении учебного года педагоги школы активно использовали здоровьесберегающие технологии. Это вызвано необходимостью времени, так как здоровье современных детей постоянно находится под угрозой и требует защиты, как со стороны родителей, так и школы.

Данные о состоянии здоровья учащихся свидетельствуют о том, что необходимо продолжать работу по профилактике ЗОЖ, воспитанию культуры гигиены, вовлечению учащихся в спортивно - оздоровительную деятельность.

### **Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.**

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся.
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились семинары для классных руководителей, и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной

причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

### **Степень активности классов в жизни школы.**

Основной составляющей воспитательной работы в классе является участие класса во всех общешкольных мероприятиях.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками.

Педагоги школы значительное внимание уделяют совершенствованию и обновлению воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство школе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

Требуется доработки система дежурства классов по школе. Необходимо особое поощрение лучшему классу по итогам дежурства по школе, результативности вовлечения в культурно- досуговую деятельность. Это важное направление в воспитании, так как именно эта деятельность позволяет не только интегрировать игру, общение, развитие, образование в занимательной форме для подростков, но и формирует их социальную активность.

На основе представленных Самоанализов классных руководителей можно сделать вывод: Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной и внеурочной деятельности: проектах, концертах, акциях, экскурсиях, выставках, музеях, участвовать в работе Волонтерского движения.

### **Ученическое самоуправление:**

В школе работают детские организации «Совет РДШ» и волонтерский отряд «Добрая воля». Разработаны положения детских организаций, составлены планы работы, проводились заседания.

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне. В некоторых направлениях мы сделали шаг вперед, узнали новое, а в чем-то остались на прежнем месте.

Задача школы – помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, самый простой выход для воспитания и обучения – это детская организация, школьные, районные мероприятия. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

**Движение ЮИД.** В школе работал Отряд Юных Инспекторов Движения. Дети изучали правила дорожного движения, проводили практические занятия, конкурсы рисунков, принимали участие в районных мероприятиях «Безопасное колесо». Проводилась совместная работа с инспекторами ПДД.

Второй год в школе реализуется проект «Подготовка кадров для системы образования» - «Классное вожатство». В октябре прошло торжественное принятие вожатые. Вожатые активно работают с закрепленными за ними классами. В течение

года вожатые принимали участие в онлайн занятиях, организованных педагогами СОГПИ.

Третий год на базе нашей школы организован **волонтерский отряд «Добрая воля»**.

Ребята систематически сотрудничают с органами социальной защиты, проводят акции помощи престарелым.

В 2020-2021 уч. г. наша школа продолжает сотрудничество со педагогами Дома детского творчества. В школе работали кружки: «Природа в красках», «Азбука природы», «Юный краевед», «Акробатика».

Учебный год в МБОУ СОШ №4 г. Ардона начался с организации традиционной линейки посвященная дню знаний для 1-х,9-х и 11-х классов. Для 2-8,10 классов классные руководители провели «Урок День знаний».

В память детей и взрослых, погибших во время террористического акта в городе Беслан классными руководителями был проведен «Урок мира и добра».

Ко Дню Учителя ученики 7 «А» и 7 «Б» совместно с классными руководителями изготовили своими руками фотозону из больших цветов. Утром 5 октября приготовили сюрприз: встречали учителей с музыкой, вручали подарки, изготовленные своими руками.

В преддверии празднования дня рождения осетинского поэта, драматурга, публициста и живописца К.Л.Хетагурова в школе был проведен конкурс стенгазет и конкурс чтецов. Учащиеся приняли участие в онлайн флэшмобе «Читаем Коста». Также учащиеся приняли участие в республиканском конкурсе чтецов на осетинском языке. Ученики 9 «Б» класса возложили цветы к памятнику К.Л.Хетагурова в г.Алагир.

В первом полугодии прошли мероприятия, приуроченные к датам: 100-летию А.Д. Сахорова, 120-лети. В.А. Абаева. Провести эти мероприятий рекомендовало Министерство образования и науки. Был оставлен и реализован индивидуальный план по каждому направлению.

29 ноября школа стала площадкой для проведения Географического диктанта в котором приняли 25 человек- ученики 9-11 классов, педагоги.

Каждый класс отмечал праздник Новый год, в подготовке мероприятий активно принимали участие классные вожатые и члены совета РДШ.

В январе прошел первый этап шахматного фестиваля «Белая ладья». Так же в январе на базе нашей школы проходи муниципальный этап конкурса «Учитель года»: в открытии мероприятия приняли активное участие ученики начальной школы, выступили с творческими номерами.

С 25 по 30 января прошли недели памяти снятия блокады Ленинграда и памяти жертв Холокоста. Прошли классные часы на данные темы.

Для решения задачи воспитания любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины в феврале месяце организован месячник оборонно-массовых мероприятий.

Прошли общешкольные мероприятия: 23 февраля- ответственные 5 «Б» и 5 «В» классы, 8 марта - ответственные 5 «А» класс.

Ученики 1-11 класса отмечали Масленицу, соблюдая традиции праздника угощались блинами, проходили масленичные гуляния и сожжение чучела в присутствии заместителя директора по безопасности.

Ко дню космонавтики организован конкурс рисунков и поделок, действовала выставка. Прошли тематические классные часы. Лучшие работы отправлены на

республиканский конкурс «Путешествие в космос». Дети поучаствовали во флешмобе – «Я Гагарин».

Ко дню победы в сети инстаграм ученики размещали ролики со стихами о войне, участвовали в акции «Окно победы».

В течении года ученики 7-11 классов регулярно принимали участие в онлайн уроках по профориентации проекта «ПРОЕКТория»

22 мая прошло мероприятие «Последний звонок».

В июне в школе совместно с центром занятости населения организован трудовой отряд из 14 человек.

Другие мероприятия представлены далее в виде таблицы.

<i>Название</i>	<i>Участники</i>	<i>Результат</i>
9 октября – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Битве за Кавказ	Участники: 9 «А» класс Учитель: Родионова О.А.	Открытый урок, посвященный 77 годовщина окончания битвы за Кавказ
День толерантности -16 ноября	10 класс (идея, режиссура, монтаж) Ученики 1-8 классы (совместный ролик, монтаж –вожатая)	Творческие проекты: сняты и смонтированы видеоролики
23 ноября – День снежного барса.	1-9 классы	Видеоролики, доклады, рисунки, стенгазета
Участие в мероприятии посвящённом дню волонтёра 5.12.2020	Участники представители волонтёрского отряда «Добро воля» ученики 9 «Б» и 11 «А» классов	Участникам вручили волонтёрские книжки
3 декабря – День неизвестного солдата	Ученики 7 «Б»	Митинг. Возложение цветов к вечному огню.
Мероприятия, посвященные 101-летию К.Т.Тогузова	1-11 классы	Классные часы, стенгазета, возложение цветов к мемориальной доске СОШ №4
Внеклассное мероприятие «Эколята- молодые защитники природы»	3-5 классы	Экологический урок, творческая мастерская: поделки, рисунки
День снятия блокады Ленинграда	Классные часы в 1-11 кл Акции 7 «Б», 8 «Б»	Ролик в нистагмам
Памяти жертв Холокоста	Ученики 11 класса подготовили мероприятия для учеников 7-9 кл	
День студента	10-11 кл	ученики 10 класса вручили 11-классникам изготовленные своими руками зачетные книжки, с пожеланиями сдать удачно экзамены и поступить в ВУЗ.

Памятная акция «Один день – 125 гр хлеба» Ко Дню снятия блокады Ленинграда	Ученики 9 кл, учитель истории	Ролик в нистагмам
«Подготовка кадров для системы образования»	Байсангурова Камилла Лободина Изабелла	Семинар «Лидеры вожатской деятельности»
Семинар «Известные люди РСО-Алании»	8 – е классы	
12.02. прошло мероприятие памяти Афганской войны	7-9 классы	с участием представителей совета ветеранов Ардонского района.
Открытое мероприятие ко дню родного языка «Поведение и обычай осетинских девушек».	ученики 7-9	С участием представителей совета старейшин «Ныхас»
«День птиц»	1-5 классы	Мероприятия, изготовление скворечников
День местного самоуправления	9 «А» класс	Открытый урок
День пожарной охраны	1-11 классы	Эвакуация школы совместно с представителями пожарной части. Классные часы п тематике в 1-11 кл.
«День молодого избирателя»	8 «А» кл. и 11 кл.	Открытый урок
Обсуждение проекта по благоустройству территории набережной реки Таргайдон на базе шк.№1	10 представителей от шалы из 8,9 кл.	Участие учеников 8-9 классов в обсуждение проекта по благоустройству территории набережной реки Таргайдон.
Мотивационно -образовательный тренинг Alnia Dusiness Acctlerator	Ученики 10-11 классов	Профорентация,
<b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Профилактические мероприятия «Центра социализации молодёжи»	8-9 классы	Занятия с психологами центра
Месячник посвященный профилактике суицида	7-11 кл	Беседы психолога
Месячник посвященный профилактике экстремистских проявлений	9-е классы	Круглый стол совместно с региональной общественной организацией «Право на защиту»
По теме профилактики экстремистских проявлений	Ученики 10 класса	Выступление на классных часах в 8-9 классах, Изготовление памятки по безопасности
Занятие «Роль вожатого в профилактике буллинга»	Классные вожатые	Онлайн-занятия проекта «Подготовка кадров для системы образования»



## УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ

<i>Название</i>	<i>Участники</i>	<i>Результат</i>
Республиканский конкурс Музеев	Музей СОШ №4	Диплом и кубок за II место, Сертификат регистрации музея
Конкурс «Мастер осетинского художественного слова»	Ученицы: 9 «А» кл. Ватаева Кристина 10 «А» кл. Элбакидзе Елизавета	Грамота за участие
Конкурс Федерального агентства по делам национальностей «Язык победы»	Сосаев Ирлан, 5«Б» класса	Видеоролик – чтение стихотворения на родном языке на тематику победы в ВОВ. Результаты будут оглашены 20 января, каждый участник получит сертификат участия.
Конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей» Региональный этап всероссийского уровня.	Дулина Милана 5 «Б», Белозёрова Мария 7 «А», Ревазова Арина 7 «А»	Подводятся итоги.
Спорт- альтернатива вредным привычкам  Конкурс видеороликов в номинации «Мой любимый спорт»	Ученики 10 кл Ученица 7 кл.	Спорт- альтернатива вредным привычкам  Сняли ролик о ученице 7 «Б» класса, гимнастке Вазиевой Белле  Подводятся итоги.
Конкурс «Живая классика»	Школьный этап -14 чел Муниципальный этап 2 чел	Лауреат Ватаева Кристина 9 «Б»
О Конкурс видеороликов «О любви на родном языке»	Ватаева Кристина	Лауреат конкурса
Конкурс сочинений о войне «Без срока давности»	Родионов Евгений 8 «Б»	Подводятся итоги
Экологи глазами детей. Конкурс рисунков.	Ученики 1-6 классов.	Победитель Кортиев Чермен получил приз – велосипед
Конкурс рисунков «Путешествие в космос»		Лауреат конкурса Секинати Дарина 1 «А» кл. – приз зрительских симпатий
Республиканский конкурс чтецов на осетинском языке	Бохов Ацамаз 2 «А» кл Илаев Арсен 5 «А» кл	Грамоты за активное участие и памятные подарки

<b>СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫЕ АКЦИИ</b>		
<b>Мероприятие</b>	<b>Участники</b>	<b>Содержание</b>
Акция ко дню пожилого человека «Желаем сладкой жизни»	ученики 7 «Б»	Участники вручали цветы и сладкий презент на улицах города пожилым людям с пожеланиями здоровья и долгих лет жизни.
Акция «Мы вместе»	1-8 классы	Ученики приготовили поделки, открытки для докторов, которые работают в Красной зоне» с пациентами больными ковид.
1 марта - Всемирный день гражданской обороны	9-11 классы	Открытый урок
Акция памяти героев Вов «Посади дерево»	1-8 кл.	Каждое посаженное дерево в честь героя ВОВ
Флеш-моб – «Я Гагарин»	ученики 5 «Б» и 7 «Б» кл	Сняли видеоролик для инстаграма.
Акция «Георгиевская лента»	ученики 9 «Б» ученики 7 «Б»	Ученики вручали ленты на улицах города ардонцам.
<b>ПРОПАГАНДА СПОРТА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Содержание</i>
«Единый Урок здоровья»	1-11	Классные часы
Пропаганда здорового питания	ученики 7 «Б» класса	Социальный видеоролик
Всероссийский онлайн-диктант по общественному здоровью	6-11 классы, родители и педагогов	Участники получили дипломы
Юный десантник-	7-11 классы	Мероприятие членов клуба парашютного спорта.
Спорт- альтернатива вредным привычкам	7-9 лассы	Ученики, имеющие достижения в спорте, посещали классные часы и показывали свои награды, рассказывали о своих победах Сняли ролик о ученице 7 «Б» класса, гимнастке Вазиевой Белле
<b>МЕРОПРИЯТИЯ РДШ</b>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Содержание</i>
«Экодежурный по стране»	10-11 классы	Уборка братской могилы, активное участие в субботнике
Акция РДШ «Завтрак для мамы»		Видеоролики процесса приготовления завтрака для мамы
Ко Дню народного единства «Мы вместе»	1-6 классы	Тематические рисунки
Ко Дню народного единства	1-7 классы	Чтение стихов о единстве,

«Поэзией едины»		дружбе народов. Видеоролики.
Собрание лидеров школьных советов РДШ	Цопанов Константин 10 А» класс Тибилв Арсен 9 «А» класс	Тренинг
Акция «Подари книгу»	Актив РДШ	Приобретены книги и ребята подарили их воспитанникам детского сада
Конкурс «РДШеф моего региона»	Гатаева Арианна 6 «А» кл	
Цветочек радости	5 «В» класс	Участники вручали цветы на улицах города
Всемирный день Земли	Ученики 3 «В» кл	Мероприятие и конкурс рисунков
«Окна победы»	1-9 лассы	
<b>СОВМЕСТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ИНСПЕКТОРАМИ ГИБДД</b>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Содержание</i>
Родительский патруль на страже детской безопасности»	Ученики и родители начальной школы	Акция
«Пристегни самое дорогое»	Ученики 2 «А» класса	Акция Изготовлены буклеты-памятки, которые дети вручали родителям
«Неделя безопасности»	1-4 классы	Рисунки, ребусы, конкурсы. Подарки от инспекторов.
Профилактические беседы на темы: «Виды и причины ДТП», «Ремень безопасности».	9-11 классы	Беседа показаны ролики для учеников
Ко дню рождения ЮИД	1-6 классы	Ученики 6 «А» ласса подготовили мероприятия для учащихся начальной школы.
Акция «Пристегни самое дорогое»	3 «Б» класс	Ученики написали письма для водителей с просьбой соблюдать правила дорожного движения.
<b>ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Содержание</i>
ПроеКТОри «Росси- страна добрых дел»	9-10 кл.	Открытые уроки «ПроеКТОрия»
Олимпиада «Безопасные дороги»	Олимпиада «Безопасные дороги»	Олимпиада «Безопасные дороги»
«Культурный марафон»	«Культурный	«Культурный марафон»

	марафон»	
Юридический диктант	Педагоги, ученики 9-11 кл., родители	Онлайн-тестирование, участники получили сертификаты.
Большой этнографический диктант	Большой этнографический диктант	Большой этнографический диктант
«Всероссийский опросе родителей по информированности о профилактике ПАВ»	родители и обучающиеся 8-11 классов	Сертификат об участии
Урок мужества «Стоявшие насмерть»	9 «А»	Урок посвященный подвигу 6-й роты 104 полка 76 Псковской дивизии ВДВ в 2000 г.
Онлайн занятия проекта «Подготовка кадров для системы образования»	Классные вожатые	Занятие «Роль вожатого в профилактике буллинга»
Глобальный диктант по осетинскому языку	Ученики 9-11 кл	Сертификат об участии
Онлайн-марафон «Большая перемена»	5-9 классы	Регистрация
Онлайн-урок «Лабораторный химический эксперимент»	Ученики 8-10 кл.	Сертификат об участии
Диктант победы	Педагоги, родители, ученики 8-11 кл.	Сертификат об участии
Всероссийский урок генетики	9-е кл	Сертификат об участии
Всероссийский химический диктант	8-11 классы	Сертификат об участии
Акция – популяризация родного языка.	1-6 классы	ролики со стихами на осетинском языке с хештегом #иронæвзаг

### **Организация профилактических мероприятий:**

#### **Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами**

В течение учебного года с психологом, зам. директора по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа:

- оформление стендов
- общешкольное собрание
- тренинги

- привлечение учащихся к занятиям в кружках, секциях
- беседы с представителями ПДН.
- встречи с мед. работником

### **Профилактика социально – значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)**

- родительские собрания.
- классные часы

### **Профилактика правонарушений среди детей и подростков**

Одной из основных задач школы является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

#### **1. Основные цели и задачи работы школы:**

- Содействие саморазвитию личности, создание условий для активизации, развития и реализации творческого потенциала.
- Формирование здорового образа жизни обучающихся.
- Проведение мониторинга с целью своевременного выявления учащихся группы риска и неблагополучных семей.
- Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».
- Организация работы, направленной на помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и детям из неблагополучных семей.
- Отработка системы обратной связи между ведомствами системы профилактики правонарушений и безнадзорности в соответствии с ФЗ №120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних»,
- Организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

Работа ведется согласно утвержденному плану работы на 2018-2019 учебный год по представленным направлениям:

1. Организационные вопросы.
2. Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.
3. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

5. Работа с родителями обучающихся.
6. Работа с неблагополучными семьями.
7. Профилактическая работа.
8. Пропаганда правовых знаний.

## 2. Организационные вопросы.

Составлены социальный паспорт школы и социальные паспорта классов, в которых нашли отражение следующее:

- состоящие на внутришкольном учете;
- состоящие на учете в ПДН;
- проживающие в неполных семьях;
- учащиеся из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- опекаемые
- учащиеся, занимающиеся в спортивных секциях.

### **Вовлечение родителей в образовательный процесс:**

Поиск путей оптимального взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива;

Достижение положительных результатов в работе возможно только в том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. На протяжении 2018-2019 учебного года с родителями была проведена следующая работа:

Общешкольные родительские собрания

Классные родительские собрания

Индивидуальная работа, консультирование

Основной задачей, стоящей перед Родительским комитетом школы, является организация и координация работы родителей, направленная на проведение единой с руководством школы линии в воспитательной работе с учащимися.

Кроме того, деятельность Комитета направлена на:

- Укрепление связей между семьей и школой.
- Содействие в охране жизни и укреплении здоровья учащихся, защите их законных прав и интересов.
- Контроль за соблюдением учащимися Устава школы.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы.

Помощь в организации образовательного процесса в школе и в проведении общественных мероприятий.

Общешкольный родительский комитет работает под руководством директора школы. Функции и содержание его деятельности представлены в «Положении о родительском совете» и Планах работы на учебный год.

В своей деятельности родительский Комитет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством в области образования и социальной защиты и Уставом школы.

- Свою деятельность члены Комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в четверть.
- О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

- Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.
- Информационная деятельность ОРК организована на официальном сайте школы: здесь размещен список членов Родительского комитета и имеется план работы на учебный год, а также информация о результатах работы и проведенных общешкольных мероприятиях.

Подводя итоги воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей.

Однако нельзя отрицать и ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:

- Классные руководители и педагоги не всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.
- К сожалению, увеличивается число обучающихся с отклонениями в здоровье.
- Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения.
- Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками, в частности нарушений относительно школьной формы.
- Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками.

Анализ воспитательной работы позволил определить ряд задач на 2021-2022 учебный год:

1 Совершенствование воспитательной системы на основе традиционных классических и новейших достижений в этой области, выход на качественно новый уровень воспитательной работы по всем направлениям.

2 Создание условий для творческой реализации, как педагогов, так и учащихся через поиск новых форм взаимодействия.

