

## ПАСПОРТ

Информационно-библиотечного центра МБОУ СОШ №4 г.Ардона

по состоянию на 1 сентября 2021 года

---

Адрес: г. Ардон, ул.Ленина,57а

Дата основания Школьного информационно-библиотечного центра (ИБЦ): 21.03.2020

Директор ОУ – Бедоева Л.Ц.

Руководитель ИБЦ – Дзитоева Л.Т

Количество работников ИБЦ – 1

### **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ ШИБЦ:**

1. Закон РФ «Об образовании в РФ»
2. Закон РФ «О библиотечном деле» ( принят Гос. думой 23.11. 1994 г.
3. Закон РФ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности »
4. Закон РФ « О борьбе с ТЕРРОРИЗМОМ »
5. Закон РФ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436 от 29 .12.2010г.
6. Правила пользования ИБЦ МБОУ СОШ № 4 г.Ардона
7. Положение о ИБЦ МБОУ СОШ № 4 г.Ардона
8. Должностная инструкция педагога-библиотекаря ИБЦ МБОУ СОШ №4 г.Ардона
9. График работы ИБЦ

### **ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА КНИЖНОГО ФОНДА**

1. Книга суммарного учёта основного ( книжного фонда) – 1
2. Инвентарные книги учёта основного ( книжного фонда)- 4
- 3.Журнал с копиями накладных
- 4.Папка актов движения фонда (списание, передача)
- 5.Книга суммарного учёта на ННИ ( нетрадиционные носители информации)
- 6.Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюрный фонд)
- 7.Читательские формуляры

### **ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА УЧЕБНОГО ФОНДА**

1. Инвентарная книга учёта учебного фонда
- 2.Книга суммарного учёта учебного фонда
- 3.Журнал и картотека учёта поступивших учебников
4. Копии бланков - заказов учебников

5. Папки Актов списания и передачи учебного фонда
6. Журнал выдачи учебников учащимся и учителям. Читательские формуляры

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЁТА РАБОТЫ ИБЦ**

1. План работы библиотеки и отчёт
2. Читательские формуляры

### **ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИБЦ:**

- 1 Библиотека:
  - Абонемент;
  - Книгохранилище;
2. Информационный центр:
  - Читальный зал;
  - Медиа-центр;
- 3 Конференц-зал.

### **ВЕЛИЧИНА ФОНДА ИБЦ на 01.09.2021 года:**

1. Книжный фонд- 14590 шт.
2. Учебный фонд – 13150 шт.
3. Фонд периодических изданий - 9 шт.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

ИБЦ оснащен:

1. телевизором-
2. DVD-проигрывателем+
3. пианино+
4. компьютерами –
5. МФУ –
6. принтером с цветной печатью –

### **ФУНКЦИИ ИБЦ:**

1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы Школы как единый справочно-информационный фонд.
2. Комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-познавательными, научными, художественными и методическими изданиями для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации (печатные и электронные).

3. Пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов СМИ, сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций, работающих в области образования, науки и культуры.
4. Организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, отделов ИБЦ, учебных кабинетов и других подразделений Школы.
5. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей Школы.
6. Организует разнообразные формы выставок, от традиционных до интерактивных, оформляет стенды, плакаты, рекламные буклеты т.п., информирует пользователей о ресурсах ИБЦ на уроках библиотечно-библиографической грамотности, а также предоставляя информацию в библиотечном разделе на сайте Школы.
7. Организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование гражданской, нравственной позиции и информационной культуры школьников.
8. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Школы.
9. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.