3 Давать больше самостоятельности детям, а для этого наладить работу школьного самоуправления.

4 Увеличить число детей, принимающих участие в организации внутришкольной жизни.

5 Разностороннее развивать детей, формировать их творческие способности, социальную и коммуникативную компетенции.





## 8. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

### 8.1. Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№	Ф.И.О.	Что и когда окончил	Занимаемая должность	Совмещение	Стаж		Категория
					общ	пед.	
1	Бедоева Луиза Цараевна	СОГУ, 1986	Директор	Учитель физики	40	31	Высшая
2	Сопоева Светлана Константиновна	СОГУ, 2003 ВУИ, 1993	Заместитель директора по УВР	Педагог - психолог	27	26	Высшая
3	Лазарова Лариса Лазаровна	СОГУ, 2001	Заместитель директора по УВР	Учитель математики	19	19	Первая (учитель)
4	Баликоева Марина Солтановна	ОПУ-1, 1989 СОГУ, 2003	Учитель начальных классов		31	31	Первая

5	Баскаева Лаура Албековна	СОГУ, 2010	Учитель математики		6	6	Первая
6	Бедоева Ирина Алешеевна	СОГУ, 2010	Учитель английского языка	Внешний совместитель	6	4	Соответствие Кандидат историч.наук
7	Бекузарова Светлана Хазбиевна	СОГУ, 2015  ЧОУ ДПО «Открытое образование», 2019	Учитель русского языка и литературы		3	3	Соответствие
8	Боциева Зарина Казбековна	СОГУ, 2008	Учитель осетинского языка и литературы		11	11	Первая
9	Гикаева Римма Валентиновна	СОГУ, 1986	Учитель математики		27	27	Соответствие
1 0	Гогаева Марина Бимболатовна	СОГУ, 2012	Заместитель директора по ВР	Учитель русского языка и литературы	7	7	Первая

1 1	Гогичаева Рима Казбековна	ОПУ-1, 1986  СОГУ, 2018	Учитель начальных классов		35	35	Первая
1 2	Годжиева Луиза Тасолтановна	Совр. гумман. академия г.Москва, 2015 г.	Учитель английского языка		38	21	Первая
1 3	Гуриева Фатима Махарбековна	ОПУ-1, 1984  СОГУ, 2009	Учитель начальных классов		36	36	Первая
1 4	Дзалаева Марина Солтановна	ОПУ-1, 1988  СОГУ, 2007	Учитель начальных классов		33	33	Первая
1 5	Дзэбоева Илона Олеговна	СОГУ, 2007 ГБОУ ДПО СОРИПКРО, 2018	Учитель химии		3	3	Соответствие
1 6	Дзигасова Зара Петровна	СОГУ, 1976	Учитель русского языка		45	45	Соответствие

1 7	Дзитоева Людмила Темирикеевна	СОГУ, 1984	Учитель биологии	Библиотекарь	35	35	Первая
1 8	Караев Казбек Маирбекович	СОГУ, 2004	Учитель физкультуры	Внешний совместитель	19	15	Высшая
1 9	Караева Елена Николаевна	СОГУ, 2014	Учитель начальных классов		5	5	Соответствие
2 0	Квахаджелидзе Гиви Зурабович	ГБОУ ДПО СОРИПКРО, 2018	Учитель ОБЖ	Зам.директора по АХР	2	2	Соответствие
21	Кесаева Мадина Сосланбековна	СОГПИ	Учитель английского языка		2	2	Соответствие
2 2	Кесаев Тимур Сосланбенкович	СОГУ,	Учитель математики	Технический специалист	5	5	Соответствие
2 3	Кокаева Фатима Александровна	ОПУ-1, 1971 СОГУ, 1981	Учитель начальных классов		50	44	<i>Соответствие занимаемой должности</i>
2 4	Кортиева Жанна Ильинична	СОГУ, 1995	Учитель истории и обществознания		31	29	Высшая

2 5	Купеев Чермен Эрикович	СОГУ, 2015	Учитель физической культуры		5	5	Соответствие
2 6	Авагян Белла Рафиковна		Учитель английского языка		17	11	
2 7	Лазарова Татьяна Владимировна	ОПУ-1, 1998 СОГУ, 2018	Учитель родного языка и литературы		21	21	Первая
2 8	Лолаева Лариса Анатольевна	СОРИПКРО, 1995	Учитель информатики и физики		28	28	Первая
2 9	Мамаева Оксана Александровна	СОГПИ, 2006	Учитель начальных классов		33	33	Первая
3 0	Мерденова Эмилия Таймуразовна	СОГПИ, 2011	Учитель ИЗО и технологии		9	9	Первая
3 1	Мсоева Анжелла Амурхановна	СОГУ, 1993	Учитель географии		26	26	Соответствие

3 2	Родионова Ольга Александровна	СОГУ, 2009	Учитель истории и обществознания		19	9	Соответствие
3 3	Созиева Мадина Тельмановна	ВПИ, 2006	Учитель начальных классов		27	27	Соответствие
3 4	Тебиева Зарема Хазбиевна	ВПУ–1, 1993 СОГУ, 2006	Учитель начальных классов		19	19	Соответствие
3 5	Томаев Гиви Иванович	Средне- специальное Тбил. политех. техн., 1978	Учитель технологии		27	27	Высшая
3 6	Томаева Ирина Гивиевна	СОГУ, 2014	Учитель родного языка и литературы		6	4	Соответствие
3 7	Томаев Сослан Владимирович	СОГУ, 2003	Учитель физкультуры	Внешний совместитель	20	11	Первая
3 8	Томаева Гаянэ Владимировна	СОГПИ, 2006	Учитель начальных классов		15	15	Высшая

3 9	Хапсаева Лаура Константиновна	ВПУ № 1, 1995 СОГУ, 2018	Учитель начальных классов		12	12	Первая
4 0	Хохова Наталья Харитоновна	ОПУ-1,1971 СОГУ, 1985	Учитель начальных классов	Социальный педагог	48	48	Первая
4 1	Мамсурова Римма Борисовна	ОПУ-1, СОГУ,	Учитель истории		50	37	Соответствие

### Анализ реализации плана повышения квалификации педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Год курсовой подготовки	2021	2022	2023	Прохождение аттестации	Категория
1	Бедоева Л. Ц.	2018		+		2017 (2022)	В
2	Сопоева С.К.	2019,2020				2016 (2021)	В
3	Лазарова Л.Л.	2020,2019				2015 (2020)	І
4	Авагян Б. Р.						Вновь пр. сотр.
5	Агузарова Д.К.	2018	+				Мол.спец.
6	Баскаева Л.А.	2018	+			2017 (2022)	І
7	Баликоева М.С.	2019		+		2015 (2020)	І
8	Бедоева И.А.	2019		+		2019	соответствие
9	Бекузарова С.Х.	2020			+	2020	соответствие
10	Боциева З.К.	2018	+			2015 (2020)	І
11	Гогаева М.Б.	2020			+	2016 (2021)	І
12	Гогичаева Р.К.	2018	+			2013 (2018)	І
13	Годжиева Л.Т.	2018	+			2017 (2022)	І
14	Дзалаева М.С.	2018	+			2016 (2021)	, І
15	Дзедоева М.К.	2019		+			Мол.спец.
17	Дзигасова З.П.	2019		+		2019	соответствие
18	Дзитоева Л.Т.	2018	+			2014 (2019)	В
19	Караева Е.Н.	2020			+	2020	соответствие
20	Караев К.М.	2020			+	2016 (2021)	І
21	Квахаджелидзе Г.З.				+	2020	соответствие
22	Кесаев Т.С.	2020			+	2020	Соответствие
23	Кесаева М.С.	2020			+	2020	соответствие
24	Кокаева Ф.А.	2020			+	2019	соответствие
25	Кортиева Ж.И.	2018	+			2013 (2018)	Вновь пр.сотр.
26	Купеев Ч.Э.	2020			+	2020	соответствие.
27	Лазарова Т.В.	2020			+	2017 (2022)	Вновь пр.сотр.
28	Лолаева Л.А.	2019		+		2015 (2020)	І
30	Мамаева О.А.	2019		+		2016 (2021)	І



31	Мерденова Э.Т.	2019		+		2015 (2020)	I
32	Мсоева А.А.	2018	+			2019	соответствие
33	Родионова О.А.	2018	+			2019	соответствие
34	Сошиева М.Т.	2018	+			2019	соответствие
35	Тебиева З.Х.	2018	+			2020	соответствие
36	Томаев Г.И.	2019		+		2018(2023)	I
37	Томаева Г.В.	2020			+	2013 (2018)	I
38	Томаев С.В.	2020			+	2016 (2021)	I
39	Томаева И.Г.	2019		+		2020	Соответствие
40	Хапсаева Л.К.	2019		+		2017 (2022)	I
41	Хохова Н.Х.	2020			+	2017 (2022)	I

### Методическая работа в школе.

**Цель:** повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

#### Задачи:

Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски;
- Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
- Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися;
- Продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

В школе функционирует пять методических объединений: МО учителей начальной школы, МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей физики, информатики и математики, МО учителей естественно-научного цикла, МО учителей искусства, технологии и физической культуры.

#### Анализ работы методического объединения учителей математики,

**физики и информатики за 2020-2021 учебный год**  
**Руководитель МО – Баскаева Л.А.**

**Состав ШМО учителей математики, физики и информатики**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Предмет</b>	<b>Стаж</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Год прохождения курсов ПК</b>
1	Баскаева Лаура Албековна	Математика	7	1	2018
2	Лазарова Лариса Лазаревна	Математика	20	1	2019
3	Гикаева Римма Валентиновна	Математика	32	1	2019
4	Лолаева Лариса Анатольевна	Физика, информатика	29	1	2018
5	Кесаев Тимур Сосланбекович	Математика	6	-	2020

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

***Личностное развитие школьников по индивидуальным образовательным маршрутам»***

***Подтема: «Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»***

Одной из главных задач обучения математики, физики, информатики - это обеспечить прочное и сознательное овладение учащимися практическими навыками, которые нужны в повседневной жизни и для дальнейшего образования. Поэтому работа учителей математики, физики, информатики школы основана на постоянном поиске новых приемов, средств и методов обучения, критической оценки результатов своего труда

В основу работы ШМО учителей математики, физики, информатики положен годовой план, составленный с учетом анализа деятельности за прошлый учебный год. Планом работы ШМО определяется тематика заседания, формы внеклассной работы по предметам, сроки проведения основных мероприятий, совершенствование, обновление кабинетов математики, физики, информатики, а также установление традиций в работе ШМО. Исходя из этого, ставятся задачи:

- а) воспитать интерес к знаниям; добиться прочных умений и навыков учащихся;
- б) повышать и развивать познавательную деятельность на уроках математики,

физики, информатики;

в) вести дифференцированную работу с одаренными учащимися, используя интерактивные формы и методы ведения уроков и т.д. А главное, заставить ученика понять, какие мощные средства коммуникации дают ему эти предметы.

### **Направления и формы работы ШМО.**

- 1). Сообщения, доклады учителей по теоретическим и методическим проблемам курса математики, физики и информатики, их обсуждения на заседаниях ШМО.
- 2). Изучение нормативных документов, новинок методической литературы, экзаменационных материалов.
- 3). Открытые уроки с использованием ИКТ, их взаимопосещение с последующим анализом и самоанализом.
- 4). Олимпиады учащихся по математике, физике, информатике.
- 5). Участие в научно - практических конференциях в школе, городе, республике.
- 6). Неделя математики, физики, информатики в школе.
- 7). Участие в творческом отчете школы.

### **Инновационная деятельность ШМО.**

- 1). Использование компьютерных технологий на уроке.
- 2). Использование тестирования на уроке.
- 3). Составление и использования презентаций по различным темам на уроках и во внеурочной работе.

**В течение года было проведено 4 заседания:**

#### **Заседание №1 (август)**

**Тема: «Личностное развитие школьников по индивидуальным образовательным маршрутам. Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»**

Совершенствование профессиональной компетенции учителя математики через самообразование».

Вопросы для обсуждения:

- анализ работы ШМО за прошедший учебный год
- планирование работы на текущий учебный год;
- рассмотрение и утверждение тем по самообразованию педагогов;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ;
- изучение нормативных документов «О преподавании математики в 2020-2021 учебном году» (Баскаева Л. А.);
- компетентностный подход как основа развития школьного курса информатики (Лолаева Л. А.);
- организация контрольно-оценочной деятельности учителя по развитию у обучающихся навыков контроля и самооценки.

#### **Заседание №2 (сентябрь)**

Тема: «Содержание и основные направления деятельности МО на 2020-2021 уч.г. ».

Вопросы для обсуждения:

- роль интерактивных методов в организации познавательной деятельности обучающихся на учебных занятиях по математике (Лазарова Л.Л.);
- использование современных образовательных технологий на уроках физики и во внеурочной деятельности как средство оптимизации учебно-воспитательного процесса;
- изучение и применение информационных технологий обучения; технологии уровневой дифференциации;
  - технологии модульного и проектного обучения;
- о проведении школьных олимпиад по информатике в 5-9 классах. План предметной недели по физике и информатике. (Лолаева Л.А.);
  - создание базы данных одаренных и высокомотивированных учащихся;
- методика подготовки одаренных учащихся к математической олимпиаде (школьной и муниципальной) (Баскаева Л.А.);
- методы и приемы развития у обучающихся внутренней мотивации и положительного эмоционального отношения к математике (Гигкаева Р. В.)
- адаптация учащихся 5,10 классов к новым условиям обучения. Роль учителя математики в адаптации школьников.

### **Заседание №3 (декабрь)**

Тема: «Реализация предметного содержания на учебных занятиях по математике».

Вопросы для обсуждения:

- итоги работы за 1 полугодие;
- коррекция плана на 2 полугодие (Баскаева Л.А.);
- роль математики в современном мире (Лазарова Л.Л.);
- составление плана предметных недель (Баскаева Л.А.);
- итоги открытых уроков.

### **Заседание №4 (апрель)**

Тема: «Особенности подготовки к ОГЭ».

Вопросы для обсуждения:

- проведение репетиционного экзамена по математике ( Гигкаева Р.В., Баскаева Л. А.);
- итоги репетиционных экзаменов, определение путей повышения качества обученности выпускников;
- изучение роли ОГЭ в повышении качества обучения в условиях независимой оценки качества образования;
- формы и методы итогового контроля (тестирование, собеседование, творческие отчеты) (Лолаева Л. А.).

## Заседание №5 (май)

- подведение итогов учебного года;
- анализ предметных недель по математике, физике и информатике
- анализ работы со слабыми и сильными детьми
- использование современных образовательных технологий при обучении информатике (Лолаева Л. Л.).

### Информация об участии в конкурсах:

- ✓ 85 учащихся школы участвовали в Зимней олимпиаде Учи.ру по математике 2021
- ✓ 18 учащихся школы участвовали в Осенней олимпиаде «Юный предприниматель» 2021 для 9-го класса

### Информация об участии в методической работе школы, района, региона

- ✓ Было проведено районное методическое объединение учителей математики на базе школы с. Кадгарон и МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №4
- ✓ Было проведено районное методическое объединение учителей информатики на базе нашей школы
- ✓ Открытый урок по информатике в 7 классе, 21.02.2021, тема "Персональный компьютер", Лолаева Л. А.

Помимо уроков, занимались внеурочной деятельностью. Вел кружок для 5 - 9 классов:

- Живая математика (Кесаев Т.С., Гигкаева Р. В.);
- Занимательная математика (Лазарова Л. Л.)
- Икс, игрек и друзья (Баскаева Л. А.)

С 10.02.21-15.02.21 г. прошла **неделя физики информатики**

День	Предмет	Мероприятие	Класс	Вид мероприятия	Ответственный
Понедельник	Физика	Физики и лирики	7А,7Б	Интеллектуальная игра	Лолаева Л.А. +11класс
Вторник	Физика	Физика в	9	Интеллектуал	Лолаева Л.А.

		лицах		бная игра	+11класс
Среда	Физика	Игры эрудитов	9А,9Б	Интеллектуальная игра	Лолаева Л.А
Четверг	Информатика	Инфознайка	8А,8Б	Интеллектуальная игра	Лолаева Л.А
Пятница	Информатика	Я+компьютер	8,9	Интеллектуальная игра	Лолаева Л.А

В связи с карантином, предметная неделя по математике не была проведена.

### **Олимпиады ВОШ.**

По результатам олимпиады на школьном уровне максимальное количество баллов набрали:

- ученик 6 класса – Дудаев Ацамаз (80 баллов- победитель), учитель Гигкаева Р. В.;

- ученик 5 класса – Баскаев Азамат (60% - победитель), учитель Лазарова Л. Л.

Была проведена предметная неделя.

### *Программа проведения предметной недели по математике*

*15.03.21 - 20.03.21*

**Цель:** создание условий для развития интереса учащихся к математике. \_

**Задачи:**

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Развитие интеллектуальных и творческих способностей, остроты мышления и наблюдательности.
3. Воспитание самостоятельности, чувства ответственности, культуры коллективного общения.

<i>День</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Участники</i>
<b>Понедельник</b>	Конкурс "Умники и умницы"	5А и 5Б класс
	1.Самостоятельная работа, соревновательный характер (кто быстрее).	11 класс
	<b>Брейн – Ринг</b>	6 А, Б,В

<b>Вторник</b>		
<b>Среда</b>	<b>Викторина</b>	7А и 7 Б класс
<b>Четверг</b>	Математический конкурс " <b>Пифагорцы</b> "	8 А и 8 Б класс
<b>Пятница</b>	2.Конкурс « <b>Лучший счетчик</b> » (действия с обыкновенными дробями, с десятичными дробями...).	9 и 11 классы
<b>Суббота</b>	Конкурс на лучшую стенгазету, лучший реферат, сообщение.	5-11 классы

### **Задачи на следующий год:**

- усилить работу со слабоуспевающими детьми, составить расписание;
- продолжить работу по формированию системы диагностики творческих возможностей и уровня развития личности школьника и учителя;
- вести работу по апробации и внедрению в практическую работу современных образовательных технологий;
- продолжить работу по освоению УМК и созданию методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с особенностями комплекта (разработки уроков, календарно - тематического планирования, дидактического и раздаточного материала);
- обеспечить выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла**

**за 2020 - 2021 учебный год**

#### **I. Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО учителей гуманитарного цикла.**

Деятельность МО в 2020 - 2021 учебном году строилась в соответствии с

требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы, английского языка методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2020 – 2021 учебный год.

МО учителей гуманитарного цикла работало по теме: «Личностно – ориентированное обучение как средство развития личности ученика».

В начале учебного года определились **цели работы МО:**

- Формирование профессиональной компетентности педагога через освоение современных образовательных технологий и системно – деятельностного подхода в обучении.

**Задачи на 2020 -2021 учебный год:**

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, английскому языку.
6. Повышать результативность работы по самообразованию;
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

В течение учебного года деятельность МО учителей гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

### **Анализ внеклассной деятельности ШМО**

Внеклассная работа проходила по нескольким направлениям.

#### **1. Олимпиады.**

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.



## Сведения об учителях гуманитарного цикла

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Стаж	
1	Баликоева Марина Солтановна	Русский язык и литература	33	
2	Бекузарова Светлана Хазбиевна	Русский язык и литература	3	
3	Дзигасова Зара Петровна	Русский язык и литература	47	
4	Кучиева Ирина Казбековна	Русский язык и литература		
5	Бедоева Ирина Алешеевна	Английский язык	3	
6	Годжиева Луиза Тасолтановна	Английский язык	23	
7	Кесаева Мадина Сосланбековна	Английский язык	2	
8	Боциева Зарина Казбековна	Родной язык и литература	12	
9	Лазарова Татьяна Владимировна	Родной язык и литература	17	
10	Томаева Ирина Гивиевна	Родной язык и литература	3	

### Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ

№	Содержание работы	Месяц
1	Участие в пробных экзаменах ЕГЭ и ГИА в новой форме, выполнение независимой контрольной работы по русскому языку в 9, 11 классах	районные-март-апрель, декабрь, школьные экзамены-ежемесячно
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	в течение года
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях учащихся.	в течение года
4	Работа с бланками ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года
5	Работа по общешкольному плану-графику подготовки учащихся к ГИА в 9 классе в новой форме и ЕГЭ в 11 классе	в течение года

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение.

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО остаются актуальными для МО учителей гуманитарного цикла, в 2021 - 2022 учебном году будет выбрана методическая тема: *«Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».*

**Анализ работы школьного методического объединения учителей искусства, музыки, технологии, изобразительного искусства, ОБЖ и физической культуры за 2020 -2021 учебного года.**

В 2020-2021 учебном году работа школьного МО учителей искусства, музыки, технологии, изобразительного искусства, ОБЖ и физической культуры направлена на личностное развитие школьников по индивидуальным образовательным маршрутам.

**Методическая тема МО:** *«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации».*

**Цели:**

- создать условия для раскрытия индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации;
- совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей музыки, ИЗО, технологии и физической культуры путем повышение квалификации учителей через курсы, систему внутришкольной методической работы, самообразование;
- гуманизация учебно-воспитательного процесса на уроках музыки, изобразительного искусства и технологии;
- повышение качества образования путём изучения и внедрения в практику работы современных педагогических технологий; новых методик;
- воспитание обучающегося как личности компетентной, успешной и востребованной обществом.

**Задачи:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области музыки, изобразительного искусства, технологии и физической культуре;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение профессиональной квалификации учителей МО;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

- внедрение в учебный процесс новых учебно-методических и учебных материалов;
- совершенствование работы учителей МО на основе личностно-ориентированного обучения с разными категориями учащихся;
- обеспечить высокий уровень знаний у учащихся с высокими учебными возможностями;
- использование здоровьесберегающих технологий при обучении;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- регулярное в течение каждой четверти посещение уроков учителей музыки, изобразительного искусства, и технологии;
- активное участие в подготовке и проведении предметной недели методического объединения учителей музыки, изобразительного искусства и технологии;
- организация и проведение предметных недель;
- регулярное (в конце четверти) подведение итогов успеваемости учащихся и прохождению учебных программ.

**1. В состав методического объединения входят преподаватели:**

№	ФИО	Должность	Стаж	Квалификационная категория	Год прохождения курсов
1	Мерденова Эмилия Таймуразовна	Учитель ИЗО, искусства и технологии	10 лет	первая	2020
2	Сопоева Светлана Константиновна	Учитель музыки	28 года	высшая	2020
3	Томаев Гиви Иванович	Учитель технологии	27 года	первая	2020
4	Томаев Сослан Владимирович	Учитель физической культуры	12 лет	первая	2021
5	Караев Казбек Маирбекович	Учитель физической культуры	16	высшая	-
6	Купеев Чермен	Учитель	6	молодой	2019

	Эрикович	физической культуры		специалист	
7	Квахаджелидзе Гиви Зурабович	Учитель ОБЖ	3	-	2020

## 2. Учебная работа.

Согласно плану МО проведены заседания, где рассматривались следующие темы:  
Заседание №2 - «Создание ситуации успеха на уроках изобразительного искусства в условиях реализации ФГОС», готовила Мерденова Э.Т.

Заседание №3 - «Современные формы и методы проведения урока физической культуры в условиях ФГОС», готовил Томаев С.В.

Заседание №4 – «Инновационные методы обучения по внедрению ФГОС на уроках технологии», готовил Томаев Г.И.

Были проведены 2 предметные недели: неделя физической культуры и интегрированная неделя искусства, количество задействованных детей 80%

### Неделя физической культуры

#### «Движение – это жизнь»

**Цель:** развитие у детей чувства личной ответственности за свое здоровье; формирование культуры здорового образа жизни; воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

#### Задачи предметной недели:

1. Воспитание интереса к физической культуре и спорту;
2. Укрепление здоровья детей, содействие гармоническому физическому развитию;
3. Развитие познавательного интереса, индивидуальных, творческих способностей учащихся; формирование, закрепление и совершенствование двигательных навыков; выявление наиболее активных и физически развитых детей.
4. Организация активного досуга детей.

### План проведения предметной недели

Сроки: 15.02.2021 – 20.02.2021

Дата	Время	Классы	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
15.02	10:40	2а,2б,2в	Веселые старты	Спортзал	Купеев Ч.Э. Кл.руководители
16.02	11:40	3а,3б,3в	Веселые старты	Спортзал	Купеев Ч.Э. Кл.руководители
17.02	10:40	4а,4б,4в	Веселые старты	Спортзал	Купеев Ч.Э. Кл.руководители
17.02	14:20	5-6	Пионербол	Спортзал	Караев К.М.
18.02	14:20	8-11	Брейн – ринг по ОБЖ	Актальный зал	Квахаджелидзе Г.З.
19.02	14:20	7-9	Занятие с спортсменами - парашютистами	Спортзал	Родионова О.А. Федоровых С. (Начальник поисково-спасательной парашютно – десантной службы Владикавказского авиационного – спортивного клуба ДОСААФ)
19.02	11:20	2-7	Конкурс стенгазет и рисунков о спорте.	-	Томаев С.В.  Классные руководители
20.02		Проведение итогов предметной недели			

**Интегрированная неделя искусства  
«В мире красок и музыки»**

**Задачи предметной недели:**

1. Воспитание нравственно – эстетического отношения к миру;
2. Развитие познавательного интереса, индивидуальных, творческих способностей учащихся.

**План проведения предметной недели**

Сроки: 15.03.2021 – 19.03.2021

Дата	Время	Классы	Мероприятие	Место проведения	Ответственный
15.03	-	5-8	Конкурс рисунков «В мире красок и музыки»	-	Мерденова Э.Т. Сопоева С.К. Кл.руководители
16.03	14:20	5-7	Выставка изделий из дерева	Актный зал	Томаев Г.И.
17.03	-	1-4	Выставка детских рисунков	-	Кл.руководители
18.03	14:20	7а,7б,7в	Показ презентаций, «7 Чудес света»	Кабинет искусства	Мерденова Э.Т.
19.03			Проведение итогов предметной недели		

### **3. Внеурочная деятельность.**

На весь учебный год было проделано много внеурочной работы. Дети охотно участвовали в школьных конкурсах, выставках, а также принимали участие и в спортивной жизни школы, такие мероприятия как проведение соревнования по пионерболу среди 5х классов, веселые старты в начальных классах, брейн – ринг по ОБЖ.

Также большинство обучающихся школы принимали участие в различных акциях, «Подари книгу», «Цветочек радости от РДШ», «Дерево победы», «Окна победы», «Большое сердце» и т.д.

#### Общешкольные мероприятия:

- Торжественная линейка 1 сентября,
- Международный женский день, подготовили 5А класс.
- Последний звонок – 11 класс.

#### Достижения:

Команда школы приняла участие в районных соревнованиях по легкой атлетике и заняла III место в общекомандном зачете.

Стали призерами в Президентских играх и Президентских состязаниях.

### **4. Итоги:**

Положительные моменты в работе:

Выполнение учебного плана по всем предметам составляет 100%. Работу школьного МО за год можно считать удовлетворительной.

Выставки детских творческих работ, участие всех учителей во всех школьных и районных мероприятиях, теплые дружеские взаимоотношения, стремление всегда помочь и поддержать друг друга, участие детей в олимпиадах, конкурсах.

Перспективы работы на новый учебный год: продолжить работу по совершенствованию профессионального уровня каждого учителя, оказывать взаимопомощь, активно участвовать во всех школьных мероприятиях, участвовать в выставках детских творческих работ, участие учащихся и учителей во всевозможных конкурсах, работа со средствами массовой информации. Активное внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества образования.

### **Анализ работы МО учителей естественно-научного цикла за 2020-2021 учебный год**

В 2020-2021 учебном году ШМО учителей естественнонаучного цикла работало над методической темой ***«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»***

Методическая тема школы:

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы ФГОС»***

**Цель:** Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.

Для достижения поставленной цели МО ставит перед собой следующие **задачи:**

- формировать у учащихся потребность в обучении и саморазвитии, овладение всеми учащимися стандартами образования; развивать культуру и нравственность учащихся
- совершенствовать педагогическое мастерство; внедрять в процесс обучения новые технологии.
- включать каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.
- создавать необходимые условия для обучения и воспитания учащихся; учить их учиться, развивать свою память, способности, самостоятельно добывать знания и применять их на практике.
- отношения между педагогами, учащимися и родителями строить на основе взаимного уважения, творческого сотрудничества.

**Состав МО:**



№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Стаж		Категория	Дата прохожд. аттестации	Курс ы ПК	Награды
			общ.	пед.				
1	Мсоева Анжелла Амурхановна	Учитель географии	27	27	На соответстви и		2021	
2	Дзэбоева Илона Олеговна	Учитель химии	3	3	Первая	2020	2018	
3	Дзитоева Людмила Темирикеевна	Учитель биологии	36	36	Первая	2018	2020	Почетный работ- ник общего образования РФ

В 2020 – 2021 учебном году учителя ШМО работу над темой

*« Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации».*

Каждый из учителей МО постарался определить более узкую тему, в рамках которой и решал на протяжении учебного года поставленную перед ним задачу. Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

За истекший учебный год было запланировано 5 и проведено 5 заседаний МО.

### **Заседание № 1. Основные направления работы МО**

Обсудили и утвердили календарно-тематические планы, планы по самообразованию на 2020-2021 учебный год, рабочие программы, планы работ по самообразованию. Обсудили работу с одаренными детьми, вопрос о подготовке учащихся к олимпиаде школьного тура. Составили график проведения открытых уроков, внеклассных мероприятий

### **Заседание № 2. Повестка дня:**

1. *О подготовке учащихся к предметным олимпиадам, вовлечение учащихся в научно - исследовательскую работу. Принять участие в I туре олимпиады школьников*
2. *Утверждение плана работы с одаренными детьми.*
3. *Разработать график предметных недель*
4. *Составить график взаимопосещения открытых уроков*

### **Заседание № 3. Здоровьесберегающие технологии на уроках естественнонаучного цикла**

#### **Повестка дня:**

1. Здоровьесберегающие технологии на уроках. (Мсоева А.А.)
2. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. Система оценивания в соответствии с ФГОС (Дзебоева И.О.)
3. Научно-исследовательская, проектная деятельность (Дзитоева Л.Т.)
4. Анализ успеваемости учащихся во 2-й четверти. Итоги МЭ предметных олимпиад.

Дзебоева И.О приняла участие в районном конкурсе «Учитель года».

### **Заседание № 4 Интерактивные средства обучения при изучении естественнонаучных дисциплин. Урок биологии, географии, химии. Современные тенденции и перспективы в условиях перехода на новые образовательные стандарты (ФГОС).**

#### **Повестка дня:**

1. Использование технологий проблемного обучения на уроках химии (Дзебоева И.О.)
2. Инновационные формы и методы проведения уроков с использованием ИКТ для индивидуализации обучения. (Дзитоева Л.Т.)
3. Активизация познавательной деятельности на уроках географии (Мсоева А.А.)
4. Учителя географии и биологии провели открытые уроки на районном уровне.

### **Заседание № 5**

#### **Повестка дня:**

1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога.
2. О подготовке к контрольным работам в формате ОГЭ обучающихся 9 класса.
3. Отчет учителей о работе над темой по самообразованию.
4. Ознакомление с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях на 2021-2022 учебный год.
5. Отчет учителей ШМО о результатах ВПР.
6. Подведение итогов работы ШМО за 2020– 2021 учебный год.

Каждый учитель сделал отчет по теме самообразования. Также проанализировали учебную, внеклассную и методическую работу учителей МО.



1	20.02	Географ.	Географическая викторина	8а,б	Каб. 324	14.20	Мсоева А.А.
2	22.02	Географ.	Географическая копилка	7абв	Каб. 324	14.20	Мсоева А.А.
3	23.02	Географ.	Веселая география	6а,б	Каб. 324	14.20	Мсоева А.А.
4	24.02	Географ.	Знатоки географии	5а,бв	Каб. 324	14.20	Мсоева А.А.
5	21.02	Географ.	Умники и умницы	9аб 10,11	Кааб 324	14.30	Мсоева А.А.

В мероприятиях приняли участие учащиеся 5-11 классов (90%)

Учителя МО принимают активное участие в педагогических советах школы, заседаниях РМО учителей естественнонаучного цикла.

Члены МО посещали открытые уроки и внеклассные мероприятия других учителей.

Анализируя свою работу за год можно сказать, что с поставленными задачами ШМО справилось, но были недостатки:

- Слабо налажена система работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
- Научно-исследовательская деятельность не на должном уровне.
- Страдает подготовка обучающихся к итоговой аттестации.
- Малый процент участия обучающихся во Всероссийских конкурсах.

#### **Задачи МО на 2021-2022 уч. год:**

1. Продолжить внедрение инновационных педагогических технологий, приемов и методов организации урочной и внеурочной деятельности
2. Вести проектную и исследовательскую работу с обучающимися.
3. Продолжить работу по темам самообразования.
4. Улучшить работу по взаимопосещению уроков.
5. Улучшать работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
6. Отработать и совершенствовать подготовку к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественнонаучного цикла.

Работу учителей естественнонаучного цикла в 2020-2021 учебном году считать удовлетворительной.

## График заседания педагогического совета

№	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	<p><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p><b>Тема: «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы МБОУ СОШ № 4 в 2020-2021 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана УВР школы на 2020-2021 уч. год.</li> <li>2. Задачи коллектива на 2020-2021 уч. год</li> <li>3. О создании условий для ликвидации академической задолженности учащихся,</li> </ol>	август	<p>Бедоева Л. Ц.</p> <p>Сопоева С.К.</p> <p>Лазарова Л.Л.</p>
2.	<p><b>Малый педсовет</b></p> <p><b>«Адаптация учащихся 5-х классов к основной школе»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности адаптационного периода.</li> <li>2. Анализ преемственности: Мониторинг образовательных</li> </ol>	октябрь	<p>Сопоева С.К.,</p> <p>Лазарова Л.Л.</p> <p>кл.руководи</p>
3.	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> <li>3. Отчет о работе с обучающимися, находящимися в СОП и под опекой</li> </ol>	ноябрь	<p>Бедоева Л. Ц.</p> <p>Лазарова Л.Л.</p> <p>Сопоева С.К.</p> <p>Хохова Н. Х.</p> <p>Руководите</p>
4.	<p><b>Малый педсовет</b></p> <p><b>«Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»</b></p>	декабрь	<p>Сопоева С.К.,</p> <p>учителя 1-х классов</p>
5.	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</li> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Внедрение национальной системы учительского роста.</li> </ol>	январь	<p>Бедоева Л. Ц.</p> <p>Лазарова Л.Л.</p> <p>Сопоева С.К.</p>

6.	<b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема:</b> «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»  1. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС	март	Бедоева Л. Ц.  Лазарова Л.Л. Сопоева С.К.
7.	<b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Тема:</b> «Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2021»  1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов  2. Успеваемость учащихся 9-х, 11-х классов  3. Готовность к ГИА-2021	май	Бедоева Л. Ц.  Лазарова Л.Л.  Сопоева С.К.
8.	<b>Педагогический совет № 6</b>  <b>Тема:</b> «Об организованном завершении 2020-2021 учебного года»  1. Итоговая аттестация учащихся основной школы.	май	Бедоева Л. Ц.  Сопоева С.К.  Лазарова
9.	<b>Педагогический совет № 7</b>  <b>Тема:</b> «Выдача аттестатов об основном общем и основном среднем образовании»	июнь	Бедоева Л. Ц.

## 9.2. Анализ готовности и качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы для уровней общего образования

### Рабочие программы воспитания

Уровень общего образования	Наличие рабочей программы воспитания	Наличие разделов (по ФГОС)				Замечания по содержанию разделов
		Описание особенностей воспитательного процесса	Цель и задачи воспитания обучающихся	Виды, формы и содержание деятельности	Основные направления самоанализа	

					<b>воспитательной работы в школе</b>	
НОО	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Включен инвариантный модуль «Самоуправление»
ООО	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	Замечаний нет
СОО	Есть	Есть	Есть	Есть	Есть	В инвариантном модуле «Профориентация» не запланировано участие обучающихся в движении WorldSkills

### Календарные планы воспитательной работы

<b>Уровень общего образования</b>	<b>Наличие</b>	<b>Соответствие содержания рабочей программе воспитания</b>	<b>Замечания</b>
НОО	Есть	Соответствует	Включен инвариантный модуль «Самоуправление»
ООО	Есть	Соответствует	Замечаний нет

СОО	Есть	Соответствует	В рамках инвариантного модуля «Профориентация» не запланированы мероприятия по подготовке к участию обучающихся 10–11-х классов в соревнованиях WorldSkills, школьный отборочный тур
-----	------	---------------	--

### **Выводы:**

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы разработаны для всех уровней образования.
2. Структура рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО соответствует требованиям ФГОС.
3. В рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы НОО включен инвариантный модуль «Самоуправление», что не соответствует примерной программе воспитания и методическим рекомендациям по разработке рабочих программ воспитания.
4. В рабочей программе воспитания СОО не предусмотрено участие обучающихся 10–11-х классов в движении WorldSkills.
5. В календарном плане воспитательной работы СОО не запланированы мероприятия по подготовке к участию в соревнованиях WorldSkills, школьный отборочный тур.

### **Рекомендации рабочей группе:**

1. Предусмотреть в рабочей программе воспитания СОО участие обучающихся 10–11-х классов в движении WorldSkills в рамках инвариантного модуля «Профориентация».
2. Запланировать в календарном плане воспитательной работы СОО мероприятия по подготовке к участию в соревнованиях WorldSkills и школьный отборочный тур.

### **9.3. Анализ психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы**

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическую поддержку одарённых детей;



- формирование у обучающихся понимания ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями и особыми возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских объединений и ученического самоуправления;
- создание в школе организационно-педагогических, материально-технических, санитарно-гигиенических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья обучающихся, воспитанников;
- обеспечение системы полноценного сбалансированного питания детей с учетом особенностей состояния их здоровья;
- обеспечение школы кадрами медицинских работников, усиление контроля за медицинским обслуживанием учащихся;
- развитие организационного, программного и материально-технического обеспечения дополнительного образования обучающихся, воспитанников в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга.

МБОУ СОШ № 4 г. Ардона имеет современную материальную, учебно-методическую базу. В школе созданы условия для проведения мероприятий по оздоровлению и сохранению здоровья учащихся и работников школы. Учебные классы школы оснащены самым современным оборудованием: компьютерами, телевизорами, музыкальными центрами, сканерами, принтерами, мультимедийными проекторами. В качестве питьевой воды в школе используется водопроводная вода. В учебных кабинетах много зелени, позволяющей поддерживать естественный микроклимат внутри классных комнат. Коридоры школы предназначены для отдыха детей. Имеются рекреации. Школа расположена в экологически чистом районе города, имеется зона для активного отдыха, детская игровая площадка и спортивный стадион. В здании помимо традиционных учебных кабинетов, лабораторий и помещений, оборудован медицинский кабинет, кабинет психологической службы. Школа по условиям обучения соответствует санитарно-гигиеническим требованиям. Сюда относятся все реальные условия учебного процесса: освещение, размеры учебной мебели, вентиляция учебных помещений, полиграфические параметры учебников и т. д. – все, что подлежит гигиеническому нормированию.

Уроки школы имеют продолжительность 40 минут, перемены по 10 минут, 2 большие перемены – 20 минут. Базовое образование первой половины дня

отделено от дополнительного образования второй половины дня временем для обеда и прогулки. В школе осуществляется горячее питание для всех учащихся с 1-4 классов и детей особой категории основной школы (бесплатное). Для остальных детей организован буфет. В нем постоянно присутствует не только выпечка, но и разнообразные соки, фрукты. Со дня своего основания школа успешно реализует здоровьесберегающие технологии. В учебно-воспитательной работе решается задача гигиенического нормирования учебной нагрузки и объема домашних заданий с учетом школьного расписания. На уроках и во внеурочной работе применяется здоровьесберегающие технологии, в основе которых общеклассное взаимодействие и микрогрупповая работа. Сюда включены следующие аспекты работы:

- применение новых педагогических технологий;
- оптимизация двигательного режима и режима дня школьников.

Большое внимание уделяется способности выпускника в дальнейшей, взрослой жизни адаптироваться к окружающей действительности. Создавая условия для реализации возможностей определения интересов выпускников школы в профессиональном плане.

Уроки физического воспитания проходят по расписанию учебного плана в количестве 3 часов в неделю. Для создания оптимальных условий обучения и развития детей в школе уроки физкультуры во всех классах при благоприятных погодных условиях уроки физкультуры и некоторых других предметов проводятся на улице. В рамках дополнительного образования дети занимаются футболом. Важным моментом здоровьесберегающей деятельности является проблема внеурочной занятости детей, организации досуга, дополнительного образования. Во второй половине дня для детей проходят занятия, включающие в себя подвижные игры на свежем воздухе, общеразвивающие упражнения, спортивные эстафеты, соревнования. Регулярно проходят общешкольные Дни Здоровья с привлечением всех детей, преподавателей и родителей. Проблему здоровьесберегающей деятельности в образовательном учреждении невозможно отделить от организации физкультурно-оздоровительной работы с учащимися. Эта работа выстраивается в целую систему. Вот ее основные направления:

- организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- реализация системы просветительской работы с учениками по формированию у учащихся культуры отношения к своему здоровью;
- система школьного самоуправления;
- развитие системы внеурочной занятости детей.

### **Анализ психологического сопровождения школьников**

## Диагностика

В начале учебного года осуществлялось динамическое наблюдение за учащимися с целью диагностики психологического здоровья и выявления групп риска для психологического сопровождения. Также проводилась диагностика семейной ситуации развития ребенка: знакомство и беседы с родителями, проективная методика «Семья».

В октябре и марте проводился мониторинг формирования УУД (ФГОС) учащихся 1, 2, 3, 4 классов, в октябре 2020 г. мониторинг адаптации учащихся 1 класса. В октябре и марте проводился мониторинг УУД учащихся 2 класса. В октябре и марте проведен мониторинг УУД учащихся 3 класса. В октябре и марте проведен мониторинг познавательного и социально-личностного развития учащихся 4 класса. Используются методики по мониторингу развития УУД. В октябре проведена диагностика адаптации к 5 классу. В феврале проведена диагностика уровня ситуативной и личностной тревожности учащихся 9 и 11 классов. В феврале - марте проведена профориентационная диагностика учащихся 8-х классов, определены интересы и склонности, личностные особенности и способности к обучению и коммуникации. Составлены заключения по итогам диагностики на каждого учащегося. Ознакомлены с результатами диагностики родители учеников и сами учащиеся. Результаты предоставлены в электронном виде. В феврале-июне 2021 г. проведена диагностика готовности к обучению в школе для детей, поступающих в 1 класс школы. Используются методики по определению психологической готовности к обучению в школе «Иматон», диагностика социальной зрелости по тесту Темпл-Дорки –Амен.

## Коррекционно-развивающие занятия

В течение учебного года в **1 классе** школы проводились психологические занятия по программе «Психологическая азбука». Всего проведено 33 занятия по программе. По результатам развивающей работы отмечено развитие Универсальных учебных действий первоклассников. В течение учебного года во **2 классе** школы проводились психологические занятия по программе «Психологическая азбука». Всего проведено 32 занятия по программе. В результате освоения программы сформированы Универсальные учебные действия. Второй год обучения по программе больше внимания уделяет развитию Познавательных УУД. В течение учебного года во **3 классе** школы проводились психологические занятия по программе «Психологическая азбука». Всего проведено 33 занятия по программе. В результате освоения программы развивались Универсальные учебные действия. Весь год обучения по программе развивались преимущественно Коммуникативные УУД. В течение учебного года во **4 классе** школы проводились психологические занятия по программе «Психологическая азбука». Всего проведено 34 занятия по программе. В результате освоения программы развивались Универсальные учебные действия. Весь год обучения по программе развивались

преимущественно Коммуникативные УУД. Оформлены заключения по результатам диагностики с рекомендациями по выбору профессии. Рекомендации предоставлены учащимся и родителям в электронном виде. В феврале-апреле в **9 и 11** классах проведен тренинг «Психологическая подготовка к ЕГЭ». Всего состоялось 8 встреч. Участникам даны рекомендации и экспресс - методы работы со стрессом.

Проводились развивающие занятия, направленные на формирование и развитие необходимых познавательных навыков и умений, личностных качеств и коммуникативных способностей. Занятия проводились с использованием игровых упражнений, арттерапии, сказкотерапии, психогимнастики. В **5, 6 и 7** классах проводились занятия на развитие познавательной, эмоциональной и коммуникативной сфер личности; развитие самосознания и самоконтроля; повышение уровня учебной мотивации; формирование установок на здоровый образ жизни; развитие позитивного настроения в общении со сверстниками; стремление к сотрудничеству. Но ещё остаются некоторые проблемы: межличностные конфликты, правонарушения, низкий уровень учебной мотивации у некоторых обучающихся.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с **трудными подростками и с детьми с ОВЗ**, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные занятия и консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям. Отклонение их здоровья от нормы приводят к возникновению трудностей в освоении школьной программы (чтения, письма, счёта). Проявления отклонений очень разнообразны: потеря интеллектуальных навыков, расстройства развития речи, расстройства развития школьных навыков, нарушения поведения и т.д. С этой группой велись занятия по коррекции. Занятия проводились в кабинете педагога-психолога, в них входят дыхательные упражнения, глазодвигательные упражнения, упражнения на развитие мелкой моторики рук, упражнения на развития внимания, самоконтроля, релаксация. Работа проводилась как индивидуально, так и в малых группах. Оказывали помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками.

### **Консультативная работа с учащимися, родителями, педагогами**

С учащимися, родителями и педагогами проводились индивидуальные и групповые консультации по темам:

- «Особенности адаптации к школе»;
- «Компоненты готовности перехода в среднее звено»;

- «Курение: мифы, реальность»;
- «Возрастные особенности младшего школьника»;
- «Принятие ответственности за свой образ жизни»;
- «Познай себя и окружающих»;
- «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся»;
- Индивидуальное консультирование учащихся;
- Индивидуальное консультирование родителей;
- Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения.

### **Профилактическая работа**

Профилактическая работа педагога-психолога велась по следующим направлениям:

- Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
- Профилактика неуспеваемости.
- Профилактика СПИДа.
- Профилактика асоциального поведения.
- Профилактика агрессивного поведения.
- Профилактика внутрисемейных конфликтов.
- Профилактика употребления ПАВ.
- Профилактика внутригрупповых конфликтов.
- Профилактика компьютерной зависимости.
- Профилактика суицидальных настроений.
- Профилактика терроризма, экстремизма.

### **Просветительская работа**

Выступление на родительских собраниях:

- «Проблема употребления наркотиков и ПАВ в подростковом возрасте».
- «А завтра будет жизнь...»
- «Обеспечение безопасности детей»

Выступление на родительских собраниях «Родительской школы» в рамках социально – психологической службы по темам:

- «Поощрение и наказание. Жестокое обращение с детьми: что это такое?».
- «Психологический климат семьи».
- «Дорога взросления».
- «Счастлив тот, кто счастлив дома»

### **Проведение семинаров для педагогов**

«Сохранение и укрепление психологического здоровья в условиях современной школы».

«Профилактика суицидального поведения в образовательной среде».

Оформление стендов.

### **Основные выводы.**

Информационно-аналитический материал, изложенный в публичном докладе, позволяет сделать выводы, что основные показатели эффективности развития образования в МБОУ СОШ № 4 г. Арона имеют позитивную динамику развития:

- Успешно реализуется Программа развития школы, направленная на достижение высокого качества образования
- На уровне начального, основного и среднего общего образования реализуются программы базового уровня.
- Качество подготовки обучающихся и выпускников, работа по программе «Одарённые дети» соответствует виду образовательного учреждения, миссии, целям, задачам и виду образовательной деятельности.
- Более эффективным стал процесс содействия развитию личности учащихся, формированию их познавательного, нравственного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов преобразований в учебно-воспитательном процессе.
- Наблюдается ежегодный рост удовлетворенности учащихся, родителей и педагогов жизнедеятельностью в школе.
- Кадровое обеспечение соответствует статусу средней общеобразовательной школы
- Информационно-техническое оснащение полностью обеспечивает реализацию образовательной программы ОУ.
- Материально – техническая база соответствует современным требованиям к образовательным учреждениям, нормам СанПин, охране труда и технике безопасности, но нуждается в обновлении.

Результаты деятельности, изложенные в публичном докладе, диктуют развитие ключевых направлений деятельности школы.

### **Основные цели и задачи МБОУ СОШ № 4 г. Ардона на 2021– 2022 уч.год.**

#### **Стратегическая цель:**

Создание конкурентоспособного образовательного учреждения на рынке образовательных услуг РФ.

#### **Методическая тема школы на 2021 -2022 учебный год**

**«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

## **Задачи на новый учебный год:**

Продолжить работу школы по следующим направлениям:

- реализация Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация нового Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5- 8 классах;
- развитие системы поддержки и сопровождения талантливых детей;
- обеспечить новый уровень развития системы оценки качества образования в школе, создать необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов;
- продолжить работу в системе повышения квалификации педагогических кадров;
- реализация новых форматов организации образовательного процесса;
- оптимизация методических, кадровых, организационных ресурсов, обеспечивающих повышение качества педагогической и управленческой деятельности, повышение уровня комфортности и технологической оснащенности образовательного процесса;
- укрепление здоровья учащихся;
- с целью получения достоверной своевременной информации о качестве образовательной деятельности и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, руководствоваться в принятии управленческих решений положением о ВСОКО.

### **9.4. Анализ материально-технических условий реализации основной образовательной программы**

Школа располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей организацию и проведение всех видов деятельности младших школьников, предусмотренной ФГОС НОО.

При реализации программы предусматриваются специально организованные места, постоянно доступные младшим школьникам и предназначенные для:

- *общения* (классная комната, актовый зал, пришкольный участок);
- *подвижных занятий* (спортивный зал, спортивные и игровые площадки на пришкольном участке);
- *спокойной групповой работы* (классная комната);
- *индивидуальной работы* (практически отсутствуют);
- *демонстрации своих достижений* (выставочные стенды на этажах).

Во всех помещениях ОУ, где осуществляется образовательный процесс,

обеспечивается доступ педагогов и обучающихся к информационной среде учреждения и к глобальной информационной среде.

Каждый класс начальной школы имеет закрепленное за ним учебное помещение (кабинет), в котором можно выделить:

**учебное пространство** предназначается для осуществления образовательного процесса и обеспечивается столами для индивидуальной работы; учебными книгами,

ключенным компьютером с выходом в Интернет для самостоятельного поиска информации, центральной доской, экран (или интерактивную доску) с возможностью проецирования с переносного компьютера с потолочного проектора, видео-аудио- техникой; местом для выставок ученических работ; **игровое пространство** (требуется) предназначается для сюжетных, ролевых, математических, языковых и других игр с образовательным содержанием, занятий конструированием, художественным трудом и физическими упражнениями, отражает внешкольную жизнь учащихся и их увлечения. Наполнение игрового пространства должно зависеть от степени подготовленности к школьному обучению детей данного года обучения: чем ниже степень готовности, тем более насыщенным игровыми атрибутами должно быть игровое пространство.

В школе имеются 1 компьютерный кабинет с 14 стационарными компьютерами.

Для организации всех видов деятельности младших школьников в рамках ООП класс (группа) имеет доступ по расписанию в следующие помещения:

- *кабинеты иностранного языка (4);*
- *музыкальный класс*, обеспеченный оборудованием для проведения уроков музыки, включающим простые музыкальные инструменты - представители основных семейств музыкальных инструментов, мультимедийным оборудованием;
  - *библиотека с читальным залом* (с обеспечением возможности работы на стационарном компьютере библиотеки или использования переносных компьютеров), медиатекой, выходом в сеть Интернет;
  - *спортивный комплекс* (спортивный зал, тренажерный зал),
  - *актовый зал.*

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- учебные аудитории;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;
- помещения (кабинеты, мастерские) для занятий музыкой, декоративно-прикладным и изобразительным искусством;
- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими



сохранность книжного фонда, медиатекой;

- актовый зал;
- спортивный зал, стадион, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащенных зон.

Все помещения оснащены полными комплектами необходимого оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарем. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное.

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Количество
1.	Кабинеты иностранного языка	2
2.	Кабинеты физики	1
3.	Кабинеты русского языка и литературы	3
4.	Кабинеты математики	3
5.	Кабинет информатики	1
6.	Кабинет истории	2
7.	Кабинет географии	1
8.	Кабинет биологии	1
9.	Кабинет химии	1
10.	Кабинет ИЗО	1
11.	Кабинет музыки	1
12.	Кабинет ОБЖ	1
13.	Кабинет технологии для девочек	1
14.	Мастерские для мальчиков	1
15.	Спортивный зал	1
16.	Библиотека	1
17.	Актальный зал	1
18.	Столовая	1
19.	Медицинский кабинет	2
20.	Административные помещения	6

На текущий момент в школе имеется доступ в Интернет, необходимый минимум мультимедийного оборудования, достаточное количество художественной, справочной литературы и дидактического материала. 100% обучающихся обеспечены учебно-методическими комплектами. В достаточном количестве имеются спортивное оборудование и инвентарь. Большинство кабинетов оснащены современной мебелью. Учебно-воспитательный процесс соответствует действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам. Педагогический коллектив работает в соответствии с

нормами охраны труда.

Школьная библиотека имеет отдельное помещение, в котором выделены зоны для обслуживания читателей, читального зала, книгохранилища. В библиотеке имеется компьютер, копировальная техника.

Медицинский кабинет обслуживается медицинской сестрой, оснащен необходимым оборудованием и медицинскими препаратами для оказания первой медицинской помощи, проведения системы профилактических мероприятий, вакцинации, медицинского осмотра обучающихся.

Обучающиеся обеспечены горячим питанием в столовой, оборудованной в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда обучающихся.

## **10. ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ**

### **ЗА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель работы школы в 2020–2021 учебном году:** формирование модели современной школы, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

**Для достижения цели были определены следующие задачи:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов обучающихся;
- модернизировать систему контроля условий и образовательной деятельности;
- повышать инвестиционную привлекательность школы.

**Вывод:** цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Задачи не были реализованы из-за введения регионом ограничительных мер в связи с пандемией коронавируса (дистанционное обучение в период с октября 2020 по январь 2021 года) и введением нерабочих дней с 4 по 7 мая по указу Президента от 23.04.2021 № 242. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2019/20 учебным годом уровне, как и инвестиционная привлекательность школы.

#### **10.1. Цели и задачи на 2021/22 учебный год**

**Цель работы школы в 2021/22 учебном году:** повышение качества образовательных результатов обучающихся и реализация модели современной школы и цифровизации образования, ориентированной на качественное обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду; формирующей ключевые компетенции, обеспечивающие социализацию и адаптацию для профессионального самоопределения в будущем.

**Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2021/22 учебный год:**

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования) и готовность перейти на новые;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- повышать качество образовательных результатов учащихся путем изменения списка элективных курсов, повышения учебной мотивации обучающихся;
- повышать инвестиционную привлекательности школы путем улучшения условий реализации ООП.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного	Август	Директор

	контроля		
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 6 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Директор

18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			

1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в	<i>В течение</i>	Руководители

	подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>года</i>	кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместители директора по УВР Юрасова Л.В., Сопоева С.К., учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР Юрасова Л.В., Сопоева С.К.
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР Юрасова Л.В., Сопоева С.К.
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместители директора по УВР Юрасова Л.В., Сопоева С.К.

### 2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение Плана работы и учебного плана МБОУ СОШ №4 на 2021-2022 уч.год,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, протокол педагогического совета	Август	Директор,
Утверждение рабочих программ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ, протокол МО	Август	Директор, заместитель директора
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора, протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора, директор

### 2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Делопроизводитель
Положение об организации и	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-	Январь	Заместитель директора по ВР



осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	ФЗ		
---	----	--	--

## РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

### 3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### План проведения педагогических советов

№	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1	<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления</b> 1.Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год и перспективы развития в 2020-2021 учебном году. 2.Задачи коллектива на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2021-2022 учебный год, годового календарного графика, рабочих	август	Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Лазарова Л.Л. Дзедоева И.О

	программ.		
2	<p><b>Педагогический совет №1/1 (Малый педсовет)</b></p> <p><i>«Адаптация учащихся 5-х классов к основной школе»</i></p> <p>1. Особенности адаптационного периода.</p> <p>2. Анализ преемственности: Мониторинг образовательных достижений.</p> <p>3. Собеседование с учителями-предметниками</p>	октябрь	<p>Сопоева С.К., Юрасова Л.В. кл.руководители учителя- предметники, учителя бывших 4 классов</p>
3	<p><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p><b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Итоги входной диагностики 1-11 классов</p> <p>4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>5. Отчет о работе с обучающимися, находящимися в СОП и под опекой.</p> <p>6. Итоги школьного этапа ВСОШ</p>	ноябрь	<p>Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Юрасова Л.В. Хохова Н. Х. Руководители МО</p>
4	<p><b>Педагогический совет №1/1 (Малый педсовет)</b></p> <p><i>«Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе»</i></p> <p>1.Особенности адаптационного периода.</p> <p>2.Собеседование с учителями.</p>	декабрь	<p>Сопоева С.К., учителя 1-х классов</p>
5	<p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>Тема: «Выявление одаренных детей и особенности работы с ними»</b></p> <p>1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти и I полугодия.</p> <p>2. Итоги муниципального этапа ВСОШ</p> <p>3. «Дополнительное образование – одна из форм развития профильного самоопределения школьников».</p> <p>4. «Проектная деятельность как одна из эффективных форм работы с детьми и родителями».</p>	январь	<p>Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Юрасова Л.В. Учителя- предметники Мерденова Э.Т. Родионова О.А.</p>

6	<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема: «Итоги учебно - воспитательной работы за 3 четверть».</b>  1.Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 9 классах.  2. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей.  3. Организация подготовки выпускников 9и11 классов к ГИА-2022.  4. Преемственность (переход) обучающихся 4 класса из начального в основной уровень общего образования.  5. Внеурочная деятельность в школе - важное условие реализации ФГОС. (информационный отчет преподавателей, ведущих внеурочную деятельность в 1-9 классах).</p>	март	Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Юрасова Л.В. Дзебоева И.О. учителя-предметники. Учитель 4 класса Кл. руководители 1-9 кл.
7	<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Тема: «Допуск учащихся 9,11 классов к ГИА 2022»</b>  1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.  2. Успеваемость учащихся 9-х, 11-х классов  3. Готовность к ГИА-2022  4. Анализ успеваемости  5. О переводе обучающихся 1-х классов  6. Об организации занятости детей в летний период</p>	май	Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Юрасова Л.В.  Классные руководители 1-х классов Дзебоева И.О.
8	<p><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>Тема: «Об организованном завершении 2021-2022 учебного года»</b>  1. Итоговая аттестация учащихся основной школы.  2. Итоги 2021-2022 учебного года.  3. О переводе обучающихся 2-8 классов.  4.Задачи на новый учебный год.  5. Проект плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p>	май	Бедоева Л. Ц. Сопоева С.К. Юрасова Л.В. Кл.руководители
9	<p><b>Педагогический совет № 7</b>  <b>Тема: «Выдача аттестатов об основном общем и основном среднем образовании»</b></p>	июнь	Бедоева Л. Ц.

### 3.2. Совещания при директоре

**Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.**

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ; по выбору элективных предметов в 10 классе	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к	
	Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодических отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам	

	выпускников 9.11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	
	Разное	
9	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

### 3.3. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР
		Требования к ведению школьной документации	Заместитель директора по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Заместитель директора по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Заместитель директора по УВР, кл. руководитель 1 кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-11 классов, выполнение всеобуча	Заместитель директора по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по	Заместитель директора по

		проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, кружковой работы, надомников)	УВР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Заместитель директора по УВР
		Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана	
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11 классов	Заместитель директора по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководители МО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО, ФГОС СОО .	Заместитель директора по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Планирование МР на 2022/2023 учебный год	

### **3.4. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### **План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Категория участников	Ответственный
<b>Методическая работа</b>				
1	Создание и изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Кл. рук.	Директор школы
2	Размещение на школьном сайте : - памятки основных направлений профилактики правонарушений несовершеннолетних; - нормативные документы	В течение года	Обучающиеся 1-9 классов, родители, педагоги	Ответственный за ведение сайта
<b>Контрольно-аналитическая работа</b>				
1	Формирование социального паспорта класса, школы, его корректировка.	до 15 .09.21 январь, май	Обучающиеся 1-9 классов	Кл.рук., соц.педагог
2	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	ОДН, ПДН	Соц.педагог
<b>Диагностика</b>				
1	Выявление детей группы риска	В теч.года	Обучающиеся 5-9 классов	Кл.рук., соц.педагог
2	Диагностика уровня адаптации обучающихся 5 классов	Октябрь	Обучающиеся 5 класса	Кл.рук., соц.педагог
3	Диагностика ценностных ориентаций личности школьника	Декабрь	Обучающиеся 7-9 классов	Кл.рук., соц.педагог
4	Диагностика положения ребёнка в семье	Февраль	Обучающиеся 2-9 классов	Кл.руководитель, соц.педагог
5	Диагностика склонностей и способностей в рамках профессионального самоопределения учащихся	Март	Обучающиеся 8,9 класса	Классный руководитель

6	Определение уровня воспитанности школьника	Апрель	Обучающиеся 2-9 классов	Кл.руководитель, соц.педагог
7	Диагностика особенностей личности и социальной ситуации развития детей, склонных к девиантному поведению	В течение года (по запросам)	Обучающиеся 1-9 классов	Кл.руководитель, соц.педагог
<b>Организационная работа</b>				
1	Составление плана работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних	Сентябрь	Обучающиеся родители, педагоги	Соц.педагог
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В теч.года	Обучающиеся родители,	Кл.руководитель, соц.педагог
3	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	Сентябрь-май	Обучающиеся 5-9 классов.	Классные руководители
4	Рейды по неблагополучным семьям, Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	1 раз в месяц	Родители, педагоги	Соц.педагог, члены родительского комитета.
5	Организация работы родительского патруля, членов СП на школьных мероприятиях, в вечернее время.	В течении года	Родители, педагоги, обучающиеся	Председатель
6	Дни инспектора в школе	1 раз в четверть	Родители, педагоги	Председатель
7	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц	Обучающиеся, родители, педагоги	Председатель
8	Организация совместной работы с КНД	Сентябрь	Педагоги	Председатель
<b>Профилактическая работа с обучающимися</b>				
1	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь	Обучающиеся	Кл. рук.
2	Проведение месячников, дней профилактики.	1 раз в четверть	Обучающиеся	Кл. рук., соц.педагог



3	Организация работы по правовому просвещению в школе.	1 раз в четверть	Обучающиеся	Классные руководители
4	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время дней профилактики	Обучающиеся 5-9 классов	Кл. руководители соц.педагог
5	Оказание помощи учащимся в трудной жизненной ситуации. Консультирование, в, том числе, через "Службу доверия".	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководители соц.педагог
<b>Профилактика безнадзорности</b>				
1	Учет посещаемости учебных занятий обучающимися: анализ причин пропущенных учебных занятий	Ежедневно  1 раз в четверть	Обучающиеся	Классные руководители
2	Профилактические беседы с обучающимися и родителями, пропускающими занятия без уважительной причины. «Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника». «Ответственность родителей за получение детьми обязательного неполно-среднего общего образования»	В течение года	Обучающиеся родители	Классные руководители соц.педагог
3	Проведение классных часов по темам «Учеба - твой главный труд», «Учеба-путь к успеху».	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководители соц.педагог
4	Рейды по выявлению мест сбора подростков с девиантным поведением, склонные к бродяжничеству.	В течение года	Обучающиеся	Родительский патруль, ОДН
<b>Профилактика правонарушений</b>				
1	Выявление и постановка на учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Обучающиеся	Кл.руководители директор
2	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководители соц.педагог

3	Рейды по выявлению мест сбора подростков с целью выявления лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих административные правонарушения, вовлечения подростков в совершение преступлений, антиобщественной деятельности	По плану родительского патруля		Родительский патруль, соц.педагог, инспектор ПД
4	Проведение тематических классных часов, бесед.			
<b>Профилактика ПАВ</b>				
1	Проведение спортивных мероприятий.	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководители
2	Организовать и провести мероприятие в рамках декады борьбы со СПИДом	декабрь	Обучающиеся 7-9кл.	Кл.руководители, соц.педагог
3	Организация книжной выставки в школьной библиотеке: «Дорога в ад»	В течение года	Обучающиеся	библиотекарь
4	Организация встречи с работниками здравоохранительных учреждений	В течение года	Обучающиеся 5-9классов.	Кл.руководители, соц.педагог
5	Проведения лектория для родителей «Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков»	В течение года	Родительская общественность	Кл. руководители, директор
<b>Профилактика суицидного поведения у подростков</b>				
1	Выявление (путем анкетирования, тестирования) несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;	В течение года	Обучающиеся 5-9классов.	Кл.руководители, директор
2	Проведение индивидуальных профилактических мероприятий с семьями социального риска	В течение года	Семьи обучающихся	Кл. руководители, директор
3	Проведение родительского лектория: "Шаги общения", "Трудный возраст или советы родителям».	В течение года	Родители	Классные руководители
4	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководители, директор
<b>Профилактика проявлений терроризма и экстремизма среди детей и подростков</b>				

1	Выявление проблемных детей, допускающих грубость с педагогами и сверстниками, недисциплинированность	В течение года	Обучающиеся 1-9 классов.	Классные руководители
2	Тематические классные часы по вопросам формирования культуры толерантности.	В течение года	Обучающиеся 1-9 классов.	Классные руководители
<b>Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета и детей «Группы риска»</b>				
1	Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей.	Октябрь  (по мере необходимости)	Обучающиеся	Классный руководитель
2	Активное привлечение детей к разнообразным школьным мероприятиям, вовлечение в работу кружков, секций.	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководитель  Ст. вожатый
3	Сбор информации, контроль занятости обучающихся во внеурочное время, состоящих на разных формах учета	1 раз в четверть	Обучающиеся	Кл. руководитель соц. педагог
4	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, стоящих на разных формах учета и детей группы риска.	Перед каникулами	Обучающиеся	Классный руководитель
5	Проведение профилактических бесед	В течение года	Обучающиеся	Кл. рук., соц. педагог
6	Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: неадекватного поведения, дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости, изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Обучающиеся состоящие на учете.	Кл. рук., соц. педагог
7	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководитель соц. педагог
8	Социально-педагогическое сопровождение детей группы риска.	В течение года	Обучающиеся	Кл. руководитель Соц. педагог
9	Родительские лектории: «Уют и комфорт в вашем доме»,	В течение года	Родители	Кл. руководитель соц. педагог

	«Нравственные законы жизни», «Взаимодействие людей друг с другом»			
<b>Профилактическая работа с родителями</b>				
1	Выбор родительского комитета в классах	Сентябрь	Родители	Кл.руководит
2	Выбор родительского патруля	Сентябрь	Родители	Кл.руководит
3	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий	В течение года	Обучающиеся Родители	Классный руководите
4	Посещение по месту жительства семей находящихся социально-опасном положении	По мере необходимости	Семьи стоящие на учёте	Кл.руководит соц.педагог
5	Проведение общешкольных родительских собраний в рамках акции «Большое родительское собрание» с участием всех служб системы профилактики.	В течение года	Родители	Директор зам. по УВ соц.педагог

## РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

### 4.1. Деятельность методического совета школы

**Проблема, над которой работает школа : «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

**Методическая тема на 2021-2022 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

#### **Задачи:**

- создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);

- совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

- совершенствовать управленческую компетенцию руководителей  
- постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний

- развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;

- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;

- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

- расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений;

- повышать эффективность учебно-воспитательного процесса через применение современных педагогических технологий;

### **Приоритетные направления методической работы школы в 2021-2022 учебном году**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- информационное обеспечение образовательного процесса,
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

### **Основные направления работы методического совета на 2021-2022 учебный год:**

- Координация деятельности методических объединений;
- Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;

- Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей,;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических , дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы;
- Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями учебно- воспитательного процесса;
- Информационно - аналитическая деятельность

**План работы методического совета школы**

**на 2021-2022 учебный год**

Сроки	Содержание деятельности, рассматриваемые вопросы	Ответственные
Заседание №1  август	1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году. Утверждение плана работы методического совета на 2021/2022 учебный год.  2. Согласование планов работы ШМО. 3. Экспертная оценка рабочих программ, программ кружков, элективных курсов, утверждение УМК на 2021/2022 учебный год. Методические рекомендации по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР Члены МС
Заседание №2 сентябрь	1. Анализ результатов ГИА. Планирование работы ШМО по ликвидации недочётов, выявленных в ходе итоговой аттестации обучающихся .  2. Определение содержания, форм и	Заместитель директора по УВР

	<p>методов повышения квалификации педагогов школы в 2021/22 учебном году.</p> <p>3. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Аттестация педагогических работников.</p> <p>5. Организация работы с одаренными детьми ( участие в дистанционных предметных олимпиад и конкурсах, исследовательской и проектной работы).</p> <p>6. Обновление банка данных «Одаренные дети».</p> <p>7. Организация работы с молодыми и вновь пришедшими специалистами. Наставничество.</p> <p>8. Анализ результатов входной диагностики обучающихся. Рекомендации учителям - предметникам по коррекции знаний.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Заместитель директора по УВР Члены МС</p>
<p>Заседание №3 ноябрь (расширенное)</p>	<p>1. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>3. В методическую копилку. Организация и проведение методического дня : «Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися» (опыт работы учителей, мастер класс).</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Учителя-предметники Члены МС</p>
<p>Заседание №4 январь</p>	<p>1. Анализ результатов обучения учащихся за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.</p> <p>3. О ходе реализации ФГОС СОО.</p> <p>4. Об итогах работы методических</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Члены МС</p>

	<p>объединений за 1 полугодие. Отчеты руководителей ШМО.</p> <p>5. Анализ результатов промежуточной диагностики обученности школьников. Рекомендации учителям - предметникам по коррекции знаний обучающихся</p> <p>6. Планирование и проведение методической недели:</p> <p>«Современные образовательные технологии как средство повышения качества обучения» (опыт работы учителей, мастер-класс)</p>	
<p>Заседание № 5 март</p>	<p>1. Подготовка выпускников школы к ГИА (пробные ЕГЭ и ОГЭ).</p> <p>2. Работа по преемственности начальной и основной школы. О результатах взаимопосещения уроков в начальной и основной школе.</p> <p>3. Планирование и проведение методического дня «Эффективность урока - стимул к успеху учителя и ученика» (мастер-класс)</p> <p>4. Организация и проведение ВПР</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Члены МС</p>
<p>Заседание № 6 апрель</p>	<p>1. Подготовка и проведение методического семинара «Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства»</p> <p>2. Организация и проведение фестиваля ученических проектов «Грани познания»</p> <p>3. Проведение конкурса «Лучшее ученическое портфолио»</p> <p>4. Организация и проведение ВПР</p>	<p>Члены МС</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>



Заседание № 7 май	<p>1.Выполнение программ в теоретической и практической части за 2021-2022 учебный год</p> <p>2.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Творческие отчеты учителей</p> <p>3.Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся (2- 11 классов</p> <p>4.Анализ работы МС за 2021/2022 учебный год. Определение задач на новый учебный год.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Учителя-предметники Заместитель директора по УВР</p>
----------------------	--	--

**Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Разработка рабочих программ, программ кружков и элективных курсов , рабочих и адаптированных программ для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС. Организация работы по индивидуальным проектам в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Организация работы педагогов в системе дистанционного обучения, применение дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин.	Директор школы
Ноябрь	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».	Педагог-психолог, зам.директора по УВР
Январь	Современные образовательные технологии как средство повышения качества обучения	Заместитель директора по УВР

Март	Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования	Заместитель директора по УВР
Апрель	Проектная деятельность как способ организации образовательного пространства.	Заместитель директора по УВР

### **Работа с педагогическими кадрами**

**Цели:** сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта.

<b>Работа с кадрами</b>		
<b>1.Повышение квалификации</b>		
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
<b>1.1. Курсы повышения квалификации</b>		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя
2. Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Зам.директора по УВР
3. Самообразовательная работа педагогов	В течение года	Учителя-предметники
4 .Взимопосещение уроков учителями начальной, основной и средней школы	В течение года	Руководители ШМО
5. Посещение и работа в семинарах , совещаниях, участие в вебинарах по плану УО и МО науки и образования.	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
6. Творческие отчеты учителей на заседаниях ШМО и педагогических советах. Проведение мастер- класса. Участие в профессиональных конкурсах.	В течение года	Зам.директора по УВР  Руководители ШМО
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>		

<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
4. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7. Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР

**Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами**

**Цель:** оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы школы и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
- посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
- присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность школы.
- наставничество призвано

### План работы с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Сентябрь	Администрация, наставники
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР наставники
4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей:  - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы;  - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по УВР  педагоги -наставники руководители ШМО.
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УВР,  психолог.
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	Заместитель директора по УВР,  педагоги-наставники, руководители МО.
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы.	1 раз в четверть	Руководители МО,  Заместитель директора по УВР
10.	Консультация «Подготовка и проведение	Декабрь	Заместитель директора

	промежуточной аттестации по предмету».		по УВР
--	--	--	--------

**Работа с одаренными детьми.**

**Цель:** выявление детей, мотивированных на учебу; создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в различных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных играх и т. п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Руководители МО, учителя-предметники, заместитель директора по УВР.
2.	Участие в школьной, муниципальной и региональной научно-исследовательской конференциях.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Индивидуальная работа с мотивированными на учебу детьми.	В течение учебного года	Учителя-предметники, руководители ШМО.
4.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметных недель.	По графику школы	Руководители ШМО.
5.	Психолого-педагогический семинар «Психологические особенности и методические приемы работы с одаренными детьми».	Ноябрь	Педагог-психолог, зам.директора по УВР

## 4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

### **План работы методического объединения классных руководителей «Воспитание социально – адаптированной личности, способной к саморазвитию, самовыражению и самообразованию через формирование ключевых компетенций»**

#### **Цель:**

«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя на основе компетентностного подхода».

#### **Задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
Август	Конференция	<p><b>Тема:</b> Основные направления воспитательной работы на 2021-2022 учебный год</p> <p>Ярмарка педагогических идей: новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися</p> <p>Программа воспитания класса.</p> <p>Работа по самообразованию классных руководителей</p> <p>Интересные решения и трудности классных руководителей</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МО.</p> <p>2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МО, планов воспитательной работы и программы воспитания в классах.</p> <p>Темы по самообразованию педагогов.</p> <p>3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>4. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классных руководителей
Октябрь	Семинар МО	<p><b>Тема:</b> Духовно-нравственное воспитание - как одна из основных форм работы с учащимися.</p> <p>Профилактическая работа классного руководителя</p>	<p>1. Духовно-нравственное воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений</p> <p>2. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся, а также по формированию толерантности и профилактике противодействия идеологии экстремизма</p> <p>3. Работа классного руководителя по адаптации учащихся к школе 1, 5 класс (Доклады Сопоева С. К., Мерденова Э.Т., Гикаева Р.В., Гогичаева Р.К., Тебиева З.Х.)</p> <p>Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе <i>(из опыта работы классных руководителей)</i></p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО Классных руководителей Классные руководители 1-11 классов Куратор РДШ
Декабрь	Круглый стол МО	<p><b>Тема:</b> Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учениками.</p>	<p>1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся;</p> <p>2. Обмен опытом классных руководителей: классные часы по спортивно - патриотическое</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей

			<p>воспитание школьников</p> <p>3. Обобщение опыта классного руководителя Баскаевой Л.А.</p> <p>4. Рекомендации для классных руководителей.</p>	
Март	Круглый стол МО	<b>Тема:</b> Методика регулирования межличностных отношений учащихся	<p>1. Управление самообразованием ученика и стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>2. Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога</p> <p>3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию</p> <p>4. Рекомендации для классных руководителей. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников</p> <p>4. Работа классных руководителей по военно-патриотическому воспитанию школьников/</p> <p>5. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
Май	Заседание МО	<b>Тема:</b> Панорама опыта. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год	<p>1. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</p> <p>2. Оформление в протоколе заседаний МО.</p>	Зам. директора по ВР Руководитель МО





# План работы методического объединения учителей начальных классов

## Методическая тема

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цель:** Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

### **Организационные и учебно-воспитательные задачи:**

- *Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.*
- *Отбор содержания и составление учебных программ*
- *Утверждение индивидуальных программ по предметам.*
- *Ознакомление с анализом состояния преподавания в начальных классах по итогам внутришкольного контроля.*
- *Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых ре- зультатов;*
- *Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.*
- *Организация и проведение предметных недель в школе.*
- *Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.*
- *Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.*

### **Методические задачи:**

- *осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования;*
- *создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся согласно с их интересами, способностями и возможностями;*
- *повышать уровень общедидактической и методической подготовки педагогов;*
- *проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;*
- *выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;*
- *создавать условия для самообразования педагогов;*

- *методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе;*
- *работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;*
- *совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;*
- *организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;*
- *поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;*
- *пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;*
- *методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов*

Направление деятельности	Внутришкольные вопросы	Внеклассная работа	Сроки	Ответственные
<b>1. Заседания методического объединения</b>				
<p><b>Заседание 1.</b> <b>31.08. 21</b> <i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год».</i> <i>Форма проведения:</i> <b>инструктивно- методическое заседание.</b> <b>План</b> 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности. 5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p><b>Рабочие вопросы:</b> ■ изучение нормативной и методической</p>	<p>- утверждение рабочих программ с учетом регионально-го компонента; - основные направления воспитательной работы с детским коллективом; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов после летних каникул и прочность усвоения программного материала; - уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; - составление и утверждение</p>	<p>✓ Проведения урока Знаний. ✓ Подготовка к празднику</p> <p>«Посвящение в первоклассники». ✓ Методическая неделя «Окружающий мир».</p>	<p>Август - сентябрь</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя нач. классов</p>

<p>документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положение о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, Разъяснения по применению Порядка аттестации..., ФГОС и др.) 6. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей.</p>	<p>графиков открытых уроков; - составление планов воспитательной работы;</p>			
<p><b>Заседание 2.</b> <b>22. 11. 21</b> <b>Тема:</b> <i>«Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</i> <b>Цель:</b> <i>использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.</i> <b>Форма проведения:</b> семинар с участием учителей основного звена.</p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <p>1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p>	<p>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе; - анализ владения учителями начальных классов современными технологиями; - подготовка к проведению  - внутрешкольных олимпиад по русскому языку и математике входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов; организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов.</p>	<p>✓ Проведение праздника «День учителя». ✓ Праздник «День Урожая». ✓ Методическая неделя  «Русский язык» ✓ Участие в конкурсе «Русский медвежонок - 2021» ✓ Подготовка к празднику  «Новый год».</p>	<p>Ноябрь - декабрь</p>	<p>Руководитель МО  Учителя нач. классов  Дзалаева М.С.</p>

<p>3. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности».</p> <p>4. Итоги диагностики адаптационных процессов у учащихся 5 классов. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>5. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.</p> <p>6. Планирование предметных недель.</p> <p>Подготовка к внутрешкольному туру проведения олимпиад.</p>				<p>Караева Е.Н.</p> <p>Дзебоева М.К.</p>
<p><b>Заседание 3.</b> <b>21.03. 22</b> <i>Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».</i> <i>Форма проведения: научно-практическая конференция.</i> План</p> <p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой</p>	<p>- проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена; классно-обобщающий контроль в 4-х классах, пробная диагностика. Уточнение банка данных о способных детях и</p>	<p>✓ Праздник «8 марта».</p> <p>✓</p> <p>✓ Методическая неделя</p> <p>«Литературное чтение».</p>	<p>Январь - февраль</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов Гуриева Ф.М.</p> <p>Тебиева З.Х.</p>

<p>мотивации учащихся.</p> <p>2. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.</p> <p><b>3. Отчёты по теме самообразования.</b></p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие.</p>	<p>низкомотивированных детей, выделение детей.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы;</p>			
<p><b>Заседание 4</b> <b>21.03.22</b></p> <p><i>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</i></p> <p><i>Форма проведения: семинар.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>План</b></p> <p>1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности».</p> <p>2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p>	<p>1. Предметная неделя. Обсуждение плана работы.</p> <p>2. Подготовка к проведению методической недели.</p> <p>3. Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <p>4. - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Участие в районных конкурсах, олимпиадах.</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>✓ Методическая неделя «Математика».</p> <p>✓ Подготовка к интеллектуальному марафону.</p> <p>Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».</p>	<p><b>Март-апрель</b></p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов Хапсаева Л.К.</p> <p>Гогичаева Р.К.</p> <p>Созиева М.Т.</p>

<p>3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>				
<p><b>Заседание 5.</b> <b>23.05.22</b></p> <p><i>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022 – 2023 учебный год».</i></p> <p><i>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.</i></p> <p><i>Форма проведения: творческий отчет</i></p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</li> <li>3. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 -2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год;</li> <li>- Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.</li> <li>- мониторинг техники чтения;</li> <li>- отчет о прохождении программы по предметам; учителей начальных классов по внедрению ФГОС.</li> <li>- Портфолио педагога.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мероприятия ко Дню Победы.</li> <li>✓ Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</li> <li>✓ Выпускной в 4 классах.</li> </ul> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>	<p><b>Май</b></p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>



4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.				
5. Выполнение учебных программ				

<b>Научно-методическая и экспериментальная работа</b>				
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года		Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года		Учителя МО
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года		Учителя МО
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года		Учителя МО
5	Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели.	март		Учителя МО
6	Методическая копилка классных руководителей	в течение года		Учителя МО
<b>Аналитико-диагностическая работа</b>				
1	Формирование банка данных о классных руководителях			
2	Сбор сведений о методических темах классных руководителей.	сентябрь		Руководитель МО
3	Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.	октябрь		Руководитель МО
4	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах	декабрь, май		Руководитель МО
5	Анализ методической работы классными руководителями	ноябрь,		Руководитель МО

		март, май	
6	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	май	Руководитель МО
7	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	в течение года	Учителя МО
<b>Контрольно-инспекционная деятельность</b>			
1	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	сентябрь	Руководитель МО
2	Наличие портфолио классного коллектива	апрель	Руководитель МО
3	Выполнение плана воспитательной работы	ноябрь, февраль, май	Руководитель МО
4	Посещение классных часов	сентябрь-май	Руководитель МО
5	Протоколы родительских собраний		Руководитель МО
6	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	1 раз в триместр	Руководитель МО
<b>Работа со слабоуспевающими учащимися</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</li> <li>■ Проводить дополнительные занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы.</li> <li>■ Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Повышение учебной мотивации школьников</li> </ul> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<b>Повышение педагогического мастерства</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Заседания РМО начальных классов</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выявлять, пропагандировать и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выработка рекомендаций,</li> </ul> <p>В течение</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Методическая неделя</li> <li>■ Курсы повышения квалификации</li> </ul>	<p>осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Создавать условия для самообразования педагогов</li> </ul>	<p>определение перспектив дальнейшей деятельности</p>	<p>года</p> <p>1 раз в триместр</p>
<b>8. Мониторинг и педагогическая диагностика</b>			
<p>- Контроль и оценка уровня Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников</p> <p>- Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе</p> <p>- Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению</p> <p>- Проведение регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы</p> <p>- Проверка техники чтения в 1-4 классах</p> <p>Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения.</p>			<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>
<b>9. Консультации</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ По вопросам аттестации</li> <li>■ По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса</li> <li>■ По текущим вопросам</li> </ul>			<p>В течение года</p> <p>Руководитель МО</p>



# План работы методического объединения учителей русского языка и литературы

*Деятельность богаче, истиннее, чем предваряющее её сознание...*

*А. Н. Леонтьев*

*«Способности и интересы формируются и проявляются*

*лишь в деятельности»*

*А. Н. Леонтьев*

## Методическая тема ШМО:

Формирование профессиональной компетентности учителя в условиях работы над повышением качества образования.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы и методики их преподавания, ориентируясь на повышение качества образования.

## Основные задачи методической работы:

- раскрытие индивидуальных педагогических способностей, профессионально-личностный рост учителя (открытые уроки, мастер-класс);
- усиление воспитательного потенциала урочной и внеурочной образовательной деятельности учителей путём привлечения школьников к участию в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях, конкурсах, конференциях;
- обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМО;
- научно-методическая организация работы учителей по подготовке обучающихся к государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся, что обеспечит качества образования (Продолжить освоение технологии ТРКМ.

Месяц	Орг. вопросы	Совещания	Срезы знаний, посещение уроков	Внеклассная работа	Форма отчёта
Август-сентябрь	<p>1.Корректировка и согласование рабочих программ по русскому языку, литературе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по предметам;</li> <li>- элективным курсам,</li> <li>- для работы с одарёнными уч-ся; по индивидуальным планам учителей по предметам.</li> </ul> <p>2.Обеспечение учебниками.</p> <p>3.Подготовка кабинетов.</p> <p>4. Подготовка и проведение школьных олимпиад.</p> <p>5. Изучение материалов: ЕГЭ,ОГЭ</p>	<p>1 Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2021/ 2022учебный год.</p> <p>2.Участие в педсовете по итогам года.</p> <p>3. Участие в совещании по преемственности 5 классов.</p> <p>4. О единых нормах оценки знаний, умений и навыков.</p> <p>5. Изменения в ЕГЭ, ОГЭ</p>	<p>Входные контрольные работы по русскому языку.</p>	<p>Предметные недели</p>	<p>1.Планы проведения предметной недели</p> <p>2.УМК по предмету</p> <p>3.Разработанные КТП</p> <p>4.Списки подготовленных участников школьных олимпиад.</p>
Октябрь Ноябрь	<p>1.Об изменениях в ЕГЭ,ОГЭ</p> <p>2. Подготовка к районной олимпиаде по русскому языку, и литературе</p> <p>1.Участие в районных олимпиадах.</p>	<p>Заседание ШМО</p> <p>2.Работа по самообразованию, накопление материалов для аттестации.</p> <p>1.Выполнение</p>	<p>Информирование учащихся о формах сдачи экзаменов за 9,11кл</p> <p>Срезы знаний за 1четверть.</p> <p>Взаимопосещение уроков (русский</p>	<p>Работа с одаренными детьми по подготовке к районным олимпиадам.</p>	<p>Списки обучающихся, направляемых на районные олимпиады</p> <p>-Итоги районных олимпиад</p> <p>-Проекты разработок уроков</p>

		единого орфографического режима	язык)-технологические карты уроков в соответствии с ФГОС (5-6 кл)		
Декабрь Январь	1. Пробное тестирование ОГЭ по русскому языку 1. Утверждение тематики и проблематики работ к научно-практической конференции по методической проблеме . 2 Обсуждение плана месячника обмена опытом учителей русского языка и литературы Подготовка 9 кл к итоговому собеседованию по русскому языку	-Подведение итогов 2 четверти и обмен опытом по организации работы с одаренными детьми. -Выполнение программ за 1 полугодие. -Анализ итогов районных олимпиад	Срезы знаний за 1 полугодие. Проверка техники чтения в 5 классах.	-Участие в творческих конкурсах различного уровня. -Работа с одаренными детьми по подготовке к районным олимпиадам. -Подготовка к республиканским олимпиадам	-Результаты участия в творческих конкурсах различного уровня -Результаты участия в республиканских олимпиадах
Февраль Март	Итоговое собеседование по русскому языку  1. Подготовка к научно-практической конференции. 2. Месячник обмена опытом	Обсуждение результатов пробного тестирования  Заседание «Отчет по итогам подготовки к НПК» Проведение мастер-	Срезы знаний за 3 четверть.	День школьных наук (Организация проектной деятельности - подготовка к защите ученических проектов )  День школьных наук (Защита ученических	Результаты итогового собеседования  Проекты мастер-классов

		классов по методической теме		проектов )	
Апрель	1.Школьная научно-практическая конференция по проблеме	Обсуждение итогов научно-практическая конференция по проблеме	Проведение срезовых контрольных работ. Повторные репетиционные экзамены ОГЭ.	Занятия с учащимися к выпускным экзаменам.	Итоги срезов годовых контрольных работ.
Май	Организация экзаменов Рекомендации к летнему чтению (списки книг)	Подведение итогов года и отчет о проделанной работе руководителя ШМО.	Годовые контрольные работы	Составление перспективного плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> <li>.-Проект плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.</li> <li>- План самообразования на 2022 -2023 уч.год</li> <li>- Списки летнего чтения</li> <li>-Планы проведения предметной недели.</li> <li>-УМК по предмету</li> <li>-.Разработанные КТП на 2022-2023 уч год</li> </ul>

## План работы методического объединения учителей математики, физики и информатики

### Цель:

*повышение эффективности образовательного процесса и качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов школы.*

### Задачи:

- *Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров на уровне современных требований;*



- *Создание условий для профессионального становления молодых преподавателей;*
- *Изучение и внедрение системно-деятельностного подхода как основного способа совершенствования качества образования;*
- *Использование ИКТ на уроках и внеклассной работе с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;*
- *Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;*
- *Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации;*
- *Создание условия для качественного усвоения программного материала и успешной сдачи государственной итоговой аттестации;*
- *Изучение нормативно-правовых документов.*

Месяц	План проведения заседания МО
август	<p><b>Тема: "Анализ и планирование работы ШМО"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы ШМО за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана работы ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>3.Согласование рабочих программ преподавания математики, физики и информатики на 2021-2022 учебный год.</li> <li>4. Согласование рабочей программы по математике в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-ых классах в рамках ФГОС ООО.</li> <li>5. Утверждение тем самообразования учителей математики, физики и информатики.</li> <li>6. Составление и согласование графика проведения школьного тура олимпиад по математике, физике и информатике на 2020-2021 учебный год.</li> <li>7. Составление и согласование графика текущих тематических контрольных работ по математике, физике и информатике на 2021-2022 учебный год.</li> <li>8. Составление и согласование плана проведения недели математики, физики и информатики.</li> <li>9. Разработка и согласование плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>10. Разработка дидактического материала для вводного контроля</li> <li>121 Составление и согласование плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.</li> <li>12. Разработка и согласование графика проверки рабочих тетрадей по предметам ШМО.</li> </ol>
сентябрь	<p><b>Тема: "Педагогические технологии на уроках математики, физики и информатики в условиях реализации ФГОС ООО".</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доклад по теме «Педагогические технологии на уроках математики, физики, информатики в условиях реализации ФГОС ООО»</li> <li>2. Обсуждение вопросов перехода на ФГОС ООО на ступени ООО: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ применение новых педагогических технологий, форм и методов обучения при обучении математики, физики и информатики;</li> <li>➤ понимание технологического подхода при обучении математики, физики и информатики;</li> <li>➤ критерии оценивания достижений обучающихся: оценка и отметка.</li> </ul> </li> <li>3. Обсуждение темы самообразования Баскаева Л. А..</li> </ol>
ноябрь	<p><b>Тема: "Анализ работы за I четверть 2021-2022 учебного года. Повышение качества образования "</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги входного контроля по математике, физике, информатике.</li> <li>2. Итоги проведения школьного тура всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО. Подготовка к муниципальному туру всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО.</li> <li>3.Отчет учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>4. Обсуждение вопросов по повышению качества образования по предметам ШМО:</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ создание комфортных условий обучения для всех учащихся на уроках;</li> <li>➤ использование разноуровневых самостоятельных и контрольных работ, тестов с учетом уровня подготовленности обучающегося;</li> <li>➤ своевременная ликвидация пробелов знаний обучающихся;</li> </ul> <p>5. Доклад по теме «Организация личностно-ориентированного обучения на уроках математики, как средство повышения качества знаний учащихся в условиях реализации ФГОС ООО »</p> <p>6. Обсуждение темы самообразования Лазаровой Л. Л.</p>
<b>январь</b>	<p><b>Тема: "Анализ работы за II четверть и 1 полугодие 2021-2022 учебного года. Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги контрольных работ по предметам ШМО за 1 полугодие. Контроль результатов в 9-х и 11-х классах.</li> <li>2. Анализ качества знаний за 1 полугодие.</li> <li>3. Изучение приказов и положений о формах и порядке проведения ОГЭ в 2021 году.</li> <li>5. Итоги муниципального тура всероссийской олимпиады школьников по предметам ШМО.</li> <li>6. Доклад по теме «Подготовка учащихся к итоговой аттестации в контексте ФГОС второго поколения»</li> <li>8. Обсуждение темы самообразования Гикаевой Р. В.</li> </ol>
<b>март</b>	<p><b>Тема: "Анализ работы за III четверть 2021-2022 учебного года. Технология деятельностного подхода как средство реализации ФГОС ООО "</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги за III четверть.</li> <li>2. Анализ пробных экзаменов по предметам ШМО.</li> <li>3. Согласование экзаменационных материалов итоговой аттестации обучающихся 5-9,11 классах.</li> <li>4. «Технология деятельностного подхода как средство реализации ФГОС ООО при проектировании уроков физики»</li> <li>5. Обсуждение темы самообразования Лолаевой Л. А..</li> <li>6. Обсуждение предметной недели по математике, физике, информатике.</li> </ol>

<b>май</b>	<p><b>Тема: "Результаты работы в 2021-2022 учебном году. ИКТ технологии как средство успешной реализации ФГОС ООО"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги результатов диагностических работ в 9-х классах, 11-х классах за 2020-2021 учебный год. Выявление уровня подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ</li> <li>2. Итоги годовых аттестационных работ в 5-9, 11 классах.</li> <li>3. Анализ работы ШМО. Подведение итогов за 2020-2021 учебный год.</li> <li>4. Доклад по теме " Внедрение ИКТ нового поколения в учебный процесс как средство успешной реализации ФГОС ООО "</li> <li>5. Составление перспективного плана развития ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>8. Учебная нагрузка на 2021-2022 учебный год.</li> </ol>
------------	--

**План работы методического объединения учителей искусства, музыки, технологии, изобразительного искусства, физической культуры и ОБЖ**

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<b>Заседания ШМО</b>			
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с положением о работе МО;</li> <li>- Анализ работы МО за прошедший 2020 -2021 учебный год;</li> <li>- Постановка проблемы и определение основных задач на новый учебный год;</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год;</li> <li>- Корректировка и утверждение календарно – тематического планирования;</li> </ul>	Август	Мерденова Э.Т

	- Аттестация педагогических кадров в 2021 -2022 учебном году.		
II	- Утвердить план работы МО на 2021-2022 учебный год; - Разработать график предметных недель.	Сентябрь	Мерденова Э.Т
	- Определение тем самообразования учителей; - Проведение всероссийской олимпиады по технологии, искусству, физической культуры и ОБЖ; и ознакомление с результатами.	Октябрь	Мерденова Э.Т Томаев Г.И. Томаев С.В. Квахаджелидзе Г.И.
	- Подготовка обучающихся к участию в муниципальном этапе олимпиады школьников; - Планирование участия в проектной деятельности; - Составить график взаимопроверки открытых уроков.	Ноябрь	Мерденова Э.Т Томаев Г.И. Томаев С.В. Караев К.М. Квахаджелидзе Г.И.
	- Утверждение планов самообразования; - Результаты муниципального тура ВОШ; - Открытый урок учителя технологии Мерденовой Э.Т. - Организация и проведение предметной недели по ИЗО, музыке и технологии; - Анализ интегрированной предметной недели по искусству; - Выставка рисунков и оформление школы к Новому году; - Итоги работы МО за I полугодие и коррекция плана на II полугодие.	Декабрь	Мерденова Э.Т

III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимопосещение уроков, анализ/ самоанализ уроков по проблеме развития УУД;</li> <li>- Обсуждение методики преподавания технологии, изо, музыки и ОБЖ (опыт работы);</li> <li>- Подготовка обучающихся к школьному этапу Всероссийских спортивных соревнований «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;</li> <li>- Организация и проведение предметной недели по физической культуре и ОБЖ;</li> <li>- Анализ предметной недели по физической культуре и ОБЖ;</li> <li>- Подготовит доклад Джиеова Д.Т. по музыке.</li> <li>- Выставка рисунков и подготовка мероприятий ко Дню Защитника Отечества и к 8 марта.</li> </ul>	Январь	<p>Мерденова Э.Т.  Джиеова Д.Т.  Томаев С.В.  Купеев Ч.Э.  Караев К.М.  Квахаджелидзе Г.З.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение физкультурно-спортивных праздников посвященных Дню защитника Отечества;</li> </ul>	Февраль	<p>Томаев С.В.  Караев К.М.  Купеев Ч.Э.</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составить график и провести открытые уроки;</li> <li>- Пути преодоления неуспеваемости учащихся.</li> </ul>	Март	<p>Мерденова Э.Т.  Томаев Г.И.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование информационных технологий на уроках ИЗО, технологии, музыки, физической культуры и искусства (опыт работы);</li> <li>- Отчеты учителей по самообразованию;</li> <li>- Итоги аттестации учителей;</li> <li>- Подготовит доклад Купеев Ч.Э. по физической культуре</li> </ul>	Апрель	<p>Мерденова Э.Т.  Джиеова Д.Т.  Томаев Г.И.  Томаев С.В.  Караев К.М.  Купеев Ч.Э.  Квахаджелидзе Г.И.</p>

V	<ul style="list-style-type: none"><li>- Анализ открытых уроков и мероприятий;</li><li>- Подведение итогов работы ШМО за учебный год.</li><li>- Организация детского отдыха в школьном летнем лагере: правила техники безопасности, спортивно - оздоровительные мероприятия.</li></ul>	Май	Мерденова Э.Т
---	---	-----	---------------

### 4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь – октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь – апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь – май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Филатова Н.М.	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта</li> </ul>	Сентябрь – май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах



	<i>работы;</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проведение открытых мероприятий</i></li> </ul>			
6	<i>Открытые уроки для слушателей курсов ИРО</i>	<i>9 октября</i>	<i>Филатова Н.М.</i>	<i>Представление опыта</i>
7	<i>Семинар и открытые уроки по авторской программе</i>	<i>1 октября</i>	<i>Тупицына Н.А., учителя русского языка и литературы</i>	

## **РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### **5.1. Внутренняя система качества образования**

В МБОУСОШ №4 г.Ардона реализованы следующие направления оценки:

- *качество образовательных программ;*
- *качество условий реализации образовательных программ;*
- *качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;*
- *удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;*
- *качество управления ОО.*

### **План функционирования ВСОКО**

#### **Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений..

#### **Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности, место подведения итогов
август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2020-2021 уч.год. Результаты ГИА-2021	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете

Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Выступление на СД
	Соответствие рабочих программ по предметам, курсам, требованиям ООП НОО, ООО, СОО	Экспертиза	Директор, руков. ШМО	Выступление на СД
	Обеспечение учебниками	Экспертиза	Библиотекарь	Выступление на СД
Рабочие программы внеурочной деятельности	Соответствие ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка, СД
	Соответствие запросам обучающихся, родителей (их законных представителей)	Экспертиза	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
	Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Диагностика	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХР	Справка, СД
Информационно	Соответствие информационно-	Экспертиза	Директор, зам. директора по АХР	Информация, СД

развивающая среда	методических условий требованиям ФГОС			
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Экспертиза	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании
	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу с сайтом	Информационная справка, СД
Санитарно-гигиенические и	Выполнение требований СанПиНа при	Контроль	Директор	Выступление на СД

эстетические условия	организации образовательной деятельности			
Организация горячего питания	Заключение контракта	Экспертиза	Директор, ответственный за организацию питания	Контракт
Первая медицинская помощь	Обеспечение учащихся медицинской помощью	Экспертиза	Директор	Договор
Использование социальной сферы	Заключение договоров с социальными партнерами	Экспертиза	Директор	Договора
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Статистика кадрового состава педагогического коллектива	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности)	Экспертиза	Зам. директора по УВР, ответственный за курсовую подготовку	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации	Экспертиза	Директор	Выступление на оперативном совещании
	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных	Экспертиза	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Справки

	журналов, журналов			
--	--------------------	--	--	--

•

	внеурочной деятельности			
Сентябрь				
Качество образовательных результатов				
Входной контроль	Стартовые диагностические работы по предметам  учебного плана во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР,  рук.ШМО	Справка , Педсовет №2
Профессиональное самоопределение	Образовательная Доля выпускников 9 и 11 классов,  поступивших в НПО,СПО и ВУЗы	Анкетирование	Зам. директора по ВР, кл.руководители	Информация.
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	медработники, кл.  руководители	Отчёт
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы	Промежуточный контроль	Зам. директора по ВР	Справка, СД

•

Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС  (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	Руков.ШМО, зам. директора по ВР, классные руководители	Выступления на ШМО классных руководителей
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность				
Сетевой город, журналы внеурочной	Соответствие школьной документации нормативным требованиям	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка, СД

деятельности, личные  дела вновь прибывших учащихся				
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы,  продолжающих обучение в 10  классе школы	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Эмоциональное состояние обучающихся	Психолого- педагогический климат в  школе	Анкетировани е	Педагог- психолог	Информацион ная справка
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Качество внеурочной деятельности	Реализация системно - деятельностного подхода	Анкетирование , наблюдение	зам. директора по ВР	Выступления на  ШМО классных руководителей

•

<b>Октябрь</b>				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Адаптация обучающихся 5-х классов	Выявление успешности адаптации учащихся 5-х классов	Посещение уроков и внеурочной деятельности.  Наблюдение. Беседы.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аналитические справки, СД
Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации	Проверка документации. Беседа с	Директор, зам. директора по УВР	Аналитические справки, СД

	индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	родителями		
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения учебных занятий	Определение эффективности работы педагогов	Выборочное посещение уроков	Администрация	Аналитические справки, СД
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации	Собеседование, посещение мероприятий	Зам. директора по УВР,	Аналитические справки, СД
Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов / мероприятий воспитательной деятельности классных руководителей	Собеседование, анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Аналитические справки, СД
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ	Отчёт
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Зам. директора по ВР	Аналитические справки, СД
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Зам. директора по ВР	Аналитические справки, СД
Ноябрь				
<b>Качество образовательных результатов</b>				

Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка(педсовет №2)
Личностные результаты (2-9 классы)	Уровень сформированности и планируемых личностных результатов	Мониторинг	Классные руководители, педагог психолог	Отчет классных руководителей
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Соц.педагог	Справка
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, рук.ШМО, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Работа с одаренными детьми	Школьный и муниципальный туры ВсОШ	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка СД
Качество работы со слабоуспевающим и	Обучающиеся школы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка СД
Классное руководство	Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка

•

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Работа педагогов в Дневнике.ру	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка.СД
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Наблюдение	Директор	Выступление на совещании



Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Информация на СД
Декабрь				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Эффективность проведения уроков педагогами школы	Соответствие уроков современным требованиям	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Качество подготовки к ОГЭ	Выпускники школы, родители	Мониторинг	Зам. директора	Справка СД

и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)			по УВР	
Контроль за работой молодых специалистов	Изучение форм и методов работы молодых учителей ,оказание методической помощи	Посещение уроков, собеседование , анализ	Зам. директора по УВР	Справка СД

•

Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка СД
Качество организации проектной деятельности. Школьный фестиваль «Грани познания»	Обучающиеся 2-11 классов	Конкурс проектов	Заместитель директора по УВР	Справка СД

**Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление совещании
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления коррективов реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов коррективы к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметник и	Листы коррективы к календарно-тематическому планированию рабочей программы

Январь

**Качество образовательных результатов**

Формирование учебной	Работа педагогов по повышению мотивации	Посещение уроков и	Администрация по	Справка СД
----------------------	---	--------------------	------------------	------------

мотивации обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	обучающихся	занятий внеурочной деятельности	курируемым предметам	
Качество подготовки обучающихся к ВПР	Контроль включения типовых заданий ВПР в содержание уроков	Посещение уроков	Администрация по курируемым предметам	Справка СД
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
Здоровье учащихся	Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-9 классов)	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Выступление на ШМО классных руководителей
<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	Промежуточный контроль	Заместитель директора по ВР	Справка Выступление на ШМО классных руководителей

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Отчёт
Психологический климат в образовательной	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт

организации				
Информационно - развивающая среда:  учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы	Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка
Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)	Информация о занятости учащихся в спортивных секциях	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Справка

Февраль

**Качество образовательных результатов**

Результативность работы с одаренными обучающимися	Результативность участия в олимпиадах, конкурсах муниципального, регионального всероссийского уровней	Мониторинг	Зам.директора по УВР,ВР	Отчеты учителей предметников,СД
---	---	------------	-------------------------	---------------------------------

**Качество реализации образовательной деятельности**

Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной	Мониторинг сформированности УУД (у учащихся 1-4 классов)	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог учителя-предметники	Справка СД
--	--	--------------------	--------------------------------------	------------

работы педагогов с учащимися				
Результативность обучения по предметам естественно – научного цикла	Анализ уровня подготовки обучающихся 5-11 классов по информатике, географии, физике, химии и биологии	Контрольные срезы	Администрация по курируемым предметам	Аналитическая справка СД
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся	Анализ материалов	Директор, ответственный за подвоз учащихся	Выступление на совещании
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за питание	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебно - наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Зам. директора по АХР, руководители ШМО библиотекарь	Информационная справка СД

<p>Определение уровня эффективности использования современных педагогических технологий на уроках социально-гуманитарного цикла</p>	<p>Системность использования современных педагогических технологий в образовательной деятельности</p>	<p>Мониторинг</p>	<p>Администрация</p>	<p>Аналитическая справка СД</p>
<p>Март</p>				
<p><b>Качество образовательных результатов</b></p>				
<p>Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)</p>	<p>Уровень сформированности планируемых личностных результатов 1-9 классов</p>	<p>Анализ портфолио</p>	<p>Администрация</p>	<p>Справка СД</p>
<p>Результативность обучения по математике и русскому языку 2-8,10 классы</p>	<p>Анализ уровня подготовки обучающихся по русскому языку и математике</p>	<p>Контрольные срезы</p>	<p>Администрация</p>	<p>Аналитическая справка СД</p>
<p>Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ</p>	<p>Итоги успеваемости по результатам пробных школьных экзаменов (русский язык и математика)</p>	<p>Анализ успеваемости, анализ тестирования</p>	<p>Администрация</p>	<p>Аналитическая справка СД</p>
<p>Профессиональное самоопределение</p>	<p>Доля учащихся 9-11 классов, сформировавших профессиональный выбор</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Справка СД</p>
<p><b>Качество реализации образовательной деятельности</b></p>				
<p>Качество классного руководства</p>	<p>Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя</p>	<p>Наблюдение, анализ</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Справка СД</p>

Качество работы со слабоуспевающим и обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Справка СД
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в творческих конкурсах, на семинарах	Результаты участия	Администрация, руководитель и МО	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество внеурочной деятельности	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС  (1-11 классы)	Анализ, наблюдение	зам. директора по ВР,  классные руководители	Справка  Выступление на ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Мониторинг оснащённости учебных кабинетов	Наличие ТСО	Мониторинг	Зам. директора по АХЧ	Отчёт
Апрель				
<b>Качество образовательных результатов</b>				
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Итоги успеваемости по результатам ВПР	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка СД
Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на шк.сайте

<b>Качество реализации образовательной деятельности</b>				
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 классов	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка

<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима  выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Ответственный за, организацию питания	Выступление на совещании
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний.  Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей  ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании заместителей
Информационно	Соответствие	Экспертиза	Ответственный	Справка СД



развивающая среда	школьного сайта требованиям		за, работу со школьным сайтом	
-------------------	--------------------------------	--	-------------------------------------	--

•

Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Руководитель по научной работе	Справка СД
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании

Май

### Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Справка
Метапредметные результаты обучения (4,5,8)	Уровень подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка СД
Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	заместители директора по УВР	Отчет

### Качество реализации образовательной деятельности

Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Программы внеурочной	Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности	Анализ	Заместитель директора по ВР	Отчет
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения	Итоговый контроль	заместители директора по УВР	Отчет
Классное руководство	Полнота выполнения плана воспитательной работы классными	Итоговый контроль	Зам. директора по ВР	Отчет

	руководителями			
<b>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>				
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на совещание педагогического коллектива
Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям	Мониторинг	Кл.руков.	Выступление на совещание педагогического коллектива
Реализация мероприятий «Дорожная карта школы по подготовке к ГИА»	Определить уровень готовности участников ГИА	Анализ	Зам. директора по УВР,	Информационная справка
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах.  Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной организации	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
Использование социальной сферы	Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчёт

## 5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
<i>Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО</i>	<i>Июнь</i>	<i>Руководитель методического объединения</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО</i>	<i>Июль</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Секретарь</i>
<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации</i>	<i>Декабрь, июль</i>	<i>Контрактный управляющий</i>
<b>Организационное направление</b>		

<i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i>	<i>Октябрь, март–апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ</i>	<i>Декабрь, июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль реализации сетевой формы образовательной программы</i>	<i>Ноябрь, май</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества</i>	<i>Октябрь – мониторинг.  Июнь – оценка качества</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль эффективности деятельности органов управления</i>	<i>Каждое заседание управляющего совета</i>	<i>Директор</i>
<i>Мероприятия по производственному контролю</i>	<i>По плану производственног о контроля</i>	<i>Директор</i>
<i>Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год</i>	<i>Август</i>	<i>Директор</i>
<b><i>Кадровое направление</i></b>		
<i>Контроль повышения квалификации работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проведение анализа уроков по ФГОС</i>	<i>Апрель</i>	<i>Заместитель директора.  Руководители методических</i>

		<i>комиссий</i>
<i>Контроль оформления учебно-педагогической документации</i>	<i>Декабрь–апрель.Каждый месяц – проверка журналов успеваемости</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<b><i>Информационное направление</i></b>		
<i>Мониторинг содержания сайта</i>	<i>Октябрь, февраль, июнь</i>	<i>Учитель информатики</i>
<i>Совещание – обсуждение итогов ВШК</i>	<i>Декабрь, июнь</i>	<i>Директор</i>
<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>В течение года</i>	<i>Секретарь</i>
<i>Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы</i>	<i>Август</i>	<i>Секретарь</i>
<b><i>Материально-техническое направление</i></b>		
<i>Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации</i>	<i>В течение года по графикам проверки</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками</i>	<i>В течение года по графику проверки</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>
<i>Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль доступа обучающихся к сети интернет</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учитель информатики</i>
<i>Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги, заместитель директора по АХЧ</i>

### 5.3. Внешняя оценка качества образования

**План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	<i>Октябрь–май</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:  – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	<i>Январь–апрель</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"><li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li><li>• изучение проектов КИМов на 2021/22 год;</li><li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году</li></ul>	<i>Октябрь, апрель</i>	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	<i>Сентябрь–май</i>	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"><li>• утверждение выбора обучающимися</li></ul>	<i>Апрель–июнь</i>	Заместитель директора по УВР

	<p>экзаменов государственной (итоговой) аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год</li> </ul>		
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
2	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	<i>Октябрь, декабрь, февраль, апрель</i>	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	<i>До 31 декабря</i>	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	<i>По плану ВШК</i>	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	<i>1 раз в четверть</i>	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	<i>До 1 февраля и до 1 марта</i>	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х	<i>Октябрь</i>	Заместитель

	классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях		директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	<i>Май, июнь</i>	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	<i>Июнь</i>	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	<i>Июнь</i>	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	<i>Октябрь, март</i>	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации</li> </ul>	<i>Октябрь, апрель</i>	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	<i>Сентябрь–май</i>	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	<i>Июнь</i>	Заместитель директора по УВР



## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС нового поколения	<i>Май</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	<i>По мере обновления нормативных документов</i>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по

	условиях реализации ФГОС		УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	<i>Сентябрь</i>	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	<i>По срокам и процедуре, установленным управлением образования</i>	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	<i>В течение года</i>	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	<i>В течение года</i>	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	<i>Август</i>	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	<i>Август</i>	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	<i>Декабрь–январь</i>	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Директор

### 6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для	<i>Август</i>	Директор

	формирования модели внеурочной деятельности		
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	<i>Март</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель

			директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь 2020 года</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы .	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	<i>Июнь–август 2021года</i>	Директор

### 6.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------	--------------	----------------------

<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС СОО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Директор

7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана (Индивидуальные учебные планы)	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	<i>Март</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР



2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей .	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь 2020 года</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь

## 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных

			классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в	<i>Сентябрь</i>	Заместитель

	классов и изучение возможных причин неуспеваемости		директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

### 6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС нового поколения	<i>Май</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	<i>По мере обновления нормативных документов</i>	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР

7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	<i>Август</i>	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	<i>Сентябрь</i>	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	<i>По срокам и процедуре, установленным управлением образования</i>	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	<i>В течение учебного года</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	<i>В течение года</i>	Директор
3	Организация участия педагогов школы в	<i>В течение года</i>	Директор

	региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования		
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	<i>Август</i>	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	<i>Август</i>	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации	<i>Декабрь–январь</i>	Директор

	ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)		
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	<i>В течение года</i>	Директор

### 6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по

			УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР



6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	<i>Март</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь 2020 года</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы .	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому	<i>Август</i>	Директор

	договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО		
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	<i>Июнь–август 2021года</i>	Директор

### 6.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	<i>В течение года</i>	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	<i>Август</i>	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Заместитель</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по

			УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС СОО	<i>Первое полугодие</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	<i>Август</i>	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	<i>В течение года</i>	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана (Индивидуальные учебные планы)	<i>Август</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ОО	<i>В течение года</i>	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ОО	<i>В течение года</i>	Директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по УВР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	<i>Январь</i>	Заместитель директора по

			УВР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	<i>Март</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	<i>В течение года</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	<i>В течение года</i>	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС СОО	<i>В течение года</i>	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей .	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	<i>Октябрь–ноябрь 2020 года</i>	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	<i>Декабрь–март</i>	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			

1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС СОО	<i>Август</i>	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП СОО	<i>Июнь–август 2020 года</i>	Директор

## 6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	<i>Сентябрь</i>	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	<i>Ноябрь</i>	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	<i>Декабрь</i>	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	<i>Январь</i>	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	<i>Апрель, май</i>	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	<i>По графику</i>	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	<i>Ноябрь</i>	Предметники

5	Участие в предметных олимпиадах	<i>По графику</i>	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	<i>Январь</i>	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	<i>Сентябрь</i>	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	<i>Октябрь</i>	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	<i>В течение года</i>	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	<i>1 раз в 2 недели</i>	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	<i>В течение года</i>	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>Каникулы после 1-й и 2-й четверти</i>	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	<i>Декабрь</i>	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	<i>По мере необходимости</i>	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими	<i>Ноябрь, декабрь, март, май</i>	Заместитель директора по УВР

	учащимися на педагогических советах		
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	<i>В течение года</i>	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

<b>Работа с кадрами</b>			
<b>8.1. Повышение квалификации</b>			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1	Содержание работы	Сроки	Ответственные
2	Комплектование кадрового состава Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течении года	Директор Л.Ц.Бедоева
3	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течении года	Зам.директора по УВР  Юрасова Л.В. Сопоева С.К.
4	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР  Юрасова Л.В. и Сопоева С.К.
5	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	Зам.директора по УВР

			Юрасова Л.В. Сопоева С.К.
6	Проведение заседаний ШМО в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители ШМО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В.
8	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. и Сопоева С.К.
9	Собеседование с молодыми учителями	в течение года	Директор Бедоева Л.Ц.
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	Директор Бедоева Л.Ц.
11	Контроль за объективностью оценивания учителями – предметниками мониторинговых исследований	в течение года	Руководители ШМО
12	Контроль за качеством проведения факультативных занятий и элективных курсов учителями-предметниками при подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР Юрасова Л.В.
13	Анализ результатов ГИА	июнь	Зам.директора по УВР  Юрасова Л.В.
14	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	в течение года	Председатель ПК Боциева З.К
<b>8.2. Аттестация педагогических работников</b>			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Юрасова Л.В.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	в течение года	Зам. директора по УВР Юрасова Л.В.
	Изучение нормативных	в течение года	Зам. директора по



	документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников		УВР Юрасова Л.В.
3	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, формам и процедурам проведения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Юрасова Л.В.
4	Оказание методической помощи аттестующимся учителям	в течение года	Зам. директора по УВР Юрасова Л.В.
<b>8.3.Обобщение и распространение опыта работы</b>			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
	Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, сайтах педагогического сообществ	в течение года	Руководители ШМО
	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Мастер-класс	сентябрь-январь	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. ,Сопоева С.К.
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов</b>			
	Методическое сопровождение молодых специалистов ,вновь принятых учителей ,осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	в течение года	
	Наставничество молодых специалистов	Сентябрь-октябрь	
	Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К., наставники
	Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.
<b>8.4.Работа с одаренными детьми</b>			
Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.			
	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.		Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.
	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий	сентябрь	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.

обучающихся		
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.,Зам.директора по ВР Дзедоева И.О.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Учителя предметники
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В.
Участие во всероссийских конкурсах по предметам	в течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	март	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В. , Сопоева С.К.
Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам.директора по ВР Дзедоева И.О.
Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам.директора по ВР Дзедоева И.О.
Обучающие семинары, экскурсии	в течение года	Зам.директора по УВР Юрасова Л.В.

## **РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели работы:**

- содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
- обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
- повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

## **Задачи:**

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

## **Приоритетные направления работы**

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

## План работы педагога-психолога на 2021/22 учебный год

**Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы; сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

### **Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения; выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся; сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления; обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения; профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

### **Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

<b>Формы сопровождения</b>	<b>Направление и содержание деятельности</b>	<b>Участники сопровождения (возрастная категория)</b>	<b>Уровень сопровождения</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Наблюдение за учащимися на уроках.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг диагностика готовности к обучению школе.	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование).	Учащиеся 7, 8-х классов	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 1-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП.	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся 1 – 9 классов с ОВЗ	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования.	Классные руководители и родители учащихся 7, 8-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с низким уровнем готовности к	Учащиеся 1-х классов «группы	Индивидуальный

<b>работа</b>	школе.	риска» (по результатам скрининг диагностики)	
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Как помочь первокласснику адаптироваться в школе?», «Трудности адаптации пятиклассников».	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для учителей «Индивидуальная готовность ребенка к школе».	Учителя начальных классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Ребенок с особыми образовательными потребностями».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	4. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках».	Родители учащихся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой
	5. Семинар для педагогов «Психологическая готовность учащихся к участию в ГИА (ВПР)»	Учителя 4 – 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Адаптационные занятия для учащихся «Первый раз в первый (пятый) класс!».	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Тренинг сплоченности классного коллектива.	Учащиеся 10-х классов	Уровень класса
	3. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник (пятиклассник)»	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР».	Педагоги, учащиеся 1, 4 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	5. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного».	Учащиеся 1 – 11-х классов с ОВЗ	Групповой
	6. Разработка и распространение психолого-педагогических рекомендаций учащимся «Готовимся к ГИА (ВПР)», родителям «Психологическая поддержка ребенка в период ГИА (ВПР)», педагогам	Педагоги, учащиеся 4 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО

	«Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ГИА (ВПР)»		
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Анализ карт наблюдения за учащимися.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1, 5, 7, 8-х классов	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
<b>ОКТАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	2. Скрининг диагностика адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе.	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся 1, 5-х классов «группы риска» для представления на ППк.	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 1, 5-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП.	Классные руководители, учителя-предметники, родители	Индивидуальный

		учащихся 1 – 9 классов с ОВЗ	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 5-х классов с трудностями в адаптации к новым условиям обучения.	Учащиеся 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-ых классах».	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Особенности организации преемственности начального и основного общего образования»	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	3. Семинар для учителей «Причины неуспеваемости учащихся начальных классов»	Учителя начальных классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Итоги адаптационного периода» (по результатам диагностики).	Родители учащихся 1, 5-х классов	Уровень класса
	5. Онлайн-беседа для родителей «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА (ВПР)»	Родители учащихся 4 – 11-х классов	Групповой
	6. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся (по согласованию с родителями учащихся).	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Адаптационные занятия для молодых учителей «В начале пути».	Молодые специалисты	Групповой
	3. Разработка и распространение памятки	Педагоги,	Уровень



	для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	учащиеся и родители 1 – 11-х классов	ОО
	4. Практикум для учащихся «Как сказать “Нет!” другим и “Да!” себе.	Учащиеся 5, 6-х классов	Уровень класса
	5. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню Интернета.	Учащиеся 3-5-х классов	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1, 5-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся 1, 5-х классов «группы риска» (по необходимости).	Учащиеся 1, 5-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
<b>НОЯБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями).	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР).	Учителя 4 – 11-х классов	Групповой
	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных	Учащиеся 1-11 классов с	Индивидуальный

	руководителей).	трудностями в обучении	
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 5-11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения.	Учителя 5-11-х классов	Групповой
	3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов	Групповой
	4. Консультирование педагогов по результатам анкетирования.	Учителя 4 – 11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении.	Классные руководители и родители учащихся 1-11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х классов с трудностями в адаптации к школе.	Учащиеся 1-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении.	Учащиеся 1-11 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный

<b>Просвещение</b>	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	2. Беседы с учащимися «Как психологически подготовиться к участию в олимпиаде», «Как преодолеть тревогу и волнение на олимпиаде».	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	3. Семинар-практикум для родителей «Страна одаренных детей».	Родители одаренных учащихся 5-11-х классов, участников олимпиадного движения	Групповой
	4. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся».	Учителя 1 – 11 классов	Групповой
	5. Онлайн-беседа для родителей неуспевающих детей «Как помочь детям учиться?»	Родители учащихся 1 – 11-х классов с трудностями в обучении	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т.п.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек (по согласованию с родителями учащихся).	Учащихся 7, 8-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
<b>Организационно-методическая</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам	Учащиеся 5-11-х	Уровень

<b>работа и экспертиза</b>	диагностики.	классов	класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 5-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	2. Скрининг диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации.	Классные коллективы 1 – 11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика учащихся имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	4. Диагностика индивидуального стиля учебной деятельности учащихся при подготовке к ГИА, ВПР.	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный

	3. Консультирование по разработке индивидуальной стратегии учебной деятельности при подготовке к ГИА, ВПР.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Развивающие занятия по развитию специальных способностей одаренных учащихся.	Одаренные учащиеся 5-11-х классов	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении.	Учащиеся 1-11 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 11-х классов с ОВЗ	Групповой
<b>Просвещение</b>	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне кто твой друг и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс и я в нем».	Учащиеся 1 – 11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Онлайн-встреча с родителями по теме «Детские конфликты. Чем могут помочь родители?»	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	3. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив».	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для педагогов «Стратегии психологической подготовки учащихся к ГИА (ВПР)»	Учителя 4 – 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении».	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных	Классные	Уровень

	коллективов.	коллективы 1 – 11-х классов (по результатам диагностики классов).	класса
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов».	Учащиеся 1 – 11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	4. Практическое занятие для учащихся «Индивидуальный стиль учебной деятельности при подготовке к ГИА (ВПР)».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период.	Учащиеся 1 – 11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
<b>ЯНВАРЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование).	Учащиеся 9 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Диагностика уровня развития коммуникативных, организаторских и лидерских способностей учащихся.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы.	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их	Уровень ОО

		родители	
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам социально-психологического тестирования.	Классные руководители и родители учащихся 9 – 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам формирования классного и школьного актива, содействию развития ученического самоуправления.	Администрация, классные руководители 1 – 11-х классов	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Семинар для классных руководителей «Как организовать ученическое самоуправление. Психологические особенности детских коллективов».	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	2. Семинар-практикум для педагогов «Лидеры: как с ними работать?».	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
	3. Беседы для учащихся «Что такое социальная активность?», «Лидер. Кто он?».	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских)	Групповой

		объединений и ученического самоуправления)	
	4. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений.	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	5. Семинар для классных руководителей «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ГИА (ВПР)»	Классные руководители 4 – 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления».	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	2. Практикум «Школа лидера».	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	3. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся.	Учащиеся 9 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Онлайн-беседа для родителей учащихся «Кризис подросткового возраста».	Родители учащихся 7 – 9-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 5 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО



	5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся к сдаче ВПР, ГИА.	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА.	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей).	Учащиеся 1-11 классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов.	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА, ВПР.	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР).	Родители учащихся 4 – 11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении.	Классные руководители и родители учащихся 1 – 11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование	Учителя 1 – 11-х	Индивидуальный

	педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания.	классов	альный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА (ВПР) «Путь к успеху!».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционные занятия с учащимися по повышению учебной мотивации, выработки навыка применения особенностей своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности (по необходимости).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Практические занятия по развитию коммуникативных навыков, организаторских и лидерских способностей.	Учащиеся 5 – 11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Групповой
	6. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 11 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Как психологически подготовиться к ГИА (ВПР)».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Родительские собрания «Как поддержать ребенка во время подготовки к ГИА (ВПР)?».	Родители учащихся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Семинар-практикум для учителей «Как помочь учащимся подготовиться к сдаче ГИА (ВПР)?».	Учителя 4, 9, 11-х классов	Групповой
	4. Семинар-практикум для классных	Классные	Групповой

	руководителей по теме «Трудности «трудного» ребенка».	руководители 1 – 11-х классов	й
	5. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе».	Родители учащихся 1 – 11-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	5. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА (ВПР)»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА (ВПР). Скорая помощь в стрессовой ситуации».	Педагоги, учащиеся 4 – 11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Практикум для учащихся «Как справиться с волнением на ВПР», «Уверенно сдаем ГИА».	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	3. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка».	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
	4. Тренинг профилактики профессионального выгорания для педагогов «Когда работа в тягость».	Учителя 1 – 11-х классов (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО

	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>МАРТ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии.	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПк.	Учащиеся 1 – 11 классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	4. Диагностика причин учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Групповой
	5. Диагностика детей-дошкольников поступающих в 1-й класс (по запросу родителей дошкольников)	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе	Учащиеся 9 – 11-х классов	Индивидуальный

	профессионального самоопределения.		
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1 – 11 классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учебных трудностей учащихся на ГИА (ВПР).	Классные руководители, учащиеся 4, 9, 11-х классов и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование родителей дошкольников по результатам диагностики.	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Индивидуальный
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Практикум для учащихся «17 шагов к выбору профессии. Составляем план-карту», «Строим план профессионального саморазвития».	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Практические развивающие занятия «Время выбрать профессию».	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе»	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Видео-курс «Дороги, которые мы выбираем».	Учащиеся 9-х классов	Уровень класса
	2. Видео-курс «Профессии будущего – кем мне стать?».	Учащиеся 11-х классов	Уровень класса

	3. Выступление на педагогическом совете «Психологическая подготовка учащихся к выбору профессии».	Учителя 5 – 11-х классов	Групповой
	4. Родительские собрания «Помощь родителям в выборе профессии».	Родители учащихся 9, 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар-практикум для учителей «Проектируем портрет будущего первоклассника».	Учителя будущих 1-х классов	Групповой
	6. Родительское собрание для родителей дошкольников «Как подготовить ребенка к школе».	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?».	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса
	2. Практикум для учащихся «Как снизить тревожность и повысить уверенность в себе перед сдачей ГИА (ВПР).	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Разработка рекомендаций родителям дошкольников «Трудности первоклассника»	Родители учащихся поступающих в 1-й класс	Групповой
	4. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся).	Учащиеся 6-8-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска»,	Учащиеся 1 – 11 классов «группы	Уровень ОО

	учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1-11-х классов для прохождения ПМПК.	Учащиеся 1 – 11-х классов, рекомендованные для представления на ПМПК и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости).	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
<b>АПРЕЛЬ</b>			
<b>Диагностика</b>	1. Скрининг диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ООО.	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением.	Классные руководители 7 – 11-х классов	Групповой
	3. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	4. Мониторинг развития УУД учащихся	Учащиеся 1 – 11-х классов (выборочно в соответствии с планом ВСОКО).	Уровень класса
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Классные руководители и родители учащихся 4-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования.	Классные руководители 7 – 11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния.	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска»	Индивидуальный

		(по результатам анкетирования)	
	4. Консультирование по результатам углубленной диагностики.	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	5. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	6. Консультирование по результатам мониторинга УУД.	Классные руководители 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО.	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!».	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости).	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе».	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4-го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скрининг диагностики)».	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки	Учителя 1 – 11 классов	Групповой



	суицидального поведения».		
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей).	Родители учащихся 7 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7 – 11-х классов	Уровень класса
	5. Семинар для педагогов по теме «Что влияет на формирование УУД учащихся?».	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс».	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя».	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Практикум для учащихся «Индивидуальная стратегия деятельности на экзамене»	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	4. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк.	Учащиеся 4-х классов и их родители	Индивидуальный

**МАЙ**

<b>Диагностика</b>	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1 – 11-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета.	Учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой
	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год.	Учащиеся 1 – 9 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
<b>Консультирование</b>	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета.	Классные руководители, учащиеся 1 – 11-х классов, состоящие на ВШУ и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска».	Классные руководители, учащиеся 1 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родителей	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ.	Классные руководители, учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ и их родителей	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ».	Классные руководители, учащиеся 1 – 9	Индивидуальный

		классов присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родителей	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ОО.	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скрининг диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости).	Учащиеся 7 – 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия «Ступеньки к школе».	Учащиеся поступающие в 1-й класс	Групповой
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП.	Учащиеся 1 – 9 классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
<b>Просвещение</b>	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках».	Учащиеся 1 – 11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2021-2022 учебного года»	Учителя 1 – 11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание для родителей дошкольников «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе».	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	4. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
	5. Выступление на общешкольном родительском собрании по теме «Как организовать психологически эффективный отдых для детей».	Родители учащихся 1 – 11-х классов	Уровень ОО
<b>Профилактика</b>	1. Практические занятия по	Учащиеся 1 – 11-	Групповой

	профилактике девиантного поведения в летний период.	х классов, состоящие на ВШУ	й
	2. Интернет-рассылка для родителей дошкольников «Интернет-сайты для развития познавательных способностей детей».	Родители учащихся будущих 1-х классов	Групповой
	3. Профилактические занятия в классах с учащимися с ОВЗ по теме «Мы разные и мы похожи»	Классные коллективы с учащимися с ОВЗ	Уровень класса
	4. Практические занятия для учащихся с повышенным уровнем тревоги «Сдать ГИА?! – Легко! или Как противостоять стрессу на экзамене?».	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
<b>Организационно-методическая работа и экспертиза</b>	1. Обработка результатов диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1 – 11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися состоящими на проф. учетах (по отдельному плану).	Учащиеся 1 – 11 классов «группы риска», учащиеся состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Разработка индивидуальных маршрутов развития учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год.	Учащиеся 1 – 9 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
	6. Разработка и экспертиза адаптированных ООП для учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» на будущий учебный год.	Учащиеся 1 – 9 классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный

### План работы социального педагога на 2021/22 учебный год

Социально-педагогическая деятельность направлена на оказание помощи ребенку, оставшемуся без попечения родителей, адаптации его в обществе, обеспечение конституционных прав детей, осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности.

Социально-педагогическая защита и поддержка детей в школе должна проводиться комплексно с участием всех структурных подразделений, что обеспечивает физическую, психологическую и нравственную безопасность воспитанника в условиях образовательного учреждения, отстаивания его интересов и прав, создание материальных и нравственных условий для свободного развития его духовных и физических сил и коррекции имеющихся недостатков.

**Цель работы:** создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов; предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

**Задачи:**

- Оказать социально-педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
- Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально-значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребенка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3
<b><i>1.Работа с педагогами</i></b>		
Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог
Оказание помощи классным руководителям, учителям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений	В течение года	Социальный педагог
Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	По мере необходимости	Социальный педагог

Составление списков учащихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Многодетные семьи МС</li> <li>• дети– инвалиды ДИ</li> <li>• дети, находящиеся под опекой ДС</li> <li>• по потере кормильца ДК</li> <li>• неблагополучные семьи</li> <li>• «проблемные» дети</li> </ul>	Сентябрь	Социальный педагог, Классные руководители
Составление социальных паспортов классов, школы.	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
Утверждение предварительных списков учащихся «группы риска» на 2020-2021 учебный год.	Май	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели
Организация бесед инспекторами ПДН по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
Участие в смотре школьной формы	1 раз в четверть	Зам директора по ВР социальный педагог

## **2. Работа с родителями (законными представителями)**

Проведение индивидуальных и групповых консультаций	По мере необходимости	Социальный педагог
Изучение социального статуса родителей, выявление семей «группы риска», семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Составление картотеки на опекунские семьи, многодетные семьи, неполные семьи.	Сентябрь	Социальный педагог
Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации	По мере необходимости	Социальный педагог, классные руководители
Организация на школьном сайте информационной страницы по социальным вопросам	В течение года	Социальный педагог

## **3. Работа с учащимися**

1	2	3
Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
Составление банка данных и картотеки детей, столкнувшихся с ТЖС.	Сентябрь	Социальный педагог
Контроль за посещаемостью занятий учащихся, состоящих на внутришкольном учете.	Ежедневно	Социальный педагог

Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
Организация встреч–бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Социальный педагог
Психологическое диагностирование	В течение года.	Социальный педагог
Мероприятия по профориентации (по отдельному плану)	В течение года	соцпедагог, зам. дир. по ВР
Гражданско-патриотическое воспитание .	В течение года, по плану воспитательной работы школы	Социальный педагог зам. дир. по ВР
Проведение бесед по правовому воспитанию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила поведения в школе»</li> <li>• «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>• «Проступок, правонарушение, преступление»</li> <li>• «Опасные игры»</li> </ul>	1 раз в четверть	Социальный педагог
Беседы, тренинги, занятия с привлечением специалистов АЦРБ по профилактике употребления ПАВ	1 раз в четверть	Социальный педагог, специалисты кабинета профилактики

<b>4. Информационно–методическая работа</b>		
1	2	3
Разработка памятки для учителей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Памятка для родителей пятиклассников</li> <li>• «Как распознать подростка, обдумывающего самоубийство»</li> <li>• «Как сохранить психическое здоровье ребенка»</li> <li>• «Правила общения при конфликте с ребенком»</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог
Разработка листовок для учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правда и мифы о наркотических веществах»</li> <li>• «Заповеди самозащиты для детей и подростков»</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог
Составление электронной базы данных	1 раз в квартал	Социальный педагог

«Профилактика правонарушений»		педагог
Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам	В течение года	Социальный педагог
Анализ социально педагогической работы за 2020-2021 учебный год; планирование работы на 2021-2022 учебный год	Май	Социальный педагог

## РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### 10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	<i>Сентябрь</i>	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	<i>В течение года</i>	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	<i>Октябрь</i>	Учителя физкультуры



7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	<i>В течение года</i>	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	<i>В течение года</i>	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	<i>Сентябрь</i>	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	<i>Сентябрь–май</i>	Учитель физкультуры
12	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>• беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители,  директор
13	Проверить наличие и состояние журналов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы</li> </ul>	<i>Ноябрь</i>	Заместитель директора по УВР

	посетителей		
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	<i>В течение года</i>	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленный медосмотр учащихся по графику;</li> <li>• профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работу спецмедгруппы;</li> <li>• проверку учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья;</li> <li>• санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинацию учащихся;</li> <li>• хронометраж уроков физкультуры;</li> <li>• санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	<i>В течение года</i>	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	<i>Ноябрь</i>	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	<i>В течение года</i>	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	<i>В течение года</i>	Медсестра

## 10.2. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда</b>			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Педагог-организатор
2	В 1–11 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>			

1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог- организатор
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
<b>Нравственно-правовое воспитание</b>			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	<p>Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам;</li> <li>• приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив</li> </ul>	В течение года	Классные руководители
3	<p>Проводить классные собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы, лекции, встречи (через самоуправление);</li> <li>• практикумы (при посещении театров, музеев);</li> <li>• классные вечера.</li> </ul> <p>Темы по планам классных руководителей</p>	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮОЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь– октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	Каждый случай правонарушений	В течение года	Администрация, классные

	<p>– ЧП, работа по нему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями;</li> <li>• общественное воздействие в классе (собрание, беседа);</li> <li>• индивидуальная работа с подростком родительского комитета;</li> <li>• тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков</li> </ul>		руководители, род. комитет
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного	1 раз в четверть	Актив, классные

	руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся		руководители, родит. комитеты
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера;</li> <li>• изучение правил дорожного движения, ГО;</li> <li>• просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему;</li> <li>• обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</li> </ul>	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
18	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные беседы, анализ деятельности;</li> <li>• организацию досуга;</li> <li>• использование возможностей классного коллектива, родительского актива;</li> <li>• связь с руководителями кружков, секций;</li> <li>• связь с предприятиями, где работают родители</li> </ul>		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог

**Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация**

1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители, завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
<b>Эстетическое воспитание</b>			
1	Определить и продолжить	В течение года	Педагог-организатор

	традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы		
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами «Саби»,»Амран»	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с ДЮЦ, клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками г.Ардон		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
<b>Работа в координационном центре микрорайона</b>			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий города и района по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Организация свободного времени</b>			
1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в районе, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители



## План совместной работы педколлектива школы и ПДН

1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на классных часах по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ПДН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный реабилитационный	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог.

	центр, правовых вопросах		
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор Джичоева Б.
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9–11-х классов	Апрель–май	Педагог-психолог
<b>Работа с учителями</b>			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	Заместитель директора по УВР

2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор Джичоева Б.
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
<b>Работа с учителями</b>			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН Еналдиева Б.Р., соц. педагог

### **Работа с внешкольными учреждениями**

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Краеведческий музей г.Ардона.
3. Планетарий (г.Владикавказ).
4. Библиотеки города Ардона.
5. МБОУ ДОД ДДТ «Дом детского творчества» г.Ардона.
6. Спорткомплекс.
7. Дворец культуры им Н.М.Саламова.
8. Городской Дом культуры г. Ардона.
9. УФСКН России по РСО-Алания.
10. Центр социальной помощи семье и детям г. Ардона.
11. Отделы ПДН ОП УМВД России по Ардонскому району.
12. Комплексный центр социального обслуживания населения Ардонского района».
13. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